

PRIPRAVA IN IZVEDBA PROJEKTA

mag. Matjaž Madžarac
matjaz.madzarac@gmail.com

www.projektni-management.si

The diagram illustrates the hierarchical structure of a mobile phone project, categorized by four levels of detail:

- OBSEG (proizvodi):** The top level, showing the project scope. It includes a mobile phone icon and the main project title: **Projekt: MOBILNI TELEFON**.
- OBSEG (podrobneje) PBS, specifikacije:** The second level, detailing the project phases:
 - VZPOSTAVITEV PROIZVODNJE** (Establishment of production)
 - RAZVOJ TELEFONA** (Development of the phone)
 - UVEDBA NA TRG** (Introduction to the market)
- DELOVNI PAKET:** The third level, detailing the work packages under the development phase:
 - OHIŠJE** (Requirements): Includes three sub-items represented by ellipses (...).
 - SW** (Software): Includes **Imenik** (Address book), **Aplikacije** (Applications), **Splet** (Web), and three sub-items represented by ellipses (...).
 - HW** (Hardware): Includes three sub-items represented by ellipses (...).
- AKTIVNOST:** The fourth level, detailing the activities:
 - Under **OHIŠJE**: Six sub-items represented by ellipses (...).
 - Under **SW**: **Radio**, **Pisarna** (Office), **Igre** (Games), and three sub-items represented by ellipses (...).
 - Under **HW**: Three sub-items represented by ellipses (...).

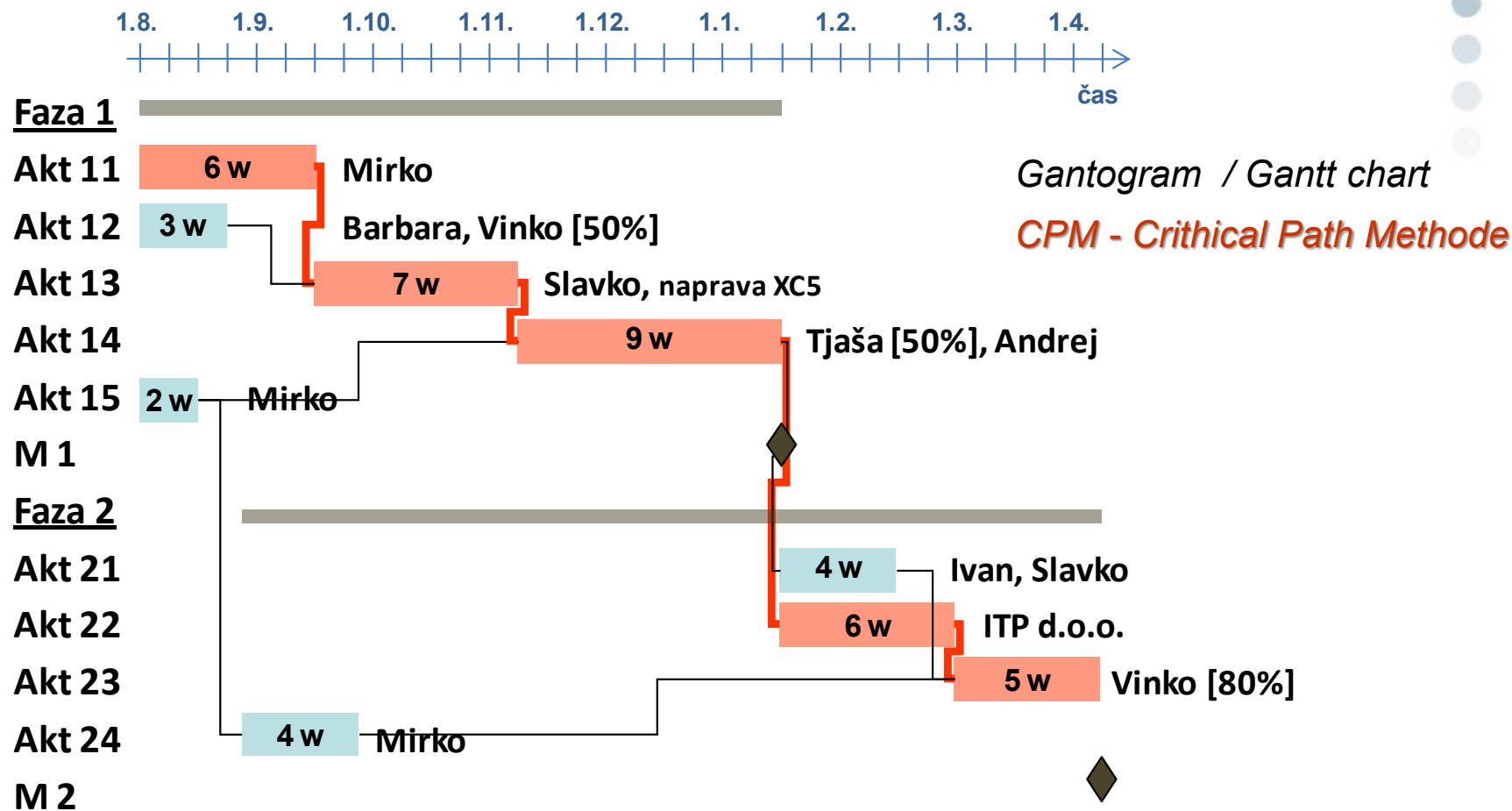
The diagram uses a hierarchical tree structure with arrows indicating the flow from the main project to the specific activities. The colors of the boxes represent the levels: light orange for the main project, light green for phases, light blue for work packages, and light grey for activities.

F1: Izdelava načrtov	F2: Nakup zemljišča	F3: Pridobivanje dovoljenj	F4: Postavitev objekta	F5: Notranja dela	F6: Opremljanje
A11: Izdelava arhitekturnega načrta A12: Izdelava gradbenega načrta A13: Izdelava načrtov instalacij A14: Izdelava načrtov notranje opreme ...	A21: Iskanje primernih lokacij A22: Pridobivanje informacij o zemljišču A23: Pogajanja z lastniki ...	A31: Izdelava PGD A32: Priprava dokumentacije A33: Vložitev prošnje ... 2	A41: Iskanje izvajalcev A42: Izvedba povpraševanja A43: Podpis pogodbe A44: Gradnja ...	A51: Iskanje izvajalcev A52: Izvedba povpraševanja A53: Podpis pogodb A54: Vzpostavitev sistema ogrevanja ...	A61: Nakup opreme A62: Opremljanje dnevne sobe A63: Opremljanje kuhinje ...

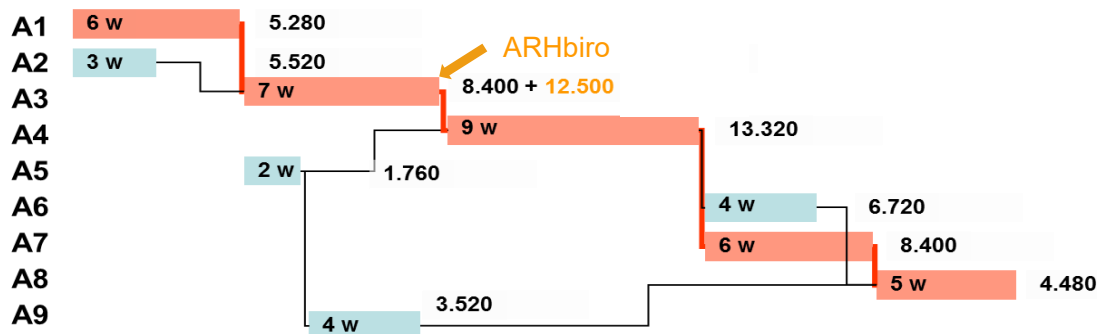
2



TERMINSKI PLAN in PLAN VIROV



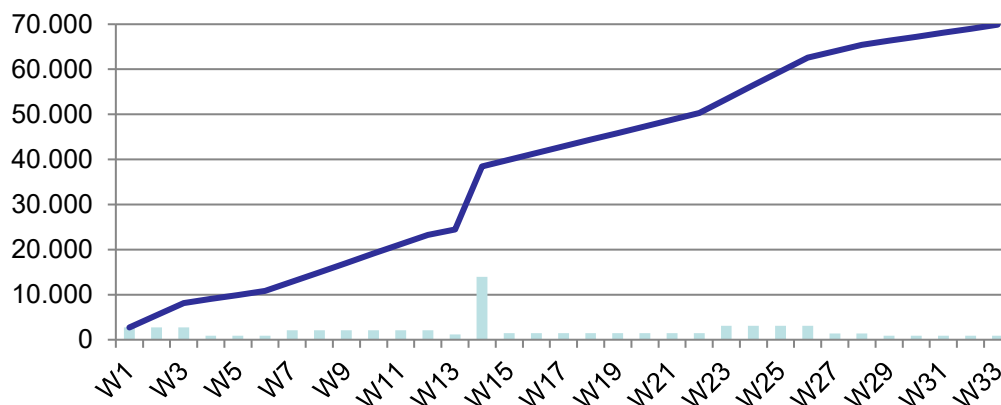
PLAN STROŠKOV



WBS	Delo	Material	Pogodbe	Oprema	...	Σ aktiv.
Faza 1						
Akt 11	2.500	300	300.000			435.3002
Akt 12	3.500			18.000		7.100
Akt 13	23.000	24.100		1.000		83.600
Akt 14		33.000	52.000			108.000
Faza 2						
Akt 21	500		3.500			12.900
Akt 22	8.200	45.000				67.500
Akt 23	1.300			7.700		8.200
...						...
Σ tip str.	73.400	143.200	723.000	44.700	...	1.736.200

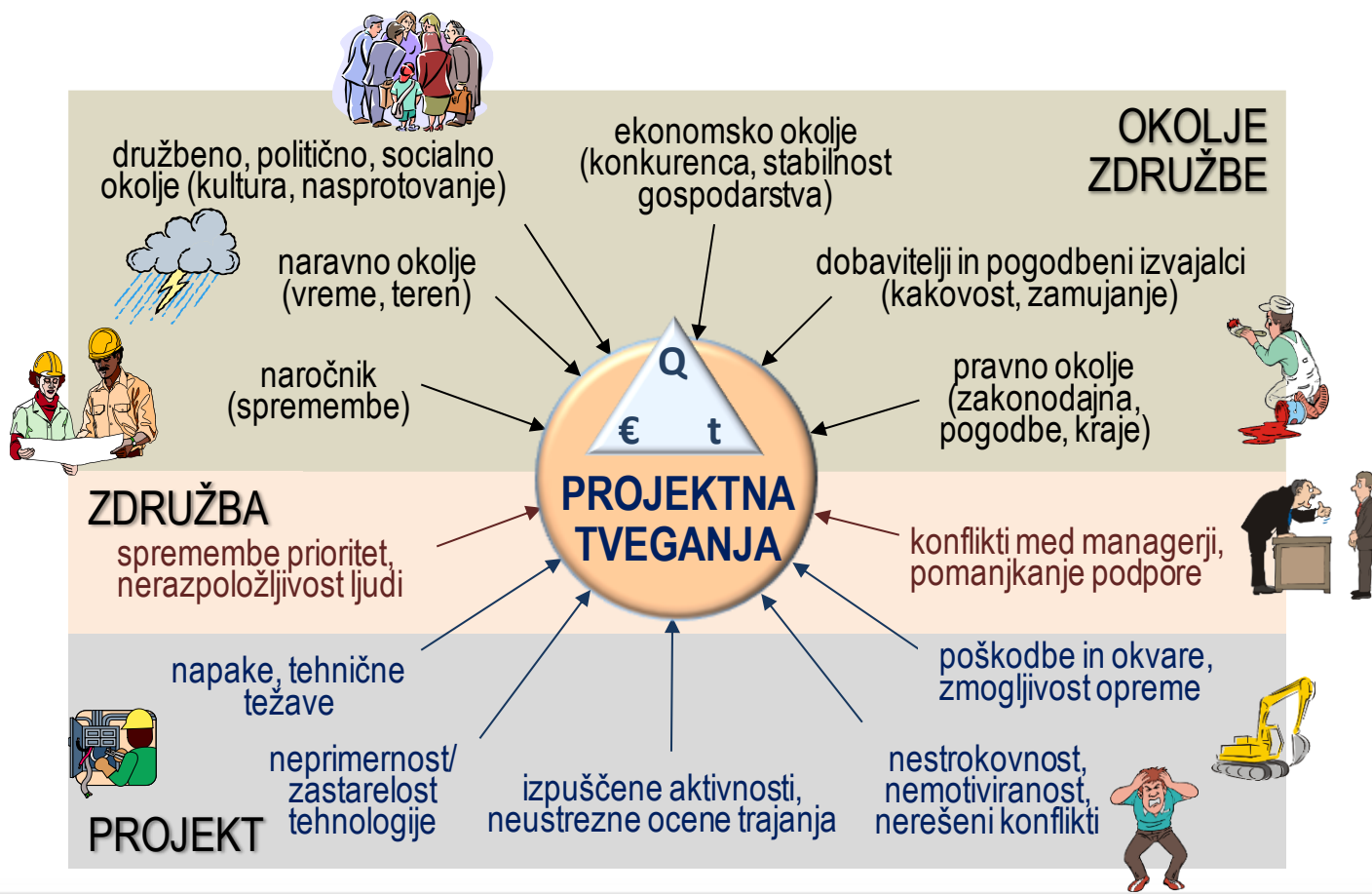
W1	W2	W3	W4	W5	W6	W7	W8	W9	W10	W11	W12	W13	W14	W15	W16	W17	W18	W19	W20	W21	W22	W23	W24	W25	W26	W27	W28	W29	W30	W31	W32	W33
2,7	2,7	2,7	0,9	0,9	0,9	2,1	2,1	2,1	2,1	2,1	2,1	1,2	14,0	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	3,1	3,1	3,1	3,1	1,4	1,4	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9
2,7	5,4	8,2	9,0	9,9	10,8	12,9	15,0	17,0	19,1	21,2	23,3	24,5	38,5	39,9	41,4	42,9	44,4	45,9	47,3	48,8	50,3	53,4	56,5	59,5	62,6	64,0	65,4	66,3	67,2	68,1	69,0	69,9

Osnova za financiranje
in kontrolo!



PROJEKTNA TVEGANJA

Negotov dogodek ali pogoj, ki ima v primeru uresničitve pozitiven ali **negativen vpliv** na cilje projekta.



SEZNAM TVEGANJ

verjetnost dogodka
(1-3 ali v %)

	Potencialno tveganje	Aktivnost	VD	OP	PT
1	Pomanjkanje informacij	A1.4 Ocena položaja	50	5.000	2.500
2					
3					
4					
5					

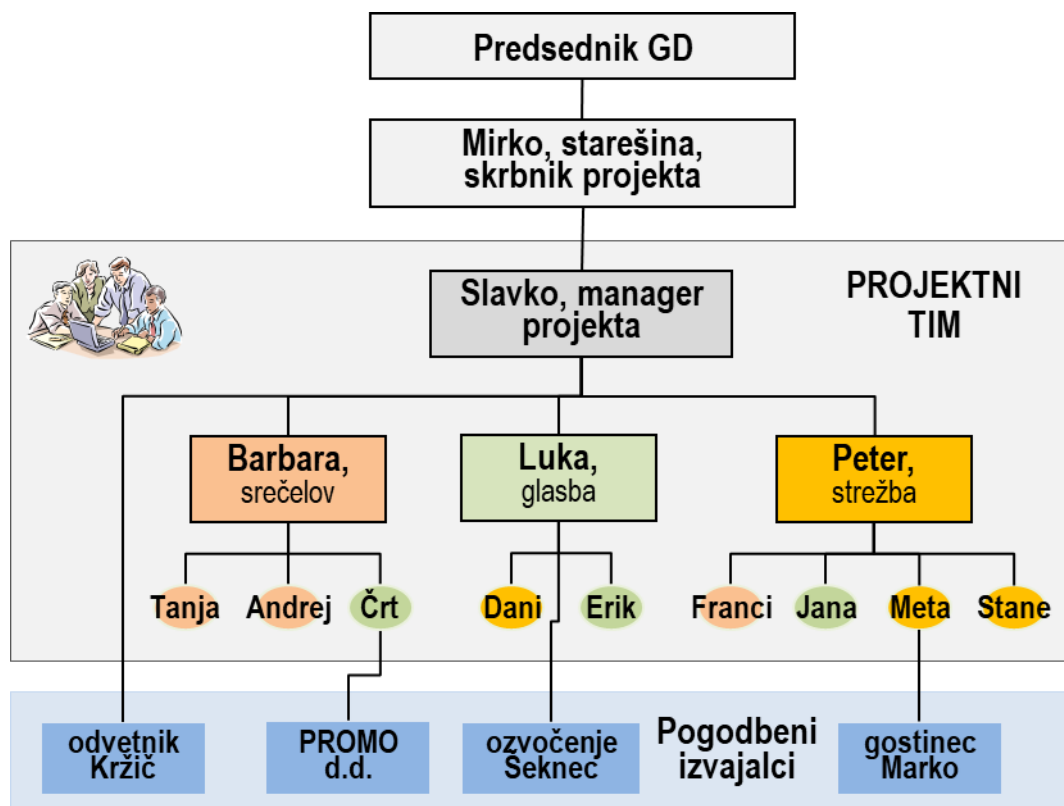
ocena posledic
(1-3, 1-10, h ali €)

Petina najpomembnejših tveganj!

Št.tv.	Opis tveganja	Aktivnost WBS, Naziv	Lastnik tveganja	Pomem. tveganja	Obvladovanje tveganja		Opombe
					Ukrep	Simptom	
05							
11							
03							
08							
12							

RAZMERJA MED UDELEŽENCI PROJEKTA

RBS - Resource Breakdown Structure



● Mladina ● Člani ● Veterani

RAC / RAM

responsibility assignment (and competence) chart / matrix

Vloge, odgovornosti in pristojnosti udeležencev projekta!

OBSEG	Mirko, PM	Štefan	Vanja	Niko	Irena	Janko	Tanja	Franci	Preds. kluba	Media d.d.
Koncerti	P	O							P	I
Kulturni dogodki	I	S			O				P	I
Delavnice	P		O		SO					
Športni dogodki	P			O					I	I
Pravne zadeve & varovanje	O								P	
Promocija	P		S				SO		M	O
Infrastruktura	P	SO				O				I
Časopis	P						O		I	
Pokrovitelji	SO			S				O	P	

O – odgovoren **P** – potrdi **SO** – sodeluje **S** – lahko svetuje **M** – obvezno mora podati mnenje **I** – informiran

OSTALI PLANI *(glede na vrsto projekta)*

Plan oskrbe

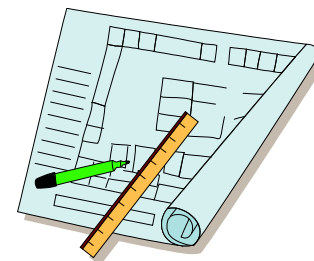
PMIS (informacijski sistem)

Plan obvladovanja vplivnežev

Plan zagotavljanja kakovosti

Plan kontrole (poročanje, odgovorni)

Postopek obravnave / odobravanja sprememb



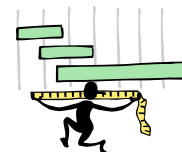
IZVEDBA PROJEKTA

KOORDINIRANJE DELA → SESTANKI



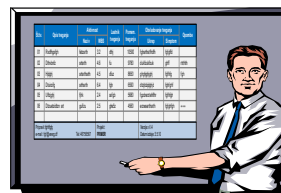
Kontrolni (*progress*)

- redni / tedenski (se ne sklicujejo)
- kontrola, koordiniranje, usklajevanje, začenjanje aktivnosti
- člani ožjega tima
- po potrebi podizvajalci, FM, člani širšega tima

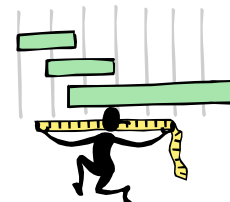


Poročevalski

Problemski / posvetovalni

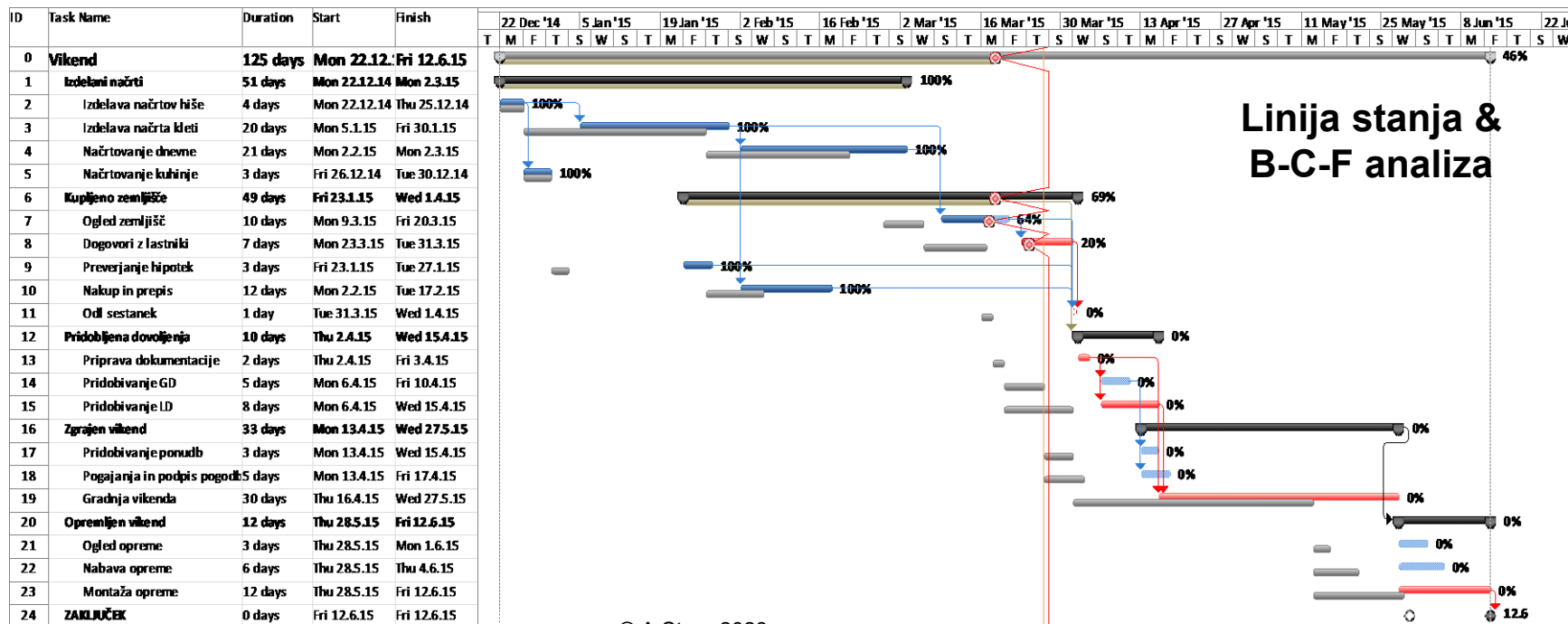


KONTROLIRANJE ČASA



- ali delo poteka po predvidevanjih ... ali zamujamo?
- ali bo aktivnost zaključena v rokih?
- ali imamo probleme pri izvedbi?
- ali se bodo uresničila predvidena tveganja?

Spodbujamo pravočasno opozarjanje na probleme in zamude!



ANALIZA IZVEDBE PROJEKTA

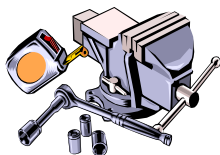
TEHNIKA

Tehnične težave →
posledice → reševanje
(kdo, kako) → rešitev (in
ocena rešitve)

NOVE IDEJE

- uresničene
- neuresničene

(razlogi, koristi, dodatno
delo in stroški)



LJUDJE



Težave zaradi delovanja in
napak članov tima, drugih
udeležencev projekta in
vplivnežev

Posledice → reševanje
→ rešitev

- sestanki
- timsko delo
- reševanje nesoglasij
- spodbujanje ustvarjalnosti
- komuniciranje

METODOLOGIJA

Težave zaradi sistema
managementa projektov
in organizacijske kulture
v združbi

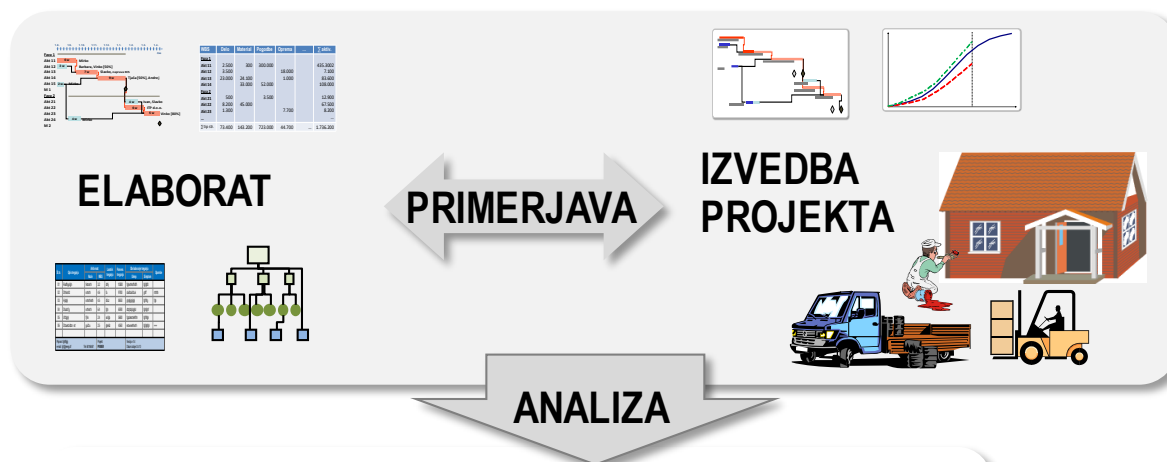
Posledice → reševanje
→ rešitev

Predlogi sprememb



Kaj smo se naučili? Kako bi to lahko preprečili ali bolje izpeljali?

ZAKLJUČNO POROČILO PROJEKTA



ZAKLJUČNO POROČILO

- taktične napake, predlogi za prihodnje projekte
- analiza časa - zamuda/skrajšanje - vzroki, akcije za skrajšanje projekta
- analiza stroškov - presežek/pocenitev - vzroki; ukrepi, ki so vplivali na pocenitev
- kakovostna analiza - vzroki za odstopanja
- spremembe, obvladovanje tveganj

