

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **62** Ljubljana, petek **18. 10. 2019**

ISSN 1318-0576 Leto **XXIX**

PREDSEDNIK REPUBLIKE

2753. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 4. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Za izjemne zasluge pri uveljavljanju slovenske znanosti v svetu prejme

DR. MASANORI YAMAUCHI

RED ZA ZASLUGE

na diplomatsko mednarodnem področju.

Št. 094-02-8/2019-4
Ljubljana, dne 18. oktobra 2019

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

VLADA

2754. Odlok o ustanovitvi Sveta Republike Slovenije za varovanje civilnega letalstva

Na podlagi prvega odstavka 133. člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 81/10 – uradno prečiščeno besedilo, 46/16 in 47/19) Vlada Republike Slovenije izdaja

O D L O K

o ustanovitvi Sveta Republike Slovenije za varovanje civilnega letalstva

1. člen

(vsebina)

S tem odlokom se ustanovi Svet Republike Slovenije za varovanje civilnega letalstva (v nadaljnjem besedilu: Svet), opredeli sestava, naloge in delovanje Sveta.

2. člen

(naloge Sveta)

Svet je ustanovljen z nalogo, da:

- svetuje ministru, pristojnemu za promet, pri sprejemanju ukrepov in aktov, ki se nanašajo na področje varovanja civilnega letalstva pred dejanji nezakonitega vmešavanja,
- usklajuje mnenja in ukrepe ministrstev in drugih državnih organov ter drugih organizacij pri izvajanju dejavnosti varovanja civilnega letalstva pred dejanji nezakonitega vmešavanja,
- pripravlja predloge ukrepov in priporočila za spremembe teh ukrepov v obliki predloga dopolnitev Nacionalnega programa varovanja v civilnem letalstvu Republike Slovenije zaradi novih informacij in oblik groženj v skladu z razvojem tehnik in tehnologij varovanja civilnega letalstva pred dejanji nezakonitega vmešavanja in drugimi dejavniki,
- svetuje pri načrtovanju novih letališč ali razširjanju obstoječih naprav oziroma storitev ob upoštevanju varnostnih zahtev,
- presoja predloge letaliških svetov za varovanje civilnega letalstva in priporoča spremembe ministrstvu, pristojnemu za promet, kadar je to potrebno,
- na zahtevo ministra, pristojnega za promet, izvaja tudi druge naloge s področja varovanja civilnega letalstva pred dejanji nezakonitega vmešavanja v skladu z državnim programom in z njim povezanimi načrti, če je potrebno, in
- predlaga merila in potrebne ukrepe ob morebitnih letih z visoko stopnjo tveganja v posamezne namembne kraje.

3. člen

(sestava Sveta)

Člani Sveta so:

- državni sekretar na ministrstvu, pristojnem za promet, predsednik,
- generalni direktor direktorata, pristojnega za civilno letalstvo, namestnik predsednika,
- državni sekretar na ministrstvu, pristojnem za notranje zadeve, član,
- državni sekretar na ministrstvu, pristojnem za obrambo, član,
- generalni direktor Policije, član,
- direktor Slovenske obveščevalno-varnostne agencije, član,
- načelnik Generalštaba Slovenske vojske, član,
- direktor Obveščevalno-varnostne službe Ministrstva za obrambo, član,
- direktor Javne agencije za civilno letalstvo Republike Slovenije, član in
- predstavnik ministrstva, pristojnega za promet, pristojen za vodenje letalskega varnostnega programa za Republiko Slovenijo, član, ki pa opravlja tudi naloge sekretarja Sveta.

Člane Sveta in njihove namestnike imenuje Vlada Republike Slovenije.

4. člen

(delovanje Sveta)

Predsednik predstavlja in zastopa Svet ter vodi njegove seje. Predsednik lahko pooblasti enega od članov Sveta, da ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Predsednik Sveta sklicuje seje Sveta po potrebi, vendar najmanj enkrat letno.

O sklepih Sveta lahko odločajo le člani Sveta. Odločitev Sveta je sprejeta, če je zanjo glasovala večina članov Sveta, kamor šteje tudi predsednik.

Svet sprejema sklepe na rednih, nujnih in dopisnih sejah. Način dela Sveta se določi s poslovnikom.

5. člen

(strokovne skupine Sveta)

Svet lahko izmed svojih članov oblikuje posamezne strokovne skupine za obravnavo določenih vprašanj oziroma delovnih področij, pri čemer lahko k sodelovanju povabi tudi druge strokovnjake.

Svet sodeluje tudi z medresorsko komisijo za olajšave v zračnem prevozu in drugimi, če je to potrebno za izvajanje ukrepov varovanja civilnega letalstva pred dejanji nezakonitega vmešavanja.

6. člen

(administrativno-tehnična podpora)

Ministrstvo, pristojno za promet, zagotavlja prostorske in druge pogoje za delo Sveta in opravlja strokovno-tehnične in administrativne naloge za Svet. Splošni stroški delovanja Sveta se financirajo iz proračunskih sredstev ministrstva, pristojnega za promet.

Vsa dokumentacija (zapisniki, delovno gradivo ipd.) v zvezi z delovanjem Sveta se hrani na ministrstvu, pristojnem za promet.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

7. člen

(prehodna določba)

Člane Sveta in njihove namestnike se imenuje v enem mesecu od uveljavitve tega odloka.

Svet sprejme poslovnik v treh mesecih od uveljavitve tega odloka.

8. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00710-26/2019

Ljubljana, dne 10. oktobra 2019

EVA 2019-2430-0064

Vlada Republike Slovenije

Marjan Šarec

predsednik

2755. Odločba o imenovanju okrajne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Kopru

Na podlagi petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13

– ZDU-1G, 65/14 in 55/17) in prvega odstavka 34. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15, 23/17 – ZSSve in 36/19) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministrice za pravosodje, št. 701-4/2018 z dne 18. 9. 2019 na 47. redni seji dne 10. 10. 2019 izdala naslednjo

ODLOČBO

Katjuša Poropat Lakošeljac, rojena 21. 8. 1983, se imenuje za okrajno državno tožilico na Okrožnem državnem tožilstvu v Kopru.

Št. 70101-21/2019
Ljubljana, dne 10. oktobra 2019
EVA 2019-2030-0027

Vlada Republike Slovenije
Marjan Šarec
predsednik

MINISTRSTVA

2756. Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o pogojih za proizvodnjo strupenih kemikalij in obratovanje objektov za njihovo proizvodnjo

Na podlagi tretjega odstavka 9. člena in v zvezi s 34. členom Zakona o nadzoru strateškega blaga posebnega pomena za varnost in zdravje (Uradni list RS, št. 29/06 in 8/10 – ZNIBDR-A) minister za zdravje izdaja

PRAVILNIK

o prenehanju veljavnosti Pravilnika o pogojih za proizvodnjo strupenih kemikalij in obratovanje objektov za njihovo proizvodnjo

1. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o pogojih za proizvodnjo strupenih kemikalij in obratovanje objektov za njihovo proizvodnjo (Uradni list RS, št. 76/00).

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-84/2019/12
Ljubljana, dne 2. oktobra 2019
EVA 2019-2711-0044

Aleš Šabeder
minister
za zdravje

2757. Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o opravljanju strokovnega izpita za inšpektorja za kemikalije

Na podlagi tretjega odstavka 63. člena Zakona o kemikalijah (Uradni list RS, št. 110/03 – uradno prečiščeno besedilo, 47/04 – ZdZPZ, 61/06 – ZBioP, 16/08, 9/11 in 83/12 – ZFFS-1) minister za zdravje izdaja

PRAVILNIK

o prenehanju veljavnosti Pravilnika o opravljanju strokovnega izpita za inšpektorja za kemikalije

1. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o opravljanju strokovnega izpita za inšpektorja za kemikalije (Uradni list RS, št. 131/03).

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-88/2019/7
Ljubljana, dne 1. oktobra 2019
EVA 2019-2711-0052

Aleš Šabeder
minister
za zdravje

2758. Pravilnik o spremembi Pravilnika o pogojih in postopkih organov za ugotavljanje skladnosti

Na podlagi osmega odstavka 48. člena in sedmega odstavka 63. člena Zakona o varnosti v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 30/18) ministrica za infrastrukturo izdaja

PRAVILNIK

o spremembi Pravilnika o pogojih in postopkih organov za ugotavljanje skladnosti

1. člen

V Pravilniku o pogojih in postopkih organov za ugotavljanje skladnosti (Uradni list RS, št. 48/19) se v 3. členu v drugem odstavku v 1. točki črtata vejica in besedilo »ustanovljena v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-272/2019
Ljubljana, dne 19. septembra 2019
EVA 2019-2430-0061

Mag. Alenka Bratušek
ministrica
za infrastrukturo

2759. Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o strokovnem usposabljanju osebja za obratovanje žičniških naprav

Na podlagi 49. in 51. člena Zakona o žičniških napravah za prevoz oseb (Uradni list RS, št. 126/03, 56/13 in 33/14) ministrica za infrastrukturo izdaja

P R A V I L N I K
o spremembi in dopolnitvi Pravilnika
o strokovnem usposabljanju osebja
za obratovanje žičniških naprav

1. člen

V Pravilniku o strokovnem usposabljanju osebja za obratovanje žičniških naprav (Uradni list RS, št. 111/06, 29/07, 13/08, 7/09, 109/13, 56/16 in 47/17) se v 3. členu besedilo »Center za poslovno usposabljanje« nadomesti z besedilom »Zbornica gorskih centrov«.

2. člen

V 27. členu se v tretjem odstavku za besedilom odstavka, ki postane prvi stavek, doda nov drugi stavek, ki se glasi:

»Ta zapisnik velja skupaj z izjavo o seznanitvi s posebnostmi točno določene žičniške naprave, ki jo podpišeta vodja obratovanja te naprave in sprevednik oziroma strežnik.«

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

3. člen

Center za poslovno usposabljanje preda vso dokumentacijo v zvezi z usposabljanjem in preizkusi ministrstvu, pristojnemu za žičniške naprave, v 30 dneh od uveljavitve tega pravilnika.

4. člen

Izpite za kandidate, ki so do dneva uveljavitve tega pravilnika podali prijavo z dokazili o izpolnjevanju pogojev na Center za poslovno usposabljanje, izvede Center za poslovno usposabljanje.

Dokumentacijo, vezano na izpite iz prejšnjega odstavka, mora Center za poslovno usposabljanje predati ministrstvu, pristojnemu za žičniške naprave, v 15 dneh po izpitnem roku.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-241/2019
Ljubljana, dne 1. oktobra 2019
EVA 2019-2430-0050

Mag. Alenka Bratušek
ministrica
za infrastrukturo

2760. Odločba k izdaji soglasja k odločitvi uprave o spremembi sedeža ustanove Ustanova za razvoj Lipniške doline

Na podlagi prvega odstavka 3. člena in tretjega odstavka 17. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) v upravni zadevi izdaje soglasja k odločitvi uprave o spremembi sedeža ustanove na zahtevek ustanove Ustanova za razvoj Lipniške doline Ministrstvo za kulturo Republike Slovenije izdaja

O D L O Č B O :

Ministrstvo za kulturo Republike Slovenije izdaja soglasje k odločitvi uprave o spremembi sedeža ustanove Ustanova

za razvoj Lipniške doline, ki je zdaj na naslovu Kropa 3B, 4245 Kropa.

Št. 0140-572/2019/3
Ljubljana, dne 3. oktobra 2019
EVA 2019-3340-0012

Mag. Zoran Poznič
minister
za kulturo

U S T A V N O S O D I Š Č E

2761. Odločba o razveljavitvi drugega, tretjega in četrtega stavka drugega odstavka ter tretjega odstavka 10.b člena Zakona o tujcih

Številka: U-I-59/17-27
Datum: 18. 9. 2019

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevo Varuha človekovih pravic, na seji 18. septembra 2019

o d l o č i l o :

Drugi, tretji in četrti stavek drugega odstavka ter tretji odstavek 10.b člena Zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 1/18 – uradno prečiščeno besedilo in 9/18 – popr.) se razveljavijo.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Predlagatelj zatrjuje, da je 10.b člen Zakona o tujcih (v nadaljevanju ZTuj-2) v neskladju z 2., 14., 18., 22., 25. in 34. členom Ustave. Drugi odstavek 10.b člena ZTuj-2 naj ne bi omogočal spoštovanja načela nevračanja, zato naj bi bil v neskladju z 18. členom Ustave, 3. členom Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju EKČP), prvim odstavkom 33. člena Konvencije o statusu beguncev ter Protokola o statusu beguncev (Uradni list FLRJ, MP, št. 7/60, Uradni list SFRJ, MP, št. 15/67, Uradni list RS, št. 35/92, MP, št. 9/92 – v nadaljevanju Ženevska konvencija) in drugim odstavkom 19. člena Listine Evropske unije o temeljnih pravicah (UL C 202, 7. 6. 2016 – v nadaljevanju Listina). Načelo nevračanja naj bi posamezniku zagotavljalo pravico do vstopa v državo, ki jo zaprosi za zaščito, in bivanja v njej ter pravico dostopa do poštenega in učinkovitega postopka, v katerem pristojni organ presodi, ali bi bilo z odstranitvijo, izgonom ali izročitvijo prosilca to načelo kršeno. Ureditev v drugem odstavku 10.b člena ZTuj-2 naj bi bila v neskladju z 18. členom Ustave, ker naj ne bi omogočala, da bi prosilec za mednarodno zaščito nasprotoval napotitvi v drugo državo zaradi obstoja subjektivnih okoliščin, ki so pomembne z vidika varovanja načela nevračanja. Posameznik bi moral imeti možnost v individualnem postopku domnevo o varnosti tretje države izpodbiti zaradi subjektivnih okoliščin. Predlagatelj navaja, da je Sodišče Evropske unije (v nadaljevanju SEU) v sodbi v zadevi *C. K., H. F., A. S. proti Republikí Sloveniji*, C-578/16 PPU, z dne 16. 2. 2017, sprejelo stališče, da je treba 4. člen Listine razlagati tako, da je, četudi ni podana utemeljena domneva o obstoju sistemskih pomanjkljivosti v državi članici, odgovorni za obravnavo prošnje za azil, predajo prosilca za azil na podlagi Uredbe (EU) št. 604/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija

2013 o vzpostavitvi meril in mehanizmov za določitev države članice, odgovorne za obravnavanje prošnje za mednarodno zaščito, ki jo v eni od držav članic vložijo državljani tretje države ali oseba brez državljanstva (UL L 180, 29. 6. 2013, str. 31–59 – v nadaljevanju Dublinska uredba III), mogoče opraviti le v okoliščinah, v katerih predaja ne more povzročiti dejanske in izkazane nevarnosti, da bi se z zadevno osebo ravnalo nečloveško ali ponižujoče v smislu tega člena. Načelo nevračanja naj bi prepovedovalo tako neposredno kot posredno vračanje. Republika Slovenija naj bi bila dolžna zahteve načela nevračanja spoštovati, čeprav predaja posameznika v drugo državo članico Evropske unije (v nadaljevanju EU). Predlagatelj pri tem opozarja tudi na sodbo Evropskega sodišča za človekove pravice (v nadaljevanju ESČP) v zadevi *Ilias in Ahmed proti Madžarski* iz dne 14. 3. 2017, v kateri je ESČP ugotovilo, da je Madžarska pri izročitvi tujcev v Republiko Srbijo med drugimi kršila tudi 3. člen EKČP. Predlagatelj poudarja, da je pravica iz 18. člena Ustave absolutna pravica, ki je ni dopustno omejevati. Drugi odstavek 10.b člena ZTuj-2 naj bi bil v neskladju z 22. členom Ustave, ker naj tujcu ne bi omogočal, da bi se lahko v postopku opredelil do vseh okoliščin, ki so pomembne z vidika varovanja načela nevračanja. Predlagatelj meni, da poseg v pravico do enakega varstva pravic ni sorazmeren ob upoštevanju, da prosilcu za mednarodno zaščito ne sme biti naloženo pretežno breme dokazovanja ogroženosti, da mu mora biti zagotovljena podrobna in natančna presoja ter da se mora v dvomu odločiti v njegovo korist.

2. Drugi odstavek 10.b člena ZTuj-2 naj bi bil v neskladju s 25. členom Ustave, ker naj vložena pritožba ne bi imela suspenzivnega učinka. Izvršitev sklepa o zavrženju namere podati prošnjo za mednarodno zaščito naj bi imela nepopravljive posledice za tujca, če bi po njegovi izročitvi prišlo do nečloveškega ravnanja. Predlagatelj meni, da je pravica do pritožbe neučinkovita, če je tujec še pred odločitvijo o pravnem sredstvu odstranjen iz države. Po mnenju predlagatelja naj bi izpodbijana ureditev omogočala izvajanje kolektivnih izgonov, ki naj bi bili prepovedani s 4. členom Protokola št. 4 k EKČP in s 34. členom Ustave.

3. Drugi odstavek 10.b člena ZTuj-2 naj bi bil v neskladju tudi z drugim odstavkom 14. člena Ustave. Zakonodajalec naj bi brez razumnega razloga različno uredil položaj tujca, ki bi po uveljavitvi odločitve Državnega zbora iz drugega odstavka 10.a člena ZTuj-2 nezakonito vstopil na ozemlje Republike Slovenije in bil na območju izvajanja ukrepa iz drugega odstavka 10.a člena ZTuj-2, v primerjavi s tujcem, ki bi nezakonito vstopil v Republiko Slovenijo in bil izven območja izvajanja takega ukrepa.

4. Po mnenju predlagatelja je drugi odstavek 10.b člena ZTuj-2 tudi v neskladju z načelom jasnosti in določnosti predpisov (2. člen Ustave). Zakon naj bi nejasno uredil položaj tujcev, ki jim sosednja država članica EU po zavrženju namere podati prošnjo za mednarodno zaščito ne bo dovolila vstopa. Nejasna ureditev naj bi omogočala arbitrarno ravnanje izvršilne oblasti. Predlagatelj meni, da je v neskladju z načelom jasnosti in določnosti predpisov tudi tretji odstavek 10.b člena ZTuj-2, ki ureja ravnanje z mladoletniki brez spremstva. Identifikacija navedene skupine po videzu, obnašanju in drugih okoliščinah naj bi omogočala arbitrarno ravnanje izvršilne veje oblasti. Tretji odstavek 10.b člena ZTuj-2 naj bi nedoločno opredelil pravni položaj mladoletnikov brez spremstva.

5. Predlagatelj zatrjuje, da je tretji odstavek 10.b člena ZTuj-2 v neskladju s prvim odstavkom 14. člena Ustave, ker različno obravnava mladoletnike brez spremstva v primerjavi z mladoletniki, ki imajo spremstvo. Pri mladoletnikih brez spremstva naj se postopek iz drugega odstavka 10.b člena ZTuj-2 ne bi uporabljal, mladoletniki s spremstvom pa bodo obravnavani po posebnem postopku iz drugega odstavka 10.b člena Ustave. Predlagatelj meni, da je otrokova skrajna ranljivost bistven dejavnik, ki prevlada nad dejavniki, povezanimi z nezakonitim vstopom v državo. Zato predlagatelj meni, da ni stvarno upravičenega razloga za poseg v pravico do nediskriminatornega obravnavanja.

6. Državni zbor v prvem delu odgovora povzema mnenje Zakonodajno-pravne službe iz zakonodajnega postopka

pri sprejetju Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 5/17 – v nadaljevanju ZTuj-2D). Zakonodajno-pravna služba naj bi v mnenju opozorila na zahtevo po jasnosti in določnosti predpisov pri poseganju v človekove pravice in temeljne svoboščine. ZTuj-2 naj bi tujcem, ki bi izrazili namero podati prošnjo za mednarodno zaščito, začasno onemogočil dostop do azilnega postopka. Po mnenju Zakonodajno-pravne službe taka ureditev pomeni začasen suspenz pravice do pribežališča iz 48. člena Ustave. Okoliščine, na podlagi katerih Državni zbor sprejme odločitev o uporabi 10.b člena ZTuj-2, naj ne bi imele narave izrednega stanja iz 92. člena Ustave. Vsebina ukrepa iz 10.b člena ZTuj-2 naj bi posegla v pravila azilnega prava ter v človekove pravice in temeljne svoboščine v večjem obsegu, kot ga Ustava dovoljuje v razmerah izrednega in vojnega stanja. Dejstvo, da naj bi bila odločitev Državnega zbora iz drugega odstavka 10.a člena ZTuj-2 sprejeta z zahtevnejšo večino, ne more bistveno vplivati na presojo dopustnosti ukrepa. Pri presoji ukrepa iz 10.b člena ZTuj-2 bi bilo treba upoštevati zahteve načela nevračanja pri uvedbi koncepta varne tretje države. Pri konceptu varne tretje države bi morali biti prosilcem za mednarodno zaščito zagotovljeni individualna obravnava in možnost, da domnevo varnosti tretje države izpodbijejo. Zakonodajno-pravna služba je opozorila, da je na podlagi Dublinske uredbe III izpodbijna tudi domneva varnosti držav članic EU. Dublinska uredba III naj bi posameznikom zagotovila individualno presojo vseh osebnih okoliščin. Zahteva po individualni obravnavi posameznikov pri konceptu varne tretje države naj bi izhajala tudi iz sodne prakse ESČP. Pri oceni varnosti tretje države bi bilo treba upoštevati morebitne nehumane nastanitvene razmere, pomanjkljivo delovanje azilnega sistema ipd. Zakonodajno-pravna služba meni, da postopek identifikacije tujcev iz drugega odstavka 10.b člena ZTuj-2 ne zagotavlja individualne obravnave.

7. Zakonodajno-pravna služba še meni, da naj bi drugi in tretji odstavek 10.b člena ZTuj-2 neustrezno opredelila ranljivo skupino mladoletnikov brez spremstva. Postopek identifikacije specifičnih okoliščin in ranljivosti posamezne osebe naj bi bil pomanjkljiv, ker so nejasno določeni kriteriji za ugotavljanje teh specifičnih okoliščin. V postopku identifikacije članov ranljivih skupin naj ne bi bila zagotovljena pravna sredstva. Ker naj ne bi bil zagotovljen pravni nadzor nad odločanjem policije, naj bi ureditev omogočala visoko stopnjo arbitarnosti pri identifikaciji ranljivih oseb. Postopek na podlagi drugega in tretjega odstavka 10.b člena ZTuj-2 naj bi omogočal ločevanje družin na meji in s tem posegal v pravico do spoštovanja družinskega življenja.

8. V drugem delu odgovora Državni zbor povzema stališča Vlade, ki je predlagala sprejetje izpodbijanih zakonskih določb. Pravo EU s področja mednarodne zaščite naj ne bi omogočalo hitrih in učinkovitih obravnav prošenj v primerih množičnega prihoda migrantov. V primeru množičnih migracij naj bi bila uporaba koncepta varne tretje države, ki je urejen v Zakonu o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 16/17 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZMZ-1), in vodenje postopkov na podlagi Dublinske uredbe III neuporabna. Državni zbor navaja, da izpodbijane določbe omogočajo vrnitev tujcev v druge države članice EU, ki so vse podpisnice Ženevske konvencije in EKČP. Zato naj bi imel vsak prosilec, ki ga bo obravnavala druga država članica EU, zagotovljen ustrezen sprejem, oskrbo in obravnavo v ustreznem postopku. Država članica, ki se sooči z velikim številom tujcev na meji, naj bi imela dolžnost, da v primeru izrednih situacij uporabi vse razpoložljive ukrepe in prepreči razmere, ki bi lahko bile podlaga za razglasitev izrednega stanja. Na ravni EU naj ne bi bilo primernih rešitev in mehanizmov, ki bi omogočili učinkovito upravljanje množičnega nedovoljenega priseljevanja in s tem preprečili ogrožanje javnega reda in notranje varnosti. Z ukrepom naj bi se zagotovilo pravno učinkovito upravljanje množičnega nedovoljenega priseljevanja in preprečilo ogrožanje notranje varnosti. Država naj ukrepov ne bi izvajala, kadar bi obstajala resna nevarnost, da bo posameznik podvržen mučenju, nečloveškemu ali ponižujočemu ravnanju ali kaznovanju v državi, v katero bo napoten, kadar bi to onemogočale zdravstvene

okolščine ali kadar bi šlo za mladoletnika brez spremstva. Ukrep iz drugega odstavka 10.b člena ZTuj-2 naj bi bil izreden, časovno omejen in naj bi se izvajal le na podlagi odločitve Državnega zbora, ki mora biti sprejeta z večino glasov vseh poslancev. Po mnenju Državnega zbora je pravico do mednarodne zaščite v razmerah, ko bi bilo zaradi pojava množičnih migracij bistveno oteženo delovanje države, pa to še ne bi pomenilo izrednega stanja iz 92. člena Ustave, skladno z načelom sorazmernosti dopustno omejiti. Ukrep naj ne bi pomenil suspenza Ženevske konvencije, temveč le začasno odložitvev in ozemeljsko omejitvev sprejema prošelj za mednarodno zaščito v primeru, ko bi bile izčrpane vse druge možnosti in bi prišlo do nezmožnosti izvajanja ZMZ-1. Državi naj bi bilo v stanju, v katerem naj bi bila resno ogrožena javni red in notranja varnost, dopustno poseči v pravico do pribežališča. Ureditev naj ne bi kršila načela nevračanja, saj naj bi se nanašala izključno na osebe, ki bodo prišle iz varnih tretjih držav. Slovenija naj ne bi bila zavezana k zagotavljanju pravic neomejenemu številu migrantov oziroma prosilcev za mednarodno zaščito. Po mnenju Državnega zbora 10.b člen ZTuj-2 ne posega v nobeno od človekovih pravic, ki jih ni dopustno omejiti. Zato naj bi bila zahteva za oceno ustavnosti 10.b člena ZTuj-2 neutemeljena.

9. Vlada v odgovoru poudarja, da je v 10.b členu ZTuj-2 urejeno ravnanje pristojnih organov v spremenjenih razmerah na področju migracij, ki bi lahko povzročile ogroženost javnega reda in notranje varnosti Republike Slovenije. Po mnenju Vlade na ravni EU ni primernih rešitev in mehanizmov za spoprijemanje z množičnimi migrantskimi pritiski. Država naj ne bi smela dopustiti nenadzorovanega ali neomejenega priseljevanja, saj bi s tem dejansko zanikala temelje države in celotno ustavno ureditev. Veljavni pravni red, vključno z mednarodnimi pogodbami in sodno prakso, naj ne bi bil prilagojen novemu pojavu množičnih migracij. Zaradi nepopolnosti pravnega reda oziroma odsotnosti enotne evropske politike na tem področju naj bi bile države prisiljene iskati lastne ukrepe za zagotavljanje notranje varnosti in javnega reda. Naslovniki ukrepa iz 10.b člena ZTuj-2 naj bi bile osebe, ki bi v Republiko Slovenijo vstopile iz drugih držav članic EU, v katerih naj bi veljali enaki standardi skupnega azilnega sistema kot v Republiko Sloveniji.

10. Na podlagi 10.a člena ZTuj-2 naj bi bilo mogoče ukrepe iz 10.b člena ZTuj-2 uvesti, še preden bi nastopile razmere, ki bi neposredno ogrožale obstoj države in zahtevale razglasitev izrednega stanja. Vlada meni, da je treba 10.b člen ZTuj-2 razlagati skupaj z 10.a členom ZTuj-2. Pri presoji ukrepa iz drugega odstavka 10.b člena ZTuj-2 naj bi bila ključna opredelitev razmer, v katerih je dopustna uporaba tega ukrepa. Šele nastop razmer, ki bi ogrozile javni red in notranjo varnost, naj bi omogočal uporabo izpodbijane določbe. Izpodbijana določba naj ne bi pomenila razveljavitve človekovih pravic in uvajanja izrednega stanja, temveč omejitev pravice do pribežališča iz 48. člena Ustave. Zakon naj bi določil nadzorne mehanizme. Začasni ukrep naj bi bilo mogoče predhodno odpraviti, Vlada naj bi bila dolžna o uvedbi ukrepa obveščati mednarodne organizacije in izvajanje ukrepa naj bi se nanašalo samo na del ozemlja Republike Slovenije. Pri presoji sorazmernosti ukrepa iz drugega odstavka 10.b člena ZTuj-2 naj bi bilo treba upoštevati, da bi potencialno veliko število prošelj za mednarodno zaščito povzročilo razpad azilnega sistema pri zagotavljanju osnovne nastanitve in oskrbe prosilcev za mednarodno zaščito. Ob takšnem stanju bi lahko prišlo do gibanja migrantov po državi, ki ga država ne bi mogla več obvladovati.

11. Vlada še navaja, da sme država članica EU na podlagi 72. člena Pogodbe o delovanju Evropske unije (prečiščena različica, UL C 202, 7. 6. 2016 – v nadaljevanju PDEU) odstopiti od sekundarne zakonodaje prava EU, če je to potrebno za vzdrževanje javnega reda in miru ter zagotavljanje notranje varnosti. Ogroženost javnega reda in notranje varnosti naj bi se presojala po merilih prava EU. Če bi bila država tako obremenjena s prosilci za mednarodno zaščito, da razmeram ne bi bila več kos, potem naj bi bila država dolžna razlikovati med državljani in tujci. Zato naj bi izpodbijana ureditev pomenila zgolj določitev načina izvrševanja pravice do pribežališča.

12. Vlada meni, da ukrep, določen v 10.b členu ZTuj-2, ne more pomeniti posega v načelo nevračanja, saj ne omogoča vrnitve posameznika na ozemlje držav, v katerih bi bil lahko ogrožen. Ukrep dopušča vrnitev posameznika zgolj na ozemlja sosednjih varnih držav članic EU. V vseh državah članicah EU naj bi veljali enaki minimalni standardi skupnega evropskega azilnega sistema. Vse države članice naj bi bile podpisnice Ženevske konvencije in EKČP ter naj bi spoštovale načelo nevračanja. Zato med njimi velja domneva, da so varne tretje države. Izpodbijana določba naj ne bi omogočala posrednega vračanja. Če bi v sosednji državi članici EU obstajale sistemske pomanjkljivosti azilnega sistema, ukrepa ni dopustno uporabiti. Po mnenju Vlade ne more priti do kršitve načela nevračanja, če v sosednji državi članici EU ni sistemskih pomanjkljivosti. Država naj bi bila dolžna ob spremenjenih razmerah na področju migracij preprečiti razpad azilnega sistema, ki bi lahko povzročil kršitve 18. člena Ustave za posameznike, ki so že na ozemlju Slovenije. Vlada še navaja, da Dublinska uredba III omogoča samodejno predajanje prosilcev za mednarodno zaščito, ki lahko domnevo varnosti države članice EU izpodbijejo le v primeru objektivno ugotovljenih sistemskih pomanjkljivosti azilnega sistema. Vlada navaja, da naj bi bilo besedilo 10.b člena ZTuj-2 po vsebini enako besedilu Dublinske uredbe III, zato naj bi se obstoj sistemskih pomanjkljivosti azilnega sistema in pogojev za sprejem prosilcev v sosednji državi presojal skladno s standardi, ki jih je postavilo SEU. V skladu z 10.b členom ZTuj-2 naj ne bi bila dopustna predaja tujca z zdravstvenimi težavami, zato naj bi bila izpodbijana določba skladna tudi s sodno prakso ESČP. Vlada meni, da so očitki o neskladnosti 10.b člena ZTuj-2 z 22. členom Ustave neutemeljeni. Ukrep iz 10.b člena ZTuj-2 omogoča individualno obravnavo vsakega tujca, izdajo upravnega akta in pravno sredstvo zoper odločitev. Policija naj bi v postopku ugotavljala vsa pravno pomembna dejstva, ki naj bi jih tujci tudi imeli možnost v postopku navesti.

13. Vlada meni, da drugi in tretji odstavek 10.b člena ZTuj-2 nista v neskladju z načelom jasnosti in določnosti predpisov, ker ne določata ravnanja s tujcem, ki mu po izdaji sklepa o zavrnjenju namere ni dovoljen vstop v sosednjo državo članico EU. Tujci naj bi bili dolžni zaprositi za mednarodno zaščito v državi, v katero so bili napoteni, zato lahko Republika Slovenija tujca, ki je nezakonito prišel iz sosednje države članice EU, v to državo napoti brez njenega soglasja. Identiteta posameznika naj bi se ugotavljala na podlagi 41. člena Zakona o nalogah in pooblastilih policije (Uradni list RS, št. 15/13, 23/15 – popr. in 10/17 – ZNPPol). Policija naj bi imela zaradi ugotavljanja identitete pravico do pregleda osebe in s tem možnost pridobivanja podatkov in informacij, vključno s starostjo osebe. Zato naj bi bil mladoletnik brez spremstva v 10.b členu ZTuj-2 opredeljen bolj določno, kot je v ZMZ-1.

14. Ureditev naj ne bi bila v neskladju s pravico do pravnega sredstva. Zakon naj bi omogočal vložitev pritožbe zoper sklep o zavrnjenju namere podati prošnjo za mednarodno zaščito. To pravico naj bi posameznik lahko udeležil tako na ozemlju Republike Slovenije kot izven njega. Suspenzivnost pritožbe bi po mnenju Vlade izničila namen izpodbijane zakonske določbe.

15. Vlada tudi zavrača očitke, da je izpodbijana določba v neskladju z načelom enakosti, ker se postopki iz drugega odstavka 10.b člena ZTuj-2 na določenem območju ne bodo izvajali. Vlada je s tako rešitvijo zagotovila sorazmernost posega v pravico do svobode gibanja tujcev. Pojasnjuje še, da tudi ZMZ-1 omogoča različno obravnavo prosilcev za mednarodno zaščito glede na kraj, v katerem so izrazili namero za vložitev prošnje (letališki in pristaniški postopki). Različno obravnavanje mladoletnikov s spremstvom in mladoletnikov brez spremstva naj bi bilo po mnenju Vlade upravičeno. Mladoletniki brez spremstva naj bi bili najbolj ranljiva skupina tujcev, zato so v zakonodaji s področja migracij obravnavani ugodneje kot mladoletniki s spremstvom.

16. Vlada tudi zavrača očitke predlagatelja, da izpodbijane določbe omogočajo kolektivni izgon tujcev. Postopek naj bi bil individualiziran, ker naj bi bil posamezniku izdan posamični upravni akt. Policija naj bi v postopku ugotavljala obstoj pogojev

za priznanje izjem pri uporabi ukrepa. Zato naj bi bili neutemeljeni tudi očitki predlagatelja o kršitvi pravice do človeškega dostojanstva.

17. Vlada je v mnenju dodatno poudarila, da se število vloženih prošelj za mednarodno zaščito povečuje in da so postopki, ki jih predvidevata ZMZ-1 in pravo EU, dolgotrajni in zapleteni. Zato bi po mnenju Vlade spremenjene razmere na področju migracij povzročile nezmožnost izvajanja ZMZ-1 in predvsem nezmožnost zagotavljanja osnovnega minimalnega življenjskega standarda tujcem. Prosilcem za mednarodno zaščito naj bi se poskušale zagotavljati pravice v obsegu in ob pogojih, ki hkrati zagotavljajo javni red ali notranjo varnost ter nemoteno izvajanje državnih funkcij. Rešitve v ZTuj-2D naj bi bile pripravljene ob spoštovanju načela sorazmernosti. Cilj zakona naj bi bil zavarovati javni red, notranjo varnost, delovanje osrednjih institucij države in zagotavljanje njenih vitalnih funkcij ter posledično varovanje človekovih pravic vseh njenih prebivalcev, vključno z osebami s priznano mednarodno zaščito in s prosilci za mednarodno zaščito, ter hkrati preprečiti, da bi bil neposredno ogrožen obstoj države, delovanje njenega pravnega reda in podsistemov, kar bi zahtevalo razglasitev izrednega stanja. Takšnega ravnanja po mnenju Vlade ne preprečujejo mednarodno pravo, pravo EU ali Ustava.

18. O odgovoru Državnega zbora in mnenju Vlade se je izrekel predlagatelj, ki vztraja pri svojih navedbah in dodatno navaja, da postopek identifikacije in ugotavljanja identitete tujcev ne more zadostiti zahtevam po individualni obravnavi vsakega tujca. Presajo, ali posameznik sodi v ranljivo skupino mladoletnikov, naj bi bilo treba opraviti pri vseh tujcih, ne pa zgolj pri tujcih, ki bi izrazili namero podati prošnjo za mednarodno zaščito. Predlagatelj se ne strinja s trditvijo Vlade, da bi bil ukrep iz drugega odstavka 10.b člena ZTuj-2 neučinkovit, če bi pritožba zoper sklep o zavrženju namere imela suspenzivni učinek. Zgolj s tem argumentom naj Vlada ne bi mogla utemeljiti sorazmernosti posega v pravico do učinkovitega pravnega sredstva. Formalna možnost vložitve pravnega sredstva naj bi pomenila, da pravno sredstvo ni učinkovito. V skladu s sodno prakso ESČP naj bi bila pravica iz 3. člena EKČP absolutna pravica, ki je ni dopustno omejiti niti v primerih, ko bi bil ogrožen obstoj naroda. Tehtanje med težo posega v navedeno pravico in interesi skupnosti kot celote naj ne bi bilo dopustno. ESČP naj bi poudarilo, da morajo države tudi pri soočanju z znatnim navalom migrantov in prosilcev za azil upoštevati absolutno naravo pravice iz 3. člena EKČP. ESČP naj bi presojalo tudi procesne vidike varovanja načela nevračanja. Posamezniki bi morali imeti tudi pri predajah med državami članicami EU pravico izpodbijati varnost države. Vlada naj bi pri pripravi izpodbijane določbe prezrla novejšo sodno prakso ESČP in SEU glede nujnosti upoštevanja vseh okoliščin, ki so pomembne z vidika spoštovanja načela nevračanja. Ta ne dopušča, da bi država upoštevala le sistemske pomanjkljivosti azilnega postopka. Po mnenju predlagatelja naj bi Vlada prav s trditvijo, da bodo pristojni organi o zavrženju namere za vložitev prošnje za mednarodno zaščito in o napatitvi v sosednjo državo odločali brez soglasja sosednje države, potrdila protiučustavnost zakonske ureditve.

B. – I.

Obseg ustavnosodne presoje

19. Predlagatelj zatrjuje, da izpodbija 10.b člen ZTuj-2, vendar iz njegovih navedb izhaja, da protiučustavnost očita drugemu, tretjemu in četrtemu stavku drugega odstavka ter tretjemu odstavku 10.b člena ZTuj-2. Zato je Ustavno sodišče opravilo presajo v tem obsegu. Predlagatelj zatrjuje, da sta drugi stavek drugega odstavka in tretji odstavek 10.b člena ZTuj-2 med drugim v neskladju s 18. členom Ustave, ki zagotavlja spoštovanje načela nevračanja.

20. Drugi odstavek 10.b člena ZTuj-2 določa: "Če tujec, ki poskuša nezakonito vstopiti na mejnem prehodu ali je že nezakonito vstopil na ozemlje Republike Slovenije iz sosednje države članice Evropske unije in se nahaja na območju, na katerem se

ta člen izvaja, po uveljavitvi odločitve Državnega zbora Republike Slovenije iz drugega odstavka prejšnjega člena izrazi namero podati prošnjo za mednarodno zaščito, policija izvede identifikacijski postopek in ugotavlja identiteto tujca v skladu z zakonom, ki ureja naloge in pooblastila policije. Ne glede na določbe zakona, ki ureja mednarodno zaščito, policija to namero zavrže kot nedopustno, če v sosednji državi članici Evropske unije, iz katere je tujec vstopil, ni sistemskih pomanjkljivosti v zvezi z azilnim postopkom in pogoji za sprejem prosilcev, ki bi lahko povzročile nevarnost mučenja, nečloveškega ali poniževalnega ravnanja, in tujca napoti v to državo. Pritožba zoper sklep ne zadrži izvršitve. O pritožbi odloča ministrstvo, pristojno za notranje zadeve."

21. Tretji odstavek 10.b člena ZTuj-2 določa: "Prejšnji odstavek se ne uporablja, kadar bi zdravstveno stanje tujca očitno onemogočalo ukrepanje iz prejšnjega odstavka ali kadar je tujec družinski član tujca, pri katerem ukrepanje ni mogoče zaradi zdravstvenega stanja, ali kadar gre po videzu, obnašanju ali drugih okoliščinah za mladoletnika brez spremstva."

B. – II.

Vpliv prava EU na presajo

22. Na podlagi prvega odstavka 78. člena PDEU EU oblikuje skupno politiko o azilu, subsidiarni zaščiti in začasni zaščiti z namenom ponuditi ustrezen status vsem državljanom tretjih držav, ki potrebujejo mednarodno zaščito, in zagotoviti skladnost z načelom nevračanja. Ta politika mora biti v skladu z Ženevsko konvencijo ter drugimi ustreznimi pogodbami. V skladu s tretjim odstavkom 78. člena PDEU lahko Svet na predlog Evropske komisije v primeru izrednih razmer v eni ali več državah članicah zaradi nenadnega prihoda državljanov tretjih držav sprejme začasne ukrepe v korist zadevnih držav članic. Na podlagi drugega odstavka 78. člena PDEU sta Evropski parlament in Svet sprejela več uredb in direktiv, ki urejajo azilno politiko EU. Postopek obravnave tujcev, ki vstopijo na območje EU z namenom pridobiti mednarodno zaščito, ureja Direktiva 2013/32/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o skupnih postopkih za priznanje ali odvzem mednarodne zaščite (prenovitev) (UL L 180, 29. 6. 2013, str. 60–95 – v nadaljevanju Postopkovna direktiva II). Iz 8. in 12. uvodne izjave Postopkovne direktive II izhaja, da je njen cilj zagotoviti skupni azilni postopek, s katerim bi bila posameznikom zagotovljena enaka raven postopkovne obravnave ne glede na to, v kateri državi članici so vložili svojo prošnjo za mednarodno zaščito. Določitev meril in mehanizmov za določitev države članice, ki je odgovorna za obravnavanje prošnje za mednarodno zaščito, ki jo v eni od držav članic vložijo državljani tretje države ali oseba brez državljanstva, ter postopek predaje in sprejema prosilcev med državami članicami EU ureja Dublinska uredba III. V 33. členu Dublinske uredbe III so urejeni mehanizmi za zgodnje opozarjanje in pripravljenost na krize ter njihovo obvladovanje, če se ugotovi, da bi lahko bila ovirana uporaba Dublinske uredbe III, ker je bilo ugotovljeno, da obstaja velika nevarnost posebnega pritiska na azilni sistem države članice, in/ali zaradi težav v delovanju azilnega sistema države članice.¹ Del skupne azilne politike je tudi Direktiva Sveta 2001/55/ES z dne 20. julija 2001 o najnižjih standardih za dodelitev začasne zaščite v primeru množičnega prihoda razseljenih oseb in o ukrepih za uravnoteženje prizadevanj in posledic za države članice pri sprejemanju takšnih oseb (UL L 212, 7. 8. 2001 – v nadaljevanju Direktiva o začasni zaščiti), ki določa najnižje standarde za dodelitev začasne zaščite v primeru množičnega prihoda razseljenih oseb iz tretjih držav, ki se ne morejo vrniti v svojo matično državo, in podpira uravnoteženje prizadevanj med državami članicami pri sprejemanju teh oseb in posledicah takega sprejema. Uporabo te direktive sproži sklep Sveta, ki ga ta sprejme na predlog Evropske komisije. Iz navedenega izhaja, da pravo EU ureja postopek obravnave oseb, ki vstopijo na območje EU z namenom zaprositi za mednarodno zaščito,

¹ Primerjaj s sodbo SEU v zadevi *Khadija Jafari in Zainab Jafari*, C-646/16, z dne 26. 7. 2017, 95. točka obrazložitve.

postopek predaje ter sprejema teh oseb znotraj držav EU s ciljem zagotoviti skupni evropski azilni sistem in obveznosti držav članic EU ter institucij EU v primeru množičnega prihoda razseljenih oseb oziroma pri obstoju velike nevarnosti posebnega pritiska na azilni sistem države članice. Pravo EU na področju azilne politike torej državam članicam EU in institucijam EU nalaga določene obveznosti.

23. Drugi in tretji odstavek 10.b člena ZTuj-2 urejata postopek obravnave posameznikov, ki pri vstopu v Republiko Slovenijo izrazijo namero podati prošnjo za mednarodno zaščito, in postopek predaje teh oseb sosednji državi članici EU v spremenjenih razmerah na področju migracij. Izpodbijane določbe ZTuj-2 sodijo na področje, na katerem si EU deli pristojnost z državami članicami (točka (j) drugega odstavka 4. člena PDEU).² Iz tretjega odstavka 3.a člena Ustave izhaja zahteva, da morajo vsi državni organi, tudi Ustavno sodišče, pravo EU pri izvrševanju svojih pristojnosti uporabljati v skladu s pravno ureditvijo te organizacije.³ Ustavno sodišče mora pri presoji predpisov, ki spadajo na področje prava EU, upoštevati 3.a člen Ustave. Na podlagi tretjega odstavka 3.a člena Ustave⁴ mora upoštevati primarno in sekundarno zakonodajo EU ter sodno prakso SEU.⁵ Države članice EU skladno s prvim odstavkom 51. člena Listine določbe Listine uporabljajo, ko izvajajo pravo EU.⁶ Zahteva po spoštovanju Listine je za države zavezujoča tedaj, ko ukrepajo znotraj uporabe prava EU.⁷ Vendar vsak nacionalni ukrep na področju, na katerem ima pristojnosti EU, ne zahteva uporabe Listine.⁸ Pri presoji, ali se nacionalna ureditev nanaša na izvajanje prava EU v smislu 51. člena Listine, je treba preveriti: (i) ali je cilj nacionalne zakonodaje izvajanje

prava EU; (ii) kakšna je narava nacionalne zakonodaje in ali poleg ciljev, ki jih zajema pravo EU, sledi tudi drugim ciljem; (iii) ter ali obstaja posebna ureditev prava EU na tem področju, ki na to področje lahko vpliva.⁹

24. Državni zbor in Vlada navajata, da v pravu EU ni primernih rešitev in mehanizmov za zagotavljanje notranje varnosti ter učinkovito upravljanje množičnega nedovoljenega priseljevanja, ki ogroža javni red ali notranjo varnost. Na podlagi 72. člena PDEU naj bi bile države članice EU upravičene odstopiti od sekundarne zakonodaje EU, če je to potrebno za vzdrževanje javnega reda in miru ali zagotavljanje notranje varnosti. Iz zakonodajnega gradiva izhaja, da se je Republika Slovenija vedno zavzemala za sprožitev mehanizma na ravni EU v primeru množičnega prihoda razseljenih oseb iz Direktive o začasnih zaščiti, vendar se Evropska komisija, ki ima vlogo predlagatelja uporabe tega mehanizma, za tako možnost brez obrazložitve ni odločila.

25. Izpodbijane zakonske določbe brez dvoma segajo na področje uporabe prava EU. Ob presoji ureditve, ki je upoštevno povezana s pravom EU¹⁰ oziroma glede katere pravo EU tudi brez specifične sekundarne zakonodaje državam članicam nalaga določene obveznosti, pa mora Ustavno sodišče pri opredeljevanju vsebine človekovih pravic in temeljnih svobod ščin upoštevati primarno pravo EU, zlasti Listino in sodno prakso SEU. V takih primerih lahko Ustavno sodišče uporabi nacionalne standarde glede varstva temeljnih pravic, če ta uporaba ne ogrozi ravni varstva iz Listine, kot jo razlaga SEU, niti ne posega v primarnost, enotnost in učinkovitost prava EU.¹¹

B. – III.

Načelo nevračanja (18. člen Ustave)

26. Načelo nevračanja (*non-refoulement*) je mednarodnopravno načelo, ki prepoveduje državi odstranitev, izgon ali izročitev posameznika državi, v kateri obstaja zanj resna nevarnost, da bo podvržen smrtni kazni, mučenju ali drugemu nečloveškemu ali ponižujočemu ravnanju ali kaznovanju (v nadaljevanju nečloveško ravnanje). V skladu s prvim odstavkom 33. člena Ženevske konvencije sta prepovedana izgon ali prisilna vrnitev begunca na meje ozemlja, na katerem bi bila njegovo življenje ali svoboda ogrožena zaradi njegove rase, vere, državljanstva, pripadnosti določeni družbeni skupini ali določenega političnega prepričanja.¹² Načelo nevračanja je urejeno tudi v Konvenciji proti mučenju in drugim krutim, nečloveškim ali poniževalnim kaznim ali ravnanju (Uradni list RS, št. 24/93, MP, št. 7/93 – MKPM), ki v prvem odstavku 3. člena izrecno prepoveduje pregon, izgon oziroma izročitev osebe drugi državi, če so podani resni razlogi za sum, da utegne biti mučena. Člen 18 Ustave določa, da nihče ne sme biti podvržen mučenju, nečloveškemu ali ponižujočemu kaznovanju ali ravnanju. Iz ustaljene ustavnosodne presoje izhaja, da 18. člen Ustave prepoveduje, da bi bila oseba, glede katere obstaja resnična nevarnost, da bo v primeru vrnitve v državo, iz katere

² Na področjih, na katerih ima EU deljene pristojnosti z državami članicami, lahko tako EU kot države članice izdajajo zakonodajne in sprejemajo pravno zavezujoče akte. Države članice izvajajo svojo pristojnost, kolikor EU svoje pristojnosti ne izvaja (drugi odstavek 2. člena PDEU). Ko EU na določenem področju sprejme ukrepe, države članice ne morejo več izvajati svoje pristojnosti (V. Trstenjak, M. Brkan, Pravo EU, Ustavno, procesno in gospodarsko pravo EU, GV Založba, Ljubljana 2012, str. 214–215).

³ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-146/12 z dne 14. 11. 2013 (Uradni list RS, št. 107/13, in OdlUS XX, 10), 32. točka obrazložitve.

⁴ Tretji odstavek 3.a člena Ustave določa: "Pravni akti in odločitve, sprejeti v okviru mednarodnih organizacij, na katere Slovenija prenese izvrševanje dela suverenih pravic, se v Sloveniji uporabljajo v skladu s pravno ureditvijo teh organizacij."

⁵ Prvi in drugi odstavek 3.a člena Ustave določata procesne in vsebinske pogoje za prenos izvrševanja dela suverenih pravic na mednarodno organizacijo (M. Avbelj, Slovensko ustavno pravo v odnosu do prava EU, v: I. Kaučič (ur.), Pomen ustavnosti in ustavna demokracija, Znanstveni zbornik Dvajset let Ustave Republike Slovenije, Ustavno sodišče Republike Slovenije, Ljubljana 2012, str. 346). Prvi odstavek 3.a člena Ustave je Republiku Sloveniji ustavnopravno omogočil oziroma ji omogoča prenos izvrševanja dela suverenih pravic na mednarodne organizacije, v prvi vrsti na EU, ter s tem Ustavi vsaj deloma odreka tisto moč, ki ji je bila v klasičnem državnopravnem duhu pripisana ob njenem sprejetju (M. Cerar v: L. Šturm (ur.), Komentar Ustave Republike Slovenije, Dopolnitev – A, Fakulteta za državne in evropske študije, Ljubljana 2011, str. 74).

⁶ Glej sodbe SEU v zadevah *Åklagaren proti Hansu Åkerbergu Franssonu*, C-617/10, z dne 26. 2. 2013, 19. točka obrazložitve, in *Cruciano Siragusa proti Regione Sicilia – Soprintendenza Beni Culturali e Ambientali di Palermo*, C-206/13, z dne 6. 3. 2014, 20. točka obrazložitve, ter v združenih zadevah *Eurosanemamientos in drugi proti ArcelorMittal Zaragoza SA ter Francesc de Bolós Pi proti Urbaser SA*, C-532/15 in C-538/15, z dne 8. 12. 2016, 52. točka obrazložitve.

⁷ Glej sodbo SEU v zadevi *Cruciano Siragusa proti Regione Sicilia – Soprintendenza Beni Culturali e Ambientali di Palermo*, 22. točka obrazložitve.

⁸ Glej sodbo SEU v zadevi *Víctor Manuel Julian Hernández in drugi proti Reino de España (Subdelegación del Gobierno de España en Alicante) in drugi*, C-198/13, z dne 10. 7. 2014, 36. točka obrazložitve.

⁹ Primerjaj s sodbami SEU v zadevah *Daniele Annibaldi proti Sindaco del Comune di Guidonia in Presidente Regione Lazio*, C-309/96, z dne 18. 12. 1997, 21. do 23. točka obrazložitve, *Yoshikazu lida proti Stadt Ulm*, C-40/11, z dne 8. 11. 2012, 79. točka obrazložitve, in *Cruciano Siragusa proti Regione Sicilia – Soprintendenza Beni Culturali e Ambientali di Palermo*, 25. točka obrazložitve.

¹⁰ Glej sodbo SEU v zadevi *Åklagaren proti Hansu Åkerbergu Franssonu*, 19. točka obrazložitve.

¹¹ Glej sodbi SEU v zadevah *Stefano Melloni proti Ministerio Fiscal*, C-399/11, z dne 26. 2. 2013, 63. točka obrazložitve, in *Åklagaren proti Hansu Åkerbergu Franssonu*, 29. točka obrazložitve.

¹² Iz drugega odstavka 33. člena Ženevske konvencije izhaja, da se na pravico iz prvega odstavka 33. člena Ženevske konvencije ne more sklicevati begunec, ki zaradi resnih razlogov velja za nevarnega za varnost države, v kateri je, ali ki, glede na to, da je bil pravnomočno obsojen za posebno težko kaznivo dejanje, predstavlja nevarnost za skupnost te države.

je prišla, izpostavljena nečloveškemu ravnanju, izročena tej državi oziroma izgnana vanjo.¹³ Spoštovanje načela nevračanja je torej varovano v okviru 18. člena Ustave.

27. Ustavno sodišče mora pri presoji zakonske ureditve z vidika 18. člena Ustave upoštevati, da je načelo nevračanja varovano tudi s 3. členom EKČP. Ustavno sodišče je že sprejelo stališče, da je vsebina 3. člena EKČP zajeta v 18. členu Ustave, zato mora Ustavno sodišče pri presoji z vidika 18. člena Ustave upoštevati tudi sodno prakso ESČP.¹⁴

28. Varstvo v primeru odstranitve, izгона ali izročitve je zagotovljeno tudi z drugim odstavkom 19. člena Listine. V skladu s to določbo Listine se nihče ne sme odstraniti, izgnati ali izročiti državi, v kateri obstaja zanj resna nevarnost, da bo podvržen smrtni kazni, mučenju ali drugemu nečloveškemu ali ponižujočemu ravnanju ali kaznovanju. V 4. členu Listine je urejena prepoved mučenja, ki določa, da nihče ne sme biti podvržen mučenju ali nečloveškemu ali ponižujočemu ravnanju ali kaznovanju.

29. SEU je sprejelo stališče, da skupni evropski azilni sistem temelji na popolni in splošni uporabi Ženevske konvencije in zagotovitvi, da nihče ne bo poslan nazaj na območje, na katerem je bil preganjan.¹⁵ Temeljna pravica, ki je zagotovljena s 3. členom EKČP, je del splošnih načel prava EU.¹⁶ SEU je sprejelo stališče, da prepoved nečloveškega ali ponižujočega ravnanja iz 4. člena Listine ustreza tisti iz 3. člena EKČP ter da sta v tem okviru njena vsebina in obseg v skladu s tretjim odstavkom 53. člena Listine enaka kot tista, ki ju določa EKČP.¹⁷ Navedlo je, da je pravica iz 4. člena Listine absolutne narave.¹⁸ SEU je tudi sprejelo stališče, da je treba pri razlagi 4. člena in drugega odstavka 19. člena Listine upoštevati sodno prakso ESČP.¹⁹

30. Države imajo po ustaljenem mednarodnem pravu pravico nadzora nad vstopom tujcev, dovoljenji za njihovo bivanje in izgoni oziroma izročitvami.²⁰ Vendar je suverenost države omejena z dolžnostjo, da država posameznika ne sme odstraniti, izgnati ali izročiti državi, v kateri obstaja zanj resna nevarnost, da bo podvržen nečloveškemu ravnanju (*non-refoulement*). ESČP je v sodni praksi izoblikovalo stališče, da je

prepovedana odstranitev, izgon ali izročitev posameznika drugi državi, kadar so izkazani tehtni razlogi, ki utemeljujejo sklep o obstoju resnične nevarnosti, da bo ta oseba izpostavljena mučenju oziroma nečloveškemu ali ponižujočemu ravnanju ali kaznovanju.²¹ Načelo nevračanja prepoveduje tako neposredno vračanje (*direct refoulement*) kot posredno vračanje (*indirect refoulement*), pri katerem je prosilec izroččen državi, v kateri zanj sicer neposredno ne obstaja resna nevarnost, da bo podvržen nečloveškemu ravnanju, vendar obstaja možnost, da bo iz te države izroččen državi, v kateri zanj obstaja resna nevarnost, da bo izpostavljen nečloveškemu ravnanju.²²

31. Posamezniku, ki zaprosi za zaščito, načelo nevračanja zagotavlja pravico do vstopa v državo, ki jo zaprosi za zaščito, in bivanja v njej.²³ Zagotavlja mu pravico dostopa do poštenega in učinkovitega postopka, v katerem mora pristojni organ presoditi, ali bi bilo z odstranitvijo, izgonom ali izročitvijo posameznika to načelo lahko kršeno.²⁴ Zagotovljena mu mora biti podrobna in natančna presoja, ki vključuje tudi oceno, da odstranitev iz države ne bo povzročila ogroženosti njegovega življenja ali svobode oziroma izpostavljenosti nečloveškemu ravnanju.²⁵ Odstranitev posameznika, ki zatrjuje, da potrebuje zaščito, iz države brez podrobne in natančne presoje njegovih trditve, da obstaja resna nevarnost, da bo zaradi odstranitve iz države podvržen nečloveškemu ravnanju, pomeni kršitev načela nevračanja.²⁶ Zahteve, ki izhajajo iz navedenih mednarodnopravnih instrumentov ter 18. člena Ustave, zavezujejo tudi zakonodajalca, ko ureja postopek, v katerem se odloča o odstranitvi posameznika iz države. Postopek mora biti zasnovan tako, da je posameznikom zagotovljeno spoštovanje jamstev iz 18. člena Ustave.²⁷

Koncept varne tretje države

32. Država sme posameznika predati tretji državi brez presoje, ali bi predaja v to državo povzročila ogroženost njegovega življenja ali svobode oziroma izpostavljenost nečloveškemu ravnanju, samo v primeru, če je tretja država varna (t. i. koncept varne tretje države). Kadar država uporabi koncept varne tretje države, mora pred predajo posameznika zaradi spoštovanja načela nevračanja oceniti varnost tretje države. Ustavno sodišče je v odločbi št. U-I-155/11 že opredelilo pogoje, ki morajo biti izpolnjeni, da se lahko tretja država šteje za varno državo. Tretja država je varna, če prosilcu zagotovi učinkovito zaščito pred kršitvijo načela nevračanja. Učinkovita zaščita mora trajati tako dolgo, dokler obstaja nevarnost, da bo prosilec v izvorni državi podvržen nečloveškemu ravnanju. Tako zaščito lahko tretja država nudi na dva načina: z dovoljenjem za prebivanje ali z dostopom do postopka, ki zagotavlja procesna jamstva, ki so se oblikovala v mednarodnem pravu.²⁸ Tretja država torej mora

¹³ Glej odločbe Ustavnega sodišča št. Up-78/00 z dne 29. 6. 2000 (Uradni list RS, št. 66/2000, in OdlUS IX, 295), št. U-I-238/06 z dne 7. 12. 2006 (Uradni list RS, št. 134/06, in OdlUS XV, 83) in št. Up-763/09 z dne 17. 9. 2009 (Uradni list RS, št. 80/09).

¹⁴ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-155/11 z dne 18. 12. 2013 (Uradni list RS, št. 114/13, in OdlUS XX, 12), 11. točka obrazložitve.

¹⁵ Glej sodbo SEU v združenih zadevah *N. S. proti Secretary of State for the Home Department ter M. E. in drugi proti Refugee Applications Commissioner, Minister for Justice, Equality and Law Reform*, C-411/10 in C-493/10, z dne 21. 12. 2011, 75. točka obrazložitve.

¹⁶ Glej sodbo SEU v zadevi *Meki Elgafaji in Noor Elgafaji proti Staatssecretaris van Justitie*, C-465/07, z dne 17. 2. 2009, 28. točka obrazložitve.

¹⁷ Glej sodbe SEU v zadevah *C. K., H. F., A. S. proti Republiki Sloveniji*, 67. točka obrazložitve, in *Abubacarr Jawo proti Zvezni republiki Nemčiji*, C-163/17, z dne 19. 3. 2019, 91. točka obrazložitve, ter v združenih zadevah *Bashar Ibrahim in drugi proti Zvezni republiki Nemčiji ter Zvezna republika Nemčija proti Tausu Magamadovu*, C-297/17, C-318/17, C-319/17 in C-438/17, z dne 19. 3. 2019, 89. točka obrazložitve.

¹⁸ Glej sodbe SEU v zadevah *C. K., H. F., A. S. proti Republiki Sloveniji*, 69. točka obrazložitve, in *Abubacarr Jawo proti Zvezni republiki Nemčiji*, 78. točka, ter v združenih zadevah *Bashar Ibrahim in drugi proti Zvezni republiki Nemčiji ter Zvezna republika Nemčija proti Tausu Magamadovu*, 87. točka obrazložitve.

¹⁹ Glej sodbe SEU v zadevah *C. K., H. F., A. S. proti Republiki Sloveniji*, 68. točka obrazložitve, in *Meki Elgafaji in Noor Elgafaji proti Staatssecretaris van Justitie*, 28. točka obrazložitve, ter *Centre public d'action sociale d'Ottignies-Louvain-La-Neuve proti Moussi Abdidi*, C-562/13, z dne 18. 12. 2014, 47. točka obrazložitve.

²⁰ Sodbi ESČP v zadevah *Vilvarajah in drugi proti Združenemu kraljestvu* z dne 30. 10. 1991, 102. točka obrazložitve, in *Chahal proti Združenemu kraljestvu* z dne 15. 11. 1996, 73. točka obrazložitve.

²¹ Glej sodbo ESČP v zadevi *Soering proti Združenemu kraljestvu* z dne 7. 7. 1989, 91. točka obrazložitve.

²² Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-155/11, 22. točka obrazložitve, in sodbe ESČP v zadevah *M. S. S. proti Belgiji in Grčiji* z dne 21. 1. 2011, 286. točka obrazložitve, *J. K. in drugi proti Švedski* z dne 23. 8. 2016, 78. točka obrazložitve, in *Ilias in Ahmed proti Madžarski*, 113. točka obrazložitve.

²³ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-155/11, 22. točka obrazložitve.

²⁴ Glej odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-155/11, 23. točka obrazložitve, in št. U-I-189/14, Up-663/14 z dne 15. 10. 2015 (Uradni list RS, št. 82/15), 26. točka obrazložitve.

²⁵ Glej odločbi Ustavnega sodišča št. Up-763/09, 7. točka obrazložitve, in št. U-I-189/14, Up-663/14, 26. točka obrazložitve. Procesni standardi postopka, v katerem se odloča o odstranitvi posameznika iz države, so se oblikovali tudi v sodni praksi ESČP (glej sodbe v zadevah *Vilvarajah in drugi*, *Jabari proti Turčiji* z dne 11. 7. 2000, *Bahaddar proti Nizozemski* z dne 19. 2. 1998 in *Salah Sheekh proti Nizozemski* z dne 11. 1. 2007).

²⁶ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-155/11, 22. točka obrazložitve.

²⁷ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-292/09, Up-1427/09 z dne 20. 10. 2011 (Uradni list RS, št. 98/11, in OdlUS XIX, 27), 14. točka obrazložitve.

²⁸ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-155/11, 24. točka obrazložitve.

posamezniku dovoliti vstop v državo²⁹ ter dostop do poštenega in učinkovitega postopka v skladu z zahtevami načela nevračanja. Tretja država se lahko šteje za varno državo le, če spoštuje človekove pravice in temeljne svoboščine ter zagotovi, da posameznik v njej ne bo trpel kršitev teh pravic.³⁰ Varna tretja država je torej lahko le država, ki je ratificirala Ženevsko konvencijo in EKČP ter spoštuje njune določbe in nadzorne mehanizme, ki so predvideni v obeh konvencijah.³¹

33. Varnost tretje države lahko država oceni v vsakem konkretnem primeru ali pa na splošno. Pri splošnem pristopu ocena varnosti tretje države temelji na načelu medsebojnega zaupanja. Ob izpolnitvi pogojev, navedenih v prejšnji točki obrazložitve, lahko država utemeljeno zaupa, da tretja država nudi učinkovito zaščito pred kršitvijo načela nevračanja. Vendar pa meddržavno zaupanje ne sme biti absolutno. Prosilec mora imeti možnost, da domnevo o varnosti tretje države izpodbije. V posameznem postopku mora imeti možnost dokazati, da tretja država zanj konkretno ni varna.³²

34. ESČP je sprejelo stališče, da mora biti tudi domneva o varnosti držav članic EU izpodbijna. Po stališču ESČP vzrok za nastanek tveganja, da bi bil posameznik lahko izpostavljen nečloveškemu ravnanju, ne spremeni stopnje zaščite, ki jo nudi EKČP. Država je neodvisno od vzroka za nastanek tveganja dolžna izvesti natančno in individualno presojo posameznikove situacije ter zadržati predajo, če obstaja resna nevarnost, da bo posameznik izpostavljen nečloveškemu ravnanju. Tveganje, da bo posameznik podvržen nečloveškemu ravnanju, lahko nastane tudi iz drugih razlogov, ne zgolj zaradi sistemskih pomanjkljivosti azilnega sistema v državi članici EU.³³

35. Okoliščine, ki jih upošteva ESČP pri presoji z vidika 3. člena EKČP, so tudi spol, starost in zdravstveno stanje posameznika.³⁴ Z vidika 3. člena EKČP je lahko upoštevno tudi trpljenje posameznika zaradi fizične ali psihične bolezni, ki se je razvila neodvisno od zatrtjevanih kršitev, če se je posameznikovo trpljenje povečalo zaradi ukrepov države (pridrzanje, izgon iz države ipd.) ali če grozi nevarnost, da se bo to zgodilo.³⁵ ESČP je sprejelo stališče, da odgovornost države z vidika 3. člena EKČP tudi ne more biti izključena v primerih, ko se posameznik, ki je popolnoma odvisen od državne pomoči in

trpi veliko pomanjkanje, ki je z vidika človeškega dostojanstva nevzdržno, pri reševanju svoje stiske sreča z brezbriznostjo oziroma nedejavnostjo pristojnih institucij.³⁶ Praviloma ESČP sicer 3. člen EKČP uporablja v primerih, ko tveganje za nastanek nečloveškega in ponižujočega ravnanja izhaja iz namernega ravnanja državnih organov ali drugih, od države neodvisnih organizacij v državi sprejemnici. Vendar si je ESČP zaradi absolutne narave varstva, ki ga zagotavlja 3. člen EKČP, pridržalo zadostno mero prilagodljivosti, da lahko 3. člen EKČP uporabi tudi v drugih primerih. V skladu s tem je sprejelo stališče, da je pritožbo pritožnika dopustno presojeti z vidika 3. člena EKČP tudi v primerih, ko odgovornosti za vzroke za nastanek tveganja, da bo posameznik podvržen nečloveškemu in ponižujočemu ravnanju, ni mogoče neposredno ali posredno pripisati državi sprejemnici ali ko ti vzroki sami po sebi niti ne bi pomenili kršitve zahtev, ki izhajajo iz 3. člena EKČP. Pri presoji pritožbe z vidika 3. člena EKČP ESČP upošteva tudi pritožnikovo osebno situacijo v državi, ki bo predala prosilca drugi državi, vključno z najnovejšimi informacijami o posameznikovem zdravju.³⁷ V tem okviru presodi tudi, ali bi bila že sama odstranitev posameznika v drugo državo v nasprotju z zahtevami, ki izhajajo iz 3. člena EKČP.³⁸ ESČP pri presoji z vidika 3. člena EKČP upošteva tudi, ali je posameznik predstavnik deprivilegirane in ranljive družbene skupine, ki potrebuje posebno zaščito.³⁹

36. Iz sodne prakse SEU izhaja, da je predajo posameznika drugi državi članici EU mogoče opraviti le v okoliščinah, v katerih predaja ne more povzročiti dejanske nevarnosti, da bi se z zadevno osebo ravnalo nečloveško ali ponižujoče v smislu 4. člena Listine.⁴⁰ SEU je sprejelo stališče, da organi države članice, vključno z njenimi sodišči, pri predaji ne smejo zanemariti presoje elementov, s katerimi je mogoče izkazati, da bi predaja lahko pomenila dejansko nevarnost nečloveškega ali ponižujočega ravnanja v smislu 4. člena Listine.⁴¹

37. SEU je sprejelo stališče, da morajo okoliščine, s katerimi posameznik izkazuje, da bi predaja v drugo državo članico EU lahko pomenila dejansko nevarnost nečloveškega ravnanja, dosegati posebej visok prag resnosti.⁴² Ta posebej visoki prag resnosti naj bi bil dosežen, če bi brezbriznost organov države članice EU povzročila, da bi se oseba, ki je povsem odvisna od javne pomoči, neodvisno od svoje volje in osebne izbire znašla v položaju hudega materialnega pomanjkanja, zaradi katerega ne bi mogla zadovoljiti svojih najosnovnejših potreb, kot so med drugim hrana, higiena in nastanitev, in zaradi katerega bi bilo ogroženo njeno telesno ali duševno zdravje ali bi se znašla v stanju poslabšanja razmer, ki ni združljivo s človekovim dostojan-

²⁹ Glej sodbo ESČP v zadevi *Amuur proti Franciji* z dne 25. 6. 1996, 48. točka obrazložitve.

³⁰ Država se s podpisom mednarodne pogodbe zaveže, da bo obveznosti izpolnjevala v dobri veri. Zato je dejstvo, da je država podpisnica mednarodne pogodbe, lahko temelj za zaupanje, da bo tretja država delovala v skladu z mednarodnimi obveznostmi (H. Battjes, *European Asylum Law and International Law*, Martinus Nijhoff Publishers, Lieden/Boston 2006, str. 413).

³¹ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-155/11, 23.–24. točka obrazložitve. Primerjaj s sodbo SEU v združenih zadevah *N. S. proti Secretary of State for the Home Department ter M. E. in drugi proti Refugee Applications Commissioner, Minister for Justice, Equality and Law Reform*, 102. točka obrazložitve. Podobne kriterije za določitev varne tretje države je sprejelo tudi nemško Zvezno ustavno sodišče (sodba z dne 14. maja 1996, BVerfGE 94, 49). Primerjaj tudi z G. S. Goodwin-Gil in J. McAdams, *The Refugee in International Law*, 3. izdaja, Oxford University Press, Oxford 2007, str. 359–396, H. Battjes, nav. delo, str. 397–419, in S. H. Legomsky, *Legal and Protection Policy Research Series, Secondary Refugee Movements and the Return of Asylum Seekers to Third Countries: The Meaning of Effective Protection*, UNHCR, Department of International Protection, Ženeva 2003, str. 50–79.

³² Glej sodbo SEU v združenih zadevah *N. S. proti Secretary of State for the Home Department ter M. E. in drugi proti Refugee Applications Commissioner, Minister for Justice, Equality and Law Reform*, 99. točka obrazložitve, in sodbo ESČP v zadevi *M. S. S. proti Belgiji in Grčiji*, 342. in 345. točka obrazložitve.

³³ Primerjaj s sodbo ESČP v zadevi *Tarakhel proti Švici* z dne 4. 11. 2014, 102. točka obrazložitve.

³⁴ Glej sodbi ESČP v zadevah *Kudla proti Poljski* z dne 26. 10. 2000, 91. točka obrazložitve, in *M. S. S. proti Belgiji in Grčiji*, 219. točka obrazložitve.

³⁵ Glej sodbo ESČP v zadevi *N. proti Združenemu kraljestvu* z dne 27. 5. 2008, 29. točka obrazložitve.

³⁶ Glej sodbo ESČP v zadevi *M. S. S. proti Belgiji in Grčiji*, 253. točka obrazložitve.

³⁷ Glej sodbi ESČP v zadevah *D. proti Združenemu kraljestvu* z dne 2. 5. 1997, 49. točka obrazložitve, in *Bensaid proti Združenemu kraljestvu* z dne 6. 2. 2001, 34. in 35. točka obrazložitve.

³⁸ Glej sodbe ESČP v zadevah *Ahmed proti Avstriji* z dne 17. 12. 1996, 43. točka obrazložitve, *D. proti Združenemu kraljestvu*, 50. točka obrazložitve, in *Bensaid proti Združenemu kraljestvu*, 35. točka obrazložitve.

³⁹ Glej sodbe ESČP v zadevah *M. S. S. proti Belgiji in Grčiji*, 251. točka obrazložitve, *Oršuš in drugi proti Hrvaški* z dne 16. 3. 2010, 147. točka obrazložitve, *I. G. in drugi proti Slovaški* z dne 13. 11. 2012, 123. točka obrazložitve, in *Tarakhel proti Švici*, 99. točka obrazložitve.

⁴⁰ Glej sodbi SEU v zadevah *C. K., H. F., A. S. proti Republiki Sloveniji*, 65. točka obrazložitve, *A. S. proti Republiki Sloveniji*, C-490/16, z dne 26. 7. 2017, 41. točka obrazložitve, ter *Khadija Jafari in Zainab Jafari*, 101. točka obrazložitve.

⁴¹ Glej sodbe SEU v zadevah *C. K., H. F., A. S. proti Republiki Sloveniji*, 75. točka obrazložitve, in *Abubacarr Jawo proti Zvezni republiki Nemčiji*, 88. točka obrazložitve, ter v združenih zadevah *Bashar Ibrahim in drugi proti Zvezni republiki Nemčiji ter Zvezna republika Nemčija proti Tausu Magamadovu*, 90. točka obrazložitve.

⁴² Glej sodbi SEU v zadevi *Abubacarr Jawo proti Zvezni republiki Nemčiji*, 91. točka obrazložitve, in v združenih zadevah *Bashar Ibrahim in drugi proti Zvezni republiki Nemčiji ter Zvezna republika Nemčija proti Tausu Magamadovu*, 89. točka obrazložitve.

stvom.⁴³ Ta prag pa ni dosežen v okoliščinah velike negotovosti ali znatnega poslabšanja življenjskih razmer zadevne osebe, če te ne pomenijo hudega materialnega pomanjkanja, zaradi katerega bi bila ta oseba v položaju, ki bi bil tako slab, da je mogoče šteti, da gre za nečloveško ali ponižujoče ravnanje,⁴⁴ ali v primeru, ko bi bile socialna varnost ali življenjske razmere v državi članici EU, ki predaja posameznika, boljše kot v državi članici EU, v katero bo posameznik predan.⁴⁵

38. Iz navedenega izhaja, da okoliščina, da država predaja posameznika drugi državi članici EU, ne more vplivati na obseg zaščite, ki ga zagotavlja načelo nevračanja iz 18. člena Ustave. Tudi pri predaji posameznika drugi državi članici EU mora biti zagotovljena natančna in individualna presoja posameznikove situacije. Pristojni organi in sodišča morajo v primeru, ko prosilec zatrjuje, da država članica EU konkretno zanj ni varna država, presojati vse okoliščine, ki so pomembne z vidika spoštovanja načela nevračanja.⁴⁶

39. Tretja država zagotovi posamezniku učinkovito zaščito le, če mu dovoli vstop na svoje ozemlje in dostop do postopka z vsemi procesnimi garancijami, v katerem bo posamezniku zagotovljena vsebinska ocena, da odstranitev iz države ne bo povzročila ogroženosti njegovega življenja ali svobode oziroma izpostavljenosti nečloveškemu ravnanju.⁴⁷ Če ni mogoče zagotoviti, da bo tretja država posamezniku dovolila vstop in mu zagotovila dostop do poštenega in učinkovitega postopka, obstaja tveganje, da nobena država ne bo prevzela obveznosti vsebinske presoje z vidika načela nevračanja. Zato je pri presoji, ali je tretja država varna država, ključno soglasje tretje države, da bo dovolila vstop na svoje ozemlje.⁴⁸ Koncept varne tretje države se sme zaradi spoštovanja načela nevračanja uporabiti le, če tretja država vnaprej izrecno zagotovi, da bo dovolila vstop ter dostop do poštenega in učinkovitega postopka, ali če obstaja obveznost države, ki predaja posameznika, da bo v primeru zavrnitve vstopa v tretjo državo, sama posamezniku zagotovila dostop do postopka v skladu s temeljnimi načeli in jamstvi, ki jih zahteva načelo nevračanja.⁴⁹ Zgolj tako je prosilcu v vsaj eni državi z gotovostjo zagotovljen dostop do poštenega in učinkovitega postopka, v katerem se presoja, ali bi njegova neposredna ali posredna vrnitev v izvorno državo lahko pomenila kršitev načela nevračanja.

⁴³ Glej sodbi SEU v zadevi *Abubacarr Jawo proti Zvezni republiki Nemčiji*, 92. točka obrazložitve, in v združenih zadevah *Bashar Ibrahim in drugi proti Zvezni republiki Nemčiji ter Zvezna republika Nemčija proti Tausu Magamadovu*, 90. točka obrazložitve.

⁴⁴ Glej sodbi SEU v zadevi *Abubacarr Jawo proti Zvezni republiki Nemčiji*, 93. točka obrazložitve, in v združenih zadevah *Bashar Ibrahim in drugi proti Zvezni republiki Nemčiji ter Zvezna republika Nemčija proti Tausu Magamadovu*, 91. točka obrazložitve.

⁴⁵ Glej sodbo SEU v zadevi *Abubacarr Jawo proti Zvezni republiki Nemčiji*, 97. točka obrazložitve.

⁴⁶ Pristojni organ je dolžan preveriti tiste razloge za izpodbojnost domneve varnosti države članice EU, ki jih posameznik v postopku zatrjuje. Obseg ugotavljanja upoštevni dejstev in informacij je torej v prvi vrsti odvisen od navedb in izjav posameznika. Vendar mora pristojni organ tudi sam zbrati vse potrebne podatke in ni vezan samo na navedbe ali predložene dokaze tujca (primerjaj z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-292/09, Up-1427/09, 18. točka obrazložitve).

⁴⁷ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-155/11, 23. točka obrazložitve.

⁴⁸ Primerjaj s H. Battjes, nav. delo, str. 402–403, in S. H. Legomsky, nav. delo, str. 53–55 in 89, in z G. S. Goodwin-Gil in J. McAdams, nav. delo, str. 395. Primerjaj tudi z drugim odstavkom 31. člena in tretjim odstavkom 32. člena Ženevske konvencije.

⁴⁹ Četrti odstavek 38. člena Postopkovne direktive II določa, da kadar tretja država prosilcu ne dovoli vstopa na svoje ozemlje, države članice zagotovijo dostopnost postopka v skladu s temeljnimi načeli in jamstvi iz poglavja II. V 60. členu ZMZ-1 je določeno, da mora pristojni organ v primeru, ko varna tretja država ali evropska varna tretja država zavrne vstop prosilca na svoje ozemlje, obravnavati prošnjo za mednarodno zaščito.

B. – IV.

Presoja izpodbijanih določb z vidika 18. člena Ustave

40. Ustavno sodišče je moralo presoditi, ali izpodbijana drugi stavek drugega odstavka in tretji odstavek 10.b člena ZTuj-2 izpolnjujeta zgoraj navedene zahteve, ki izhajajo iz 18. člena Ustave.

41. V drugem odstavku 10.b člena ZTuj-2 je zakonodajalec določil poseben režim obravnave tujcev, ki izrazijo namero podati prošnjo za mednarodno zaščito, ko Državni zbor sprejme odločitev iz drugega odstavka 10.a člena ZTuj-2. Zakonodajalec je v drugem odstavku 10.b člena ZTuj-2 začasno in na določenem območju nadomestil določbe ZMZ-1, ki urejajo ravnanje z namero podati prošnjo za mednarodno zaščito. Pristojni organi morajo v času veljavnosti odločitve Državnega zbora iz drugega odstavka 10.a člena ZTuj-2 namero posameznika podati prošnjo za mednarodno zaščito obravnavati na podlagi drugega odstavka 10.b člena ZTuj-2 in ne na podlagi ZMZ-1.⁵⁰

42. Tujca, ki izrazi namero podati prošnjo za mednarodno zaščito, na meji obravnava policija. Ta izvede identifikacijski postopek in ugotovi identiteto tujca v skladu z zakonom, ki ureja naloge in pooblastila policije. Po izvedenem identifikacijskem postopku policija presodi, (1) ali tujec⁵¹ poskuša nezakonito vstopiti na ozemlje Republike Slovenije na mejnem prehodu oziroma je že nezakonito vstopil na ozemlje Republike Slovenije, (2) ali je vstopil iz sosednje države članice EU (Republika Hrvaška, Republika Madžarska, Republika Avstrija ali Italijanska republika) in (3) ali se nahaja na območju, ki je opredeljeno v odločitvi Državnega zbora iz drugega odstavka 10.a člena ZTuj-2 (prvi stavek drugega odstavka 10.a člena ZTuj-2). Če so izpolnjeni pogoji iz drugega stavka drugega odstavka 10.b člena ZTuj-2, policija s sklepom zavrne namero podati prošnjo za mednarodno zaščito in tujca napoti v sosednjo državo članico EU.

43. V drugem stavku drugega odstavka in tretjem odstavku 10.b člena ZTuj-2 je zakonodajalec določil pogoje, ob katerih se pri obravnavi tujcev, ki so izrazili namero podati prošnjo za mednarodno zaščito, kljub odločitvi Državnega zbora iz drugega odstavka 10.a člena ZTuj-2 izjemoma uporabljajo določbe ZMZ-1. Policija namere tujca, da vloži prošnjo za mednarodno zaščito, ne zavrne, (1) če bi v sosednji državi članici EU, iz katere je tujec vstopil, obstajale sistemske pomanjkljivosti v zvezi z azilnim postopkom in pogoji za sprejem prosilcev, ki bi lahko povzročile nevarnost nečloveškega ravnanja, (2) če bi zdravstveno stanje tujca očitno onemogočalo napotitev v sosednjo državo članico EU, (3) če je tujec družinski član tujca, pri katerem napotitev v sosednjo državo članico EU ni mogoča zaradi zdravstvenega stanja, ali (4) če gre po videzu, obnašanju ali drugih okoliščinah za mladoletnika brez spremstva.

44. Iz navedenega izhaja, da postopek na podlagi drugega in tretjega odstavka 10.b člena ZTuj-2 ni namenjen vsebinski

⁵⁰ V skladu s 36. členom ZMZ-1 osebe, ki izrazi namero vložiti prošnjo za mednarodno zaščito, ni dopustno odstraniti z ozemlja Republike Slovenije do odločitve o njeni prošnji. V 35. členu ZMZ-1 je določeno, da mora oseba, ki izrazi namen, da bi v Republiki Sloveniji vložila prošnjo za mednarodno zaščito, in je v Republiko Slovenijo vstopila nezakonito ali je nezakonito podaljšala svoje prebivanje, prošnjo za priznanje mednarodne zaščite vložiti v najkrajšem možnem času. Po izvedenem predhodnem postopku iz 42. člena ZMZ-1 vlagatelj namere vložiti prošnjo za priznanje mednarodne zaščite pri pristojnem organu. Postopek za priznanje mednarodne zaščite se formalno začne z vložitvijo prošnje, ki se vloži pri pristojnem organu (prvi in drugi odstavek 44. člena ZMZ-1). V skladu s prvim odstavkom 41. člena ZMZ-1 se v postopku za priznanje mednarodne zaščite ugotavlja, ali prosilec izpolnjuje pogoje za priznanje mednarodne zaščite v Republiki Sloveniji. Na podlagi ZMZ-1 izraziti namero podati prošnjo za mednarodno zaščito ne pomeni vložitev samostojne vloge, o kateri bi organ odločal z upravnim aktom, temveč je zgolj faza v postopku za priznanje mednarodne zaščite, ki se nadaljuje v fazo vložitve prošnje za mednarodno zaščito in postopek odločanja v prošnji.

⁵¹ Tujec je vsakdo, kdor nima državljanstva Republike Slovenije (prva alineja 2. člena ZTuj-2). Tujec je oseba, kot jo opredeljuje ZTuj-1, razen državljanov EU in oseb s priznano mednarodno zaščito (15. točka 2. člena ZMZ-1).

obravnavi prošnje za mednarodno zaščito. Gre za postopek, v katerem policija odloči, ali bo tujca, ki je izrazil namero podati prošnjo za mednarodno zaščito, obravnavala na podlagi drugega odstavka 10.b člena ZTuj-2 ali na podlagi ZMZ-1. Če policija odloči, da bo vlogo obravnavala po posebnem režimu iz drugega odstavka 10.b člena ZTuj-2, je postopek obravnave tujca v Republiki Sloveniji z izdajo sklepa o zavrženju končan, tujec pa mora zapustiti ozemlje Republike Slovenije. Tujcu, ki izrazi namero podati prošnjo za mednarodno zaščito, v postopku na podlagi drugega odstavka 10.b člena ZTuj-2 ni omogočeno, da bi pred pristojnim organom iz 7. točke 2. člena ZMZ-1⁵² vložil prošnjo za priznanje mednarodne zaščite in da bi lahko navedel razloge, s katerimi utemeljuje potrebo po zaščiti. Na podlagi drugega odstavka 10.b člena ZTuj-2 mora tujec zapustiti ozemlje Republike Slovenije, ne da bi policija (ali drug organ) vsebinsko presojala, ali so izkazani tehtni razlogi, ki utemeljujejo sklep o obstoju resnične nevarnosti, da bo lahko ta oseba zaradi odstranitve iz države izpostavljena nečloveškemu ravnanju.

45. Izpodbijani zakonski določbi urejata postopek obravnave tujcev, ki zatrjujejo, da potrebujejo mednarodno zaščito, ter njihovo predajo sosednji državi članici EU. Na podlagi drugega odstavka 10.b člena ZTuj-2 pristojni organ izda posamični akt, ki je pravna podlaga za predajo tujca, ki zatrjuje, da potrebuje mednarodno zaščito, v tretjo (sosednjo) državo članico EU. To pomeni, da izpodbijani zakonski določbi segata na področje, ki ga varuje pravica iz 18. člena Ustave.⁵³

46. Iz ustavnosodne presoje izhaja, da je predaja posameznika, ki zatrjuje, da potrebuje zaščito, tretji državi, brez presoje, ali bi predaja v to državo povzročila ogroženost njegovega življenja ali svobode oziroma izpostavljenost nečloveškemu ravnanju, skladna z načelom nevračanja samo, če je tretja država varna.⁵⁴ Zakonodajalec v drugem odstavku 10.b člena ZTuj-2 sicer ni določil kriterijev in načina ocene varnosti tretje države. Vendar iz drugega odstavka 10.b člena ZTuj-2 izhaja, da ureja predajo sosednji državi članici EU.⁵⁵ SEU je sprejelo stališče, da je mogoče domnevati, da vse države EU spoštujejo temeljne pravice, vključno s pravicami, ki temeljijo na Ženevski konvenciji in EKČP, ter da si lahko države članice v zvezi s tem medsebojno zaupajo.⁵⁶ V teh okoliščinah je treba domnevati, da je obravnavanje prosilcev za mednarodno zaščito v vsaki državi članici EU v skladu z zahtevami Listine, Ženevske konvencije in EKČP.⁵⁷ Zakonodajalec je torej v drugem odstavku 10.b člena ZTuj-2 z opredelitvijo, da je predaja dopustna le v sosednje države članice EU, uredil poseben koncept sosednje varne države članice EU s splošno oceno varnosti države, ki temelji na načelu medsebojnega zaupanja med državami članicami EU.⁵⁸ Državni zbor hkrati z odločitvijo o uporabi

posebnega pravnega režima iz drugega odstavka 10.b člena ZTuj-2 v spremenjenih razmerah na področju migracij določi sosednje države članice EU za varne tretje države. Zato je treba koncept varne sosednje države članice EU, ki je uveden z drugim odstavkom 10.b člena ZTuj-2, razlikovati od koncepta varne tretje države iz 53. člena in koncepta evropske varne države iz 56. člena ZMZ-1. To potrjuje tudi Državni zbor v odgovoru, v katerem zatrjuje, da koncept varne tretje države, kot je določen v mednarodnem pravu, v primeru množičnih migracij ni uporaben.

47. Bistvena zahteva pri uporabi koncepta varne tretje države je zagotovitev individualnega postopka, v katerem lahko posameznik domnevo o varnosti tretje države izpodbije. Iz sodne prakse ESČP in SEU (glej 34. in 36. točko obrazložitve) izhaja, da mora imeti posameznik tudi pri predaji v sosednjo državo članico EU možnost v postopku uveljaviti vse okoliščine, s katerimi izkaže, da obstaja resna nevarnost, da bo zaradi predaje v državo članico EU podvržen nečloveškemu ravnanju (glej 35. in 37. točko obrazložitve). Število in vrste takih okoliščin ne smejo biti vnaprej omejeni.

48. Na podlagi drugega odstavka 10.b člena ZTuj-2 ima tujec možnost, da v postopku navede določene okoliščine, s katerimi lahko prepreči zavrženje namere in napotitev v sosednjo državo članico EU. S tem je zakonodajalec tujcem omogočil, da lahko v določenih primerih izpodbijajo varnost sosednje države članice EU. Vendar je zakonodajalec okoliščine, s katerimi lahko tujec izpodbija varnost sosednje države članice EU, taksativno omejil. Tujec se lahko v postopku sklicuje na obstoj sistemskih pomanjkljivosti v sosednji državi, obstoj zdravstvenih okoliščin, obstoj družinskih vezi s tujcem z zdravstvenimi težavami in da je mladoletnik brez spremstva, ne more pa uveljavljati drugih okoliščin.

49. Drugi odstavek 10.b člena ZTuj-2 ne ureja položaja tujca, ki mora zapustiti Republiko Slovenijo na podlagi izvršljivega sklepa, če sosednja država članica EU zavrne njegov vstop. Sklep o zavrženju namere ne zavezuje sosednje države članice EU, da sprejme tujca. To pomeni, da tujec nima vnaprejšnjega zagotovila, da mu bo sosednja država članica EU dovolila vstop na svoje ozemlje ter zagotovila dostop do poštenega in učinkovitega postopka, v katerem mu bo zagotovljena vsebinska presoja, da odstranitev iz države ne bo povzročila ogroženosti njegovega življenja ali svobode oziroma izpostavljenosti nečloveškemu ravnanju. Drugi odstavek 10.b člena ZTuj-2 ne določa, da bo Republika Slovenija tujcu v primeru zavrnitve vstopa v sosednjo državo članico EU sama zagotovila dostop do poštenega in učinkovitega postopka.⁵⁹ To pomeni, da tujcu v postopku obravnave namere podati prošnjo za mednarodno zaščito v času uvedbe posebnega pravnega režima iz drugega odstavka 10. člena ZTuj-2 ni z gotovostjo zagotovljen dostop do učinkovitega in poštenega postopka, v katerem bi mu bila zagotovljena vsebinska presoja, da neposredna ali posredna vrnitev v izvorno državo ne bo povzročila ogroženosti njegovega življenja ali svobode oziroma izpostavljenosti nečloveškemu ravnanju.

50. Iz sodne prakse ESČP izhaja, da je prepoved mučenja (3. člen EKČP) temeljna vrednota v demokratičnih družbah in je tesno povezana z zagotavljanjem človekovega dostojanstva.⁶⁰ ESČP je že zavzelo stališče, da povečan prihod migrantov oziroma prosilcev za mednarodno zaščito ne odvezuje države, da izpolnjuje obveznosti, ki izhajajo iz načela nevračanja.

⁵⁹ Zakonodajalec je pri uvedbi koncepta varne tretje države in evropske varne tretje države uredil položaj prosilca za mednarodno zaščito, ki bi mu varna tretja država ali evropska varna tretja država po zavrženju prošnje za mednarodno zaščito na podlagi drugega odstavka 55. člena in drugega odstavka 58. člena ZMZ-1 zavrnila vstop na svoje ozemlje. V takem primeru mora pristojni organ razveljaviti sklep o zavrženju prošnje za mednarodno zaščito in sam obravnavati prošnjo (60. člen ZMZ-1).

⁶⁰ Glej sodbe ESČP v zadevah *Selmouni proti Franciji* z dne 28. 7. 1999, 95. točka obrazložitve, *Gäfgen proti Nemčiji* z dne 1. 6. 2010, 87. točka obrazložitve, in *Bouyid proti Belgiji* z dne 28. 9. 2015, 81. točka obrazložitve.

⁵² V 7. točki 2. člena ZMZ-1 je določeno: "Pristojni organ je ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, ki po ZMZ-1 vodi in odloča v postopkih mednarodne zaščite."

⁵³ Glej odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-155/11, 31. točka obrazložitve, in št. U-I-189/14, Up-663/14, 23. točka obrazložitve.

⁵⁴ Glej odločbo št. U-I-155/11, 22. točka obrazložitve.

⁵⁵ To so Republika Hrvaška, Republika Avstrija, Italijanska republika in Republika Madžarska.

⁵⁶ Glej sodbo SEU v združenih zadevah *N. S. proti Secretary of State for the Home Department ter M. E. in drugi proti Refugee Applications Commissioner, Minister for Justice, Equality and Law Reform*, 78. točka obrazložitve.

⁵⁷ Prav tam, 80. točka obrazložitve.

⁵⁸ ZMZ-1 ureja koncept varne tretje države in koncept evropske varne tretje države. Ureja tudi poseben postopek za razglasitev varne tretje države in evropske varne tretje države. V skladu z drugim odstavkom 54. člena ZMZ-1 varno tretjo državo razglasi Vlada ob upoštevanju meril, določenih v prvem odstavku 54. člena ZMZ-1. Evropsko varno tretjo državo razglasi Vlada ob upoštevanju meril, določenih v prvem odstavku 57. člena ZMZ-1 (prvi odstavek 57. člena ZMZ-1). O razglasitvi določene države za varno tretjo državo ali evropsko varno tretjo državo mora Vlada obvestiti Evropsko komisijo (tretji odstavek 54. člena in tretji odstavek 57. člena ZMZ-1).

Oteženo zagotavljanje izoblikovanih standardov na področju pozitivnih obveznosti države, ki je posledica povečanega prihoda migrantov, samo po sebi ne more utemeljiti njihovega zniževanja.⁶¹ Vendar je ESČP sprejelo stališče, da je treba pri presoji dejanskega stanja upoštevati splošno situacijo, v kateri so upoštevna dejstva nastala.⁶²

51. Državni zbor in Vlada v odgovoru in mnenju navajata, da je poseben pravni režim iz 10.b člena ZTuj-2 dopustno uveljaviti zgolj v razmerah, ki so opredeljene v drugem odstavku 10.a člena ZTuj-2. Zato je moralo Ustavno sodišče pri oceni ustavnosti izpodbijanih določb presoditi vpliv razmer v državi, ki so opredeljene v drugem odstavku 10.a člena ZTuj-2, na ustavnosodno presojno.

52. Na podlagi 10.a člena ZTuj-2⁶³ se poseben pravni režim, ki je urejen v 10.b členu ZTuj-2, aktivira ob nastanku ali možnem nastanku posebnih razmer v državi, ki jih povzročijo spremembe na področju migracij. Za uvedbo posebnega pravnega režima mora Državni zbor ugotoviti, da spremenjena

⁶¹ Primerjaj s sodbo ESČP v zadevi *Khlaifia in drugi proti Italiji* z dne 15. 12. 2016, 184. točka obrazložitve.

⁶² Primerjaj prav tam, 185. točka obrazložitve.

⁶³ Člen 10a ZTuj-2 določa:

"(1) Ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, redno spremlja razmere na področju migracij, predvsem na podlagi informacij državnih organov, drugih držav članic Evropske unije in tretjih držav, institucij Evropske unije ter ustreznih mednarodnih in medvladnih organizacij.

(2) Če ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, na podlagi informacij organov in institucij iz prejšnjega odstavka oceni, da bi v Republiki Sloveniji lahko ali da so že nastale razmere, ko bi bila ali sta zaradi spremenjenih razmer na področju migracij, ogrožena javni red ali notranja varnost Republike Slovenije, kar bi lahko otežilo delovanje osrednjih institucij države in zagotavljanje njenih vitalnih funkcij, predlaga Vladi Republike Slovenije, da predlaga Državnemu zboru Republike Slovenije, da upoštevajoč načelo sorazmernosti, odloči o uporabi 10.b člena tega zakona, in sicer najdlje za čas šestih mesecev, in določi območje izvajanja tega ukrepa. Državni zbor Republike Slovenije sprejme odločitev z večino glasov vseh poslancev. Državni zbor Republike Slovenije lahko na predlog Vlade Republike Slovenije po istem postopku podaljša uporabo 10.b člena tega zakona, vsakič za najdlje šest mesecev, če za to še vedno obstajajo razlogi. K predlogu za uporabo in podaljšanje uporabe 10.b člena tega zakona pred obravnavo na Vladi Republike Slovenije poda mnenje Svet za nacionalno varnost.

(3) V predlogu iz prejšnjega odstavka ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, pripravi oceno možnih posledic spremenjenih razmer na področju migracij glede vpliva na javni red in notranjo varnost Republike Slovenije, kar bi lahko otežilo delovanje osrednjih institucij države in zagotavljanje njenih vitalnih funkcij. Pri oceni upošteva razmere v državah, iz katerih tujci nameravajo vstopiti ali so vstopili v Republiko Slovenijo, in stanje na področju migracij v državah v regiji, število nezakonito prebivajočih tujcev in tujcev z odločbo o dovolitvi zadrževanja v Republiki Sloveniji, število proslancev za mednarodno zaščito in število oseb s priznano mednarodno zaščito v Republiki Sloveniji ter nastanitvene in integracijske zmožnosti Republike Slovenije za vse omenjene kategorije tujcev in možnost izvajanja zakona, ki ureja mednarodno zaščito, ter druge dejavnike, ki bi lahko vplivali na javni red in notranjo varnost.

(4) Vlada Republike Slovenije o izvajanju 10.b člena tega zakona mesečno poroča Državnemu zboru Republike Slovenije. Takoj, ko prenehajo razlogi iz drugega odstavka tega člena in izvajanje 10.b člena tega zakona ni več potrebno, ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, predlaga Vladi Republike Slovenije, da Državnemu zboru Republike Slovenije predlaga, naj odloči o predčasnem prenehanju uporabe 10.b člena tega zakona. K predlogu poda mnenje Svet za nacionalno varnost. Državni zbor Republike Slovenije sprejme odločitev z večino glasov vseh poslancev.

(5) Odločitev iz prejšnjega odstavka lahko predlaga tudi najmanj deset poslancev Državnega zbora Republike Slovenije. K predlogu poda mnenje Svet za nacionalno varnost.

(6) O razlogih, uporabi in prenehanju uporabe 10.b člena tega zakona Vlada Republike Slovenije obvesti generalnega sekretarja Sveta Evrope, generalnega sekretarja Organizacije združenih narodov, Visokega komisarja Združenih narodov za begunce in Evropsko komisijo."

razmere na področju migracij povzročajo ali bi lahko povzročile razmere, v katerih sta ali bi lahko bila ogrožena javni red in mir ali notranja varnost, tako da je ali bi lahko bilo oteženo delovanje osrednjih institucij države in zagotavljanje njenih vitalnih funkcij. O uvedbi posebnega pravnega režima mora Državni zbor odločiti upoštevajoč načelo sorazmernosti.

53. Z opredelitvijo razmer, v katerih je dopustna uvedba posebnega pravnega režima, je zakonodajalec opredelil situacijo v državi, v kateri je zaradi zagotavljanja varovanih dobrin treba uvesti poseben pravni režim, ki med drugim ureja ravnanje z osebami, ki so izrazile namero podati prošnjo za mednarodno zaščito.

54. Vlada v mnenju zatrjuje, da 10.a člen ZTuj-2 ureja razmere, ko bi grozil razpad azilnega sistema, ko bi prišlo do nekontroliranega gibanja migrantov, ki jih država zaradi omejenih zmogljivosti varnostnih organov ne bi več mogla obvladovati. Šlo naj bi za razmere, v katerih ne bi bilo več mogoče zagotavljati splošne varnosti v državi, s čimer naj bi se povečalo splošno nezadovoljstvo državljanov zaradi stanja v državi. Zaradi nekontroliranega prihoda migrantov bi lahko nastali izredno visoki dodatni stroški, ki bi lahko vplivali na izpolnjevanje zahtev glede fiskalne discipline in zagotavljanja skupnega upravljanja dolgov. Po mnenju Vlade se bo obstoj ogroženosti javnega reda in notranje varnosti presojal po merilih prava EU.⁶⁴ Ogroženost javnega reda ali notranje varnosti bi nastopila v primeru nepravilnosti v delovanju institucij Republike Slovenije in njenih najpomembnejših javnih služb.⁶⁵ Po stališču Vlade bi zaradi nastanka ali možnosti nastanka spremenjenih razmer na področju migracij lahko prišlo do oteženega izvajanja nalog države na področju mednarodne zaščite in zagotavljanja osnovne oskrbe, zdravstva in izobraževanja. Nenadzorovano ali neomejeno priseljevanje naj bi zanikalo temelje države in njeno ustavno ureditev. Poseben pravni režim bi se uvedel, preden bi nastopile razmere, ki bi neposredno ogrozile obstoj države in zahtevale razglasitev izrednega stanja. V zakonodajnem gradivu je navedeno, da možnost široke razlage pojmov prava EU, kot sta javni red in notranja varnost, dopušča, da se pri opredelitvi ogroženosti javnega reda ali notranje varnosti upošteva vpliv dejanskih pojavov v družbi na številna področja v državi (socialna varnost, stanje v gospodarstvu, stopnja brezposelnosti).⁶⁶ Državni zbor je v odgovoru navedel, da gre za razmere, v katerih bi bilo zaradi množičnih migracij bistveno oteženo delovanje države oziroma v katerih se država približuje stanju, v katerem sta resno ogrožena javni red in mir. Navedel je, da obstoječi pravni red ni prilagojen pojavu množičnih migracij. Republika Slovenija naj ne bi bila zavezana k zagotavljanju pravic neomejenemu številu migrantov, saj mednarodni pravni red ne more nalagati obveznosti, ki so neizvedljive.

55. Zakonodajalec z uvedbo posebnega pravnega režima varuje dve dobrini: javni red in mir ter notranjo varnost. Red in mir sta temeljni pravni vrednoti, ki omogočata, da državnopravna skupnost lahko nemoteno živi in deluje.⁶⁷ Notranja varnost je eden od podsistemov nacionalne varnosti države.⁶⁸ Pomeni zagotavljanje varovanja in zaščite ustavne ureditve in institucij demokratičnega političnega sistema, zagotovitev nepretrganega delovanja sistema oblasti na celotnem ozemlju Republike Slovenije, zagotavljanje spoštovanja človekovih pravic in te-

⁶⁴ Člen 72 PDEU določa: "Ta naslov ne vpliva na izpolnjevanje obveznosti, ki jih imajo države članice glede vzdrževanja javnega reda in miru ter zagotavljanje notranje varnosti."

⁶⁵ Glej tudi Predlog zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o tujcih, EPA 1703 – VII – nujni postopek (Poročevalec DZ z dne 10. 1. 2017).

⁶⁶ Prav tam.

⁶⁷ Glej M. Pavčnik, Teorija prava, Prispevek k razumevanju prava, 5., pregledana in dopolnjena izdaja, Zbirka Pravna obzorja, GV Založba, Ljubljana 2017, str. 507.

⁶⁸ Sistem nacionalne varnosti sestavljajo obrambni sistem, sistem notranje varnosti in sistem varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami (glej Resolucijo o strategiji nacionalne varnosti Republike Slovenije, Uradni list RS, št. 27/10 – v nadaljevanju ReSNV-1).

meljnih svoboščin, boj proti kriminalu, varovanje javnega reda ter izvajanje zakonodaje in notranjega, sodnega in parlamentarnega nadzora nad delovanjem varnostnih in obveščevalnih služb.⁶⁹ Spremenjene razmere na področju migracij morejo povzročiti stanje, ki bi bilo nevarno za učinkovito izvrševanje prisilnih predpisov in temeljnih moralnih načel ter za učinkovito zagotavljanje notranje varnosti. Dejansko delovanje pravnega reda je pogoj za obstoj države. Če večje število ljudi ne bi več izvrševalo večjega števila norm, predvsem tistih, ki so temeljne za obstoj določenega pravnega reda, bi lahko bil ogrožen obstoj države.⁷⁰ Zato je mogoče ugotoviti, da zakonodajalec z uvedbo posebnega pravnega režima varuje dobrini, ki sta bistveni za delovanje države.

56. Državni zbor mora o uvedbi posebnega pravnega režima odločiti upoštevajoč načelo sorazmernosti. Načelo sorazmernosti zahteva, da mora Državni zbor pri odločitvi o uvedbi posebnega pravnega režima tehtati med stopnjo ogroženosti javnega reda ali notranje varnosti, ki je opredeljena v drugem stavku drugega odstavka 10.a člena ZTuj-2, in težo posega v pravice oseb, ki so izrazile namero zaprositi za mednarodno zaščito zaradi uvedbe posebnega pravnega režima. Ogroženost javnega reda in notranje varnosti mora biti taka, da bi lahko otežila delovanje osrednjih institucij države in zagotavljanje njenih vitalnih funkcij. To razlago potrjuje tudi nadaljevanje zakonskega besedila, ki določa pogoj oteženega zagotavljanja vitalnih funkcij. Spremenjene razmere na področju migracij morajo otežiti izvajanje bistvenih nalog najpomembnejših državnih organov. Iz tega izhaja, da zakonodajalec ni imel v mislih razmer, ko bi bili najpomembnejši državni organi onemogočeni pri izvajanju svojih pristojnosti, temveč zastopuje, da bi lahko bili pri izvajanju bistvenih nalog zgolj ovirani. Uvedba posebnega pravnega režima je dopustna že takrat, ko obstaja zgolj možnost nastanka razmer, v katerih bi lahko bila zaradi spremenjenih razmer na področju migracij ogrožena javni red ali notranja varnost, tako da bi lahko bilo oteženo delovanje osrednjih institucij in zagotavljanje njenih vitalnih funkcij. Zakonodajalec je dopustil, da se uvede posebni pravni režim za tujce že v situaciji, ko bi obstajala zgolj potencialna možnost nastanka ogroženosti varovanih dobrin.

57. Državni zbor zatrjuje, da je cilj uvedbe posebnega pravnega režima preprečiti nastanek razmer, ki bi lahko bile podlaga za razglasitev izrednega stanja. Državni zbor torej trdi, da drugi odstavek 10.a člena ZTuj-2 ne ureja razmer, ko bi bil ogrožen obstoj države. Stališča Vlade o tem, v kakšnih razmerah je dopustno uvesti poseben pravni režim, so nasprotujoča si. Vlada po eni strani enako kot Državni zbor zatrjuje, da drugi odstavek 10.a člena ZTuj-2 ureja razmere v državi, v katerih obstoj države še ni ogrožen, ogrožena pa sta javni red in notranja varnost. Po drugi strani pa Vlada trdi, da je država dolžna varovati svojo pravico do obstoja. Vlada tudi zatrjuje, da je drugi odstavek 10.a člena ZTuj-2 namenjen urejanju razmer, ko država svojih obveznosti ne bi bila več sposobna izvrševati. Iz navedenih trditve Vlade izhaja, da drugi odstavek 10.a člena ZTuj-2 ureja tudi razmere, ko bi bil ogrožen obstoj države in bi bili izkazani tehtni razlogi, ki bi utemeljevali sklepanje o obstoju resnične nevarnosti, da bodo prebivalci Republike Slovenije zaradi spremenjenih razmer na področju migracij izpostavljeni nečloveškemu ravnanju.

58. Ustava razlage, da drugi odstavek 10.a člena ZTuj-2 ureja razmere, ko bi bil ogrožen obstoj države in bi bili izkazani tehtni razlogi, ki bi utemeljevali sklepanje o obstoju resnične nevarnosti, da bodo prebivalci Republike Slovenije zaradi spremenjenih razmer na področju migracij izpostavljeni nečloveškemu ravnanju (izredno stanje), ne omogoča. Razmere, ko država ne bi več zmožna učinkovito zagotoviti javnega reda ali notranje varnosti, zaradi česar bi bil ogrožen obstoj države,

ureja 92. člen Ustave.⁷¹ Ustava zakonodajalcu omogoča, da ob obstoju velike in splošne nevarnosti razglasi izredno stanje. Do drugačnega zaključka ne more pripeljati niti uporaba načela sorazmernosti, na katerem mora temeljiti odločitev o uvedbi posebnega pravnega režima.

59. Takšnega razumevanja ne podpirajo niti uveljavljene metode razlage 10.a člena ZTuj-2. Zakonodajalec je situacijo, v kateri je dopustna uvedba posebnega pravnega režima, opredelil s pojmi ogroženost javnega reda, ogroženost notranje varnosti, oteženo delovanje osrednjih institucij države in oteženo zagotavljanje vitalnih funkcij države, ki obsegajo zelo širok spekter različnih dejanskih pojavov v družbi. S tem je zakonodajalec pomensko odprto opredelil razmere, v katerih je dopustna uvedba posebnega pravnega režima. Ker iz zakonskega besedila izhaja (glej 56. točko obrazložitve), da je uvedba posebnega pravnega režima dopustna že, ko bi lahko bilo delovanje najpomembnejših državnih organov zaradi spremenjenih razmer na področju migracij oteženo in celo v situaciji, ko negativne posledice sprememb na področju migracij sploh še niso nastopile, niti na zakonski ravni ni mogoče pritrditi stališču, da 10.a člen ZTuj-2 meri na situacijo, ko bi bil ogrožen obstoj države in bi obstajala resnična nevarnost, da bodo prebivalci Republike Slovenije zaradi spremenjenih razmer na področju migracij izpostavljeni nečloveškemu ravnanju.

60. Ustava omejevanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin v običajnem stanju (ki ni izredno stanje) ureja v tretjem odstavku 15. člena. Začasno razveljavitev in omejitev pravic v vojnem in izrednem stanju Ustava ureja v 16. členu. Omejitev človekovih pravic je torej po Ustavi možno presojeti le v običajnem stanju (tretji odstavek 15. člena Ustave) in v vojnem ali izrednem stanju (16. člen Ustave). Tretje možnosti ni (*tertium non datur*). Iz 58. in 59. točke obrazložitve izhaja, da zakonodajalec z 10.a členom ZTuj-2 (spremenjene razmere na področju migracij) ni uredil razglasitve izrednega stanja. To pomeni, da mora Ustavno sodišče izpodbijano zakonsko ureditev presojeti skladno z merili ustavnosodne presoje, ki veljajo v običajnem stanju (ki ni izredno stanje).

61. Zakonodajalec je dolžan urediti postopek, ki omogoča učinkovito izvrševanje pravice iz 18. člena Ustave. Ureditev v drugem stavku drugega odstavka in v tretjem odstavku 10.b člena ZTuj-2 tujcem, ki izrazijo namero podati prošnjo za mednarodno zaščito, v času razglasitve posebnega pravnega režima ne zagotavlja dostopa do poštenega in učinkovitega postopka bodisi v sosednji državi članici EU bodisi v Republiki Sloveniji, v katerem bo posamezniku zagotovljena vsebinska presoja, da predaja ne more povzročiti dejanske nevarnosti, da bi se z zadevno osebo ravnalo nečloveško ali ponižujoče (49. točka obrazložitve). Poleg tega izpodbijani določbi tujcem, ki zatrjujejo, da zaradi njihovih individualnih okoliščin zanje sosednja država članica EU ni varna tretja država, omejujeta vrste in število okoliščin, s katerimi bi lahko navedeni tujci izpodbijali domnevo o varnosti sosednje države članice EU (48. točka obrazložitve). Taka ureditev ne omogoča učinkovitega izvrševanja pravice iz 18. člena Ustave. Zato drugi stavek drugega odstavka in tretji odstavek 10.b člena ZTuj-2 posegata v pravico iz 18. člena Ustave.

62. Iz ustaljene ustavnosodne presoje,⁷² sodne prakse ESČP⁷³ ter SEU⁷⁴ izhaja, da pravice iz 18. člena Ustave ni mo-

⁷¹ V skladu s prvim odstavkom 92. člena Ustave se izredno stanje razglasi, kadar velika in splošna nevarnost ogroža obstoj države.

⁷² Glej odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-238/06, 14. točka obrazložitve, št. U-I-292/09, Up-1427/09, 18. točka obrazložitve, in št. U-I-189/14, Up-663/14, 46. točka obrazložitve.

⁷³ Primerjaj s sodbama ESČP v zadevah *M. S. S. proti Belgiji in Grčiji*, 218. točka obrazložitve, in *Chahal proti Združenemu kraljestvu*, 79. točka obrazložitve.

⁷⁴ Glej sodbe SEU v zadevah *C. K., H. F., A. S. proti Republiki Sloveniji*, 69. točka obrazložitve, in *Abubacarr Jawo proti Zvezni republiki Nemčiji*, 78. točka obrazložitve, ter v združenih zadevah *Bashar Ibrahim in drugi proti Zvezni republiki Nemčiji ter Zvezna republika Nemčija proti Tausu Magamadovu*, 87. točka obrazložitve.

⁶⁹ Glej 5. 1. točko ReSNV-1.

⁷⁰ Primerjaj z L. Pitamic, *Naravno pravo in narava prava* (1956), v: L. Pitamic, *Na robovih čiste teorije prava* (ur. M. Pavčnik), Slovenska akademija znanosti in umetnosti, Pravna fakulteta v Ljubljani, Ljubljana 2005, str. 110–111.

goče omejiti. Poseg vanjo je nedopusten.⁷⁵ Zato sta drugi stavek drugega odstavka in tretji odstavek 10.b člena ZTuj-2 v neskladju z 18. členom Ustave in ju je Ustavno sodišče razveljavilo.

63. Ker je Ustavno sodišče razveljavilo drugi stavek drugega odstavka 10.b člena ZTuj-2, ni več pravne podlage za izdajo sklepa o zavrženju namere podati prošnjo za mednarodno zaščito. Določb, ki urejata pravno sredstvo zoper sklep o zavrženju, posledično ni več mogoče uporabiti. Zato je Ustavno sodišče razveljavilo tudi tretji in četrti stavek drugega odstavka 10.b člena ZTuj-2.

64. Ustavno sodišče je na podlagi tretjega odstavka 3.a člena Ustave tudi v postopku ocene ustavnosti dolžno skrbeti za polno učinkovitost prava EU. Pojem javnega reda kot upravičenja za odstopanje od temeljnih svoboščin je treba razumeti ozko, tako da njegovega obsega ne more enostransko določiti katera koli država članica brez nadzora institucij EU.⁷⁶ Ker pri izpodbijanih določbah ZTuj-2 ni šlo za izpolnjevanje obveznosti iz prava EU, njihova razveljavitev zaradi ugotovljene protiustavnosti ne more vplivati na učinkovito izvajanje prava EU. Zato odločitev Ustavnega sodišča ni odvisna od utemeljenosti navedb Vlade, da je država na podlagi 72. člena PDEU upravičena odstopiti od sekundarne zakonodaje EU. Enako velja tudi za drugi odstavek 4. člena Pogodbe o Evropski uniji (prečiščena različica, UL C 202, 7. 6. 2016 – v nadaljevanju PEU).⁷⁷

65. Ker je Ustavno sodišče ugotovilo neskladje drugega, tretjega in četrtega stavka drugega odstavka in tretjega odstavka 10.b člena ZTuj-2 z 18. členom Ustave, ni presojalo drugih očitkov predlagatelja.

C.

66. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 43. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – ZUstS) in petega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10, 56/11 in 70/17) v sestavi: predsednik dr. Rajko Knez ter sodnice in sodniki dr. Matej Accetto, dr. Dunja Jadek Pensa, DDr. Klemen Jaklič, dr. Etelka Korpič - Horvat, dr. Špelca Mežnar, dr. Marijan Pavčnik, Marko Šorli in dr. Katja Šugman Stubbs. Odločbo je sprejelo z osmimi glasovi proti nemu. Proti je glasoval sodnik Jaklič, ki je dal odklonilno ločeno mnenje. Sodnici in sodnika Accetto, Jadek Pensa, Knez in Mežnar so dali pritrdilna ločena mnenja.

Dr. Rajko Knez
predsednik

SODNI SVET

2762. Odločba o prenehanju sodniške funkcije

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 76. člena Zakona o sodniški službi na 26. seji 26. septembra 2019 sprejel

⁷⁵ Glej odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-238/06, 14. točka obrazložitve, št. U-I-292/09, Up-1427/09, 18. točka obrazložitve, in št. U-I-189/14, Up-663/14, 46. točka obrazložitve.

⁷⁶ Glej sodbi SEU v zadevah *Omega Spielhallen- und Automatenaufstellungs GmbH proti Oberbürgermeisterin der Bundesstadt Bonn*, C-36/02, z dne 14. 10. 2004, 30. točka obrazložitve, in *Ilonka Sayn-Wittgenstein proti Landeshauptmann von Wien*, C-208/09, z dne 22. 10. 2010, 86. točka obrazložitve.

⁷⁷ Drugi odstavek 4. člena PEU določa: "Unija spoštuje enakost držav članic pred Pogodbama kot tudi njihovo nacionalno identiteto, ki je neločljivo povezana z njihovimi temeljnimi političnimi in ustavnimi strukturami, vključno z regionalno in lokalno samoupravo. Spoštuje njihove temeljne državne funkcije, zlasti zagotavljanje ozemeljske celovitosti, vzdrževanje javnega reda in miru ter varovanje nacionalne varnosti. Zlasti nacionalna varnost ostaja v izključni pristojnosti vsake države članice."

ODLOČBO

o prenehanju sodniške funkcije

Milano Štruklju, višjemu sodniku svetniku na Višjem sodišču v Ljubljani, preneha sodniška funkcija 31. 12. 2019 iz razloga po 4. točki prvega odstavka 74. člena ZSS.

Predsednik Sodnega sveta RS
dr. Erik Kerševan

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2763. Akt o spremembi Akta o spremembah in dopolnitvah Akta o pravilih monitoringa kakovosti oskrbe z električno energijo

Na podlagi šestega odstavka 128. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14, 81/15 in 43/19) Agencija za energijo izdaja

AKT

o spremembi Akta o spremembah in dopolnitvah Akta o pravilih monitoringa kakovosti oskrbe z električno energijo

1. člen

V Aktu o spremembah in dopolnitvah Akta o pravilih monitoringa kakovosti oskrbe z električno energijo (Uradni list RS, št. 23/18) se v 29. členu drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Distribucijski operater oziroma distribucijsko podjetje prične poročati parametre iz prvega odstavka 21. člena akta za posamezni dan 1. januarja 2020, za leto 2019 pa navedene parametre za posamezni dan posreduje agenciji najkasneje do konca leta 2020.«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 131-8/2019-08/228
Maribor, dne 5. septembra 2019
EVA 2019-2430-0044

Predsednica sveta
Agencije za energijo
Ivana Nedižavec Korada

2764. Pravila o spremembi in dopolnitvi Pravil za delovanje trga z elektriko

Na podlagi prve alineje četrtega odstavka 97. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14, 81/15 in 43/19) in s soglasjem Agencije za energijo št. 112-17/2019-15/203 z dne 5. 9. 2019 Borzen, operater trga z elektriko, d.o.o., izdaja

PRAVILA

o spremembi in dopolnitvi Pravil za delovanje trga z elektriko

1. člen

V Pravilih za delovanje trga z elektriko (Uradni list RS, št. 74/18) se v besedilu 134. člena, ki postane prvi odstavek,

datum »1. januarja 2020« nadomesti z datumom »1. januarja 2021«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Distribucijski ter sistemski operater zagotovita udeležencem trga in operaterju trga 15-minutne podatke na način, kot so posredovani 60-minutni podatki, vključno s preostalim diagramom oziroma nemerjeno realizacijo in pojasnili glede postopkov nadomeščanja manjkajočih vrednosti. Podatki se posredujejo za obdobje od vključno meseca januarja 2019 do 1. januarja 2021. Operater trga na podlagi podatkov systemskega operaterja izračuna testne cene C_{neg} in C_{poz} ter cene javno objavi na svoji spletni strani.«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta pravila začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2019/ENP/Pr-PTE/1
Ljubljana, dne 23. avgusta 2019
EVA 2019-2430-0066

Dr. Karol Peter Peršolja
direktor

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2765. Pravilnik o izdaji diplom in drugih javnih listin AMEU – Akademije za ples

Na podlagi 32.a člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – UPB, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ in 65/17) ter 115. člena Statuta AMEU – Akademija za ples, je Senat AMEU – Akademija za ples na 8. korespondenčni seji dne 8. 3. 2019 sprejel

P R A V I L N I K

o izdaji diplom in drugih javnih listin AMEU – Akademije za ples

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določa seznam javnih listin, ki jih izdaja AMEU – Akademija za ples (v nadaljevanju AMEU – AP), ter njihova oblika in vsebina. S tem pravilnikom se določa tudi obvezne in druge možne vsebine drugih potrdil, ki jih izdaja AMEU – AP, ki niso javne listine.

II. JAVNE LISTINE

2. člen

(vrsta listin)

AMEU – AP izdaja naslednje javne listine:

- diplome, katerih sestavni del je priloga k diplomu,
- potrdila o opravljenem izpopolnjevanju po študijskih programih za izpopolnjevanje,
- potrdila iz uradnih evidenc.

AMEU – AP izdaja tudi druga potrdila, ki niso javne listine.

3. člen

(diplome)

AMEU – AP izdaja diplome o zaključenih študijskih programih za pridobitev izobrazbe: prve stopnje (visokošolski

strokovni študijski programi), druge stopnje (enoviti magistrski, magistrski študijski programi).

4. člen

(nosilec diplome)

Diploma se izda diplomantu po zaključenem študijskem programu za pridobitev izobrazbe.

5. člen

(oblika diplome)

Oblika diplome in priloge k diplomu je določena s celostno grafično podobo AMEU – AP (v nadaljevanju: CGP AMEU – AP).

Diploma se natisne na posebnem 180–200-gramskem papirju z vodnim žigom, na katerem je kot podlaga odtisnjena CGP AMEU – AP.

6. člen

(vsebina diplome)

Diploma vsebuje ime in priimek diplomanta ter datum in kraj njegovega rojstva. Poleg tega vsebuje še: ime in naslov AMEU – AP, vrsto ter (visokošolski strokovni, enoviti magistrski, magistrski) ime zaključenega študijskega programa ter smer oziroma področje, kadar ima študijski program smeri ali področja, ter pridobljen strokovni oziroma znanstveni naslov.

Diploma vsebuje zaporedno številko dokumenta, datum diplomiranja, datum izdaje diplome, suhi žig AMEU – AP ter lastnoročni podpis dekana AMEU – AP, ki opravlja to funkcijo v času podelitve diplome. Zaporedna številka diplome je ista kot številka v knjigi diplomantov 1. in 2. stopnje.

Vzorci diplom, ki jih določa ta pravilnik za posamezno stopnjo in vrsto študija, so Priloga 1 tega pravilnika. Vzorci niso priloženi za prilogo k diplomu, ki jo predpisuje pravilnik ministra, pristojnega za visoko šolstvo, in za skupne diplome, ki jih določijo partnerske institucije v sporazumu o sodelovanju pri izvedbi skupnega študijskega programa.

7. člen

(diploma o zaključenem interdisciplinarnem študiju)

Na diplomu, pridobljeni po zaključenem interdisciplinarnem študijskem programu, ki ga izvaja več članic AMEU, je poleg podatkov, navedenih v 5. členu tega pravilnika, navedena članica, na kateri so tekli postopki in zagovor naloge, zaključnega izpita ali drugega dejanja, s katerim je študent zaključil študijski program.

Članice AMEU se lahko dogovorijo, da se na diplomu navedejo tudi druge sodelujoče članice in jo lastnoročno podpišejo njihovi dekani.

8. člen

(skupna diploma)

O vsebini in obliki diplome o zaključenem skupnem študijskem programu, ki ga izvaja AMEU – AP skupaj z drugimi visokoškolskimi zavodi iz Slovenije ali tujine, se skladno z veljavnimi predpisi dogovorijo sodelujoči visokoškolski zavodi in univerze pred začetkom izvajanja programa.

9. člen

(priloga k diplomu)

Sestavni del diplome je priloga k diplomu v slovenskem in angleškem jeziku. Prilogo k diplomu izdajo AMEU – AP v vsebini, kot jo predpisuje pravilnik ministra, pristojnega za visoko šolstvo.

Priloga k diplomu se izda tako, da so v zgornjem desnem kotu na vsaki strani navedeni: ime in priimek diplomanta in številka diplome.

Pooblaščenca oseba za podpis priloge k diplomu je dekan AMEU – AP. Pod podpisom dekana je pečat AMEU – AP.

10. člen

(potrdilo o izpopolnjevanju)

Po zaključenem študijskem programu, programu za izpopolnjevanje, ki ga izvaja AMEU – AP, AMEU – AP izda kandidatu

potrdilo. Potrdilo se tiska na 180–200-gramskem papirju z odtisnjem suhim žigom in CGP AMEU – AP.

Potrdilo vsebuje: ime in priimek kandidata, datum in kraj njegovega rojstva, naziv programa in njegovo trajanje, naslov in stopnjo študijskega programa za pridobitev izobrazbe, lahko pa tudi pričakovane učne izide. Potrdilo ima lastnoročni podpis dekana AMEU – AP.

Vzorec potrdila je priloga 2 tega pravilnika.

11. člen

(jezik)

Vse javne listine, ki jih izdaja AMEU – AP v skladu s tem pravilnikom, so sestavljene v slovenščini. Potrdila iz uradnih evidenc se na zahtevo kandidata lahko izdajo tudi v angleščini.

12. člen

(druga potrdila)

AMEU – AP lahko izda tudi druga potrdila o zaključenih oblikah neformalnega izobraževanja, ki jih izvaja (tečajji, seminarji, poletne šole, programi usposabljanja ipd.).

Potrdilo podpiše dekan AMEU – AP. Tako potrdilo ni javna listina.

Potrdilo iz prvega odstavka tega člena vsebuje: CGP AMEU – AP, ime in priimek kandidata, datum in kraj izobraževanja, podatke o vsebini, trajanju in izvajalcih izobraževanja, lahko pa tudi podatke o pridobljenih znanjih in kreditnih točkah, če je program ovrednoten s kreditnimi točkami, ali druge elemente, pomembne za prepoznavnost vsebin in ciljev.

III. IZDAJA NOVIH DIPLOM

13. člen

(nova diploma)

Nova diploma se izda:

- kadar se na diplomu odkrije napaka,
- zaradi spremembe spola diplomanta.

14. člen

(izdaja nove diplome zaradi ugotovljene napake)

Postopek izdaje nove diplome zaradi ugotovljene napake vodi AMEU – AP, bodisi po uradni dolžnosti (kadar napako ugotovi AMEU – AP) bodisi na zahtevo diplomanta (kadar napako sporoči diplomant). Sklep o tem, da se izda nova diploma, izda dekan AMEU – AP.

15. člen

(izdaja nove diplome zaradi spremembe spola nosilca diplome)

Postopek izdaje nove diplome zaradi spremembe spola nosilca diplome vodi AMEU – AP. Sklep o tem, da se izda nova diploma izda dekan AMEU – AP.

IV. IZDAJA DVOJNIKOV

16. člen

(izdaja dvojnika diplome)

Na zahtevo diplomanta, ki je zaradi izgube, uničenja ali kraje ostal brez svoje diplome, se izda dvojnik diplome.

V. IZDAJA POTRDIL IZ URADNIH EVIDENC

17. člen

(vrste potrdil)

AMEU – AP izdaja naslednja enotna potrdila o vpisu, izpisu ter dosežkih študentov in diplomantov, o katerih vodijo uradne evidenc na podlagi zakona:

– potrdilo o vpisu (eno potrdilo na eni strani ali dve potrdili na eni strani),

– potrdilo o opravljenih obveznostih (posebej za študijske programe za pridobitev izobrazbe in za študijske programe za izpopolnjevanje),

– potrdilo o opravljenih obveznostih za študente na izmenjavi,

– potrdilo o zaključku študija (posebej za študijske programe za pridobitev izobrazbe in za študijske programe za izpopolnjevanje),

– izpisnica.

18. člen

(oblika in vsebina potrdil)

Potrdila se izdajajo v slovenskem jeziku, na prošnjo študentov in diplomantov pa tudi v angleškem jeziku. V dokumentih, ki so izdani v angleškem jeziku, se uporabljajo uradni prevodi imena AMEU – AP ter prevodi imen študijskih programov, kot jih je potrdil senat AMEU – AP.

VI. NAVODILA ZA IZVEDBO PRAVILNIKA

19. člen

Podrobnejši postopek izdaje nove diplome in dvojnika diplome se določi z navodili, ki se jih objavi na portalu AMEU – AP.

Podrobnejši postopek za izdajo potrdil iz uradnih evidenc se objavijo na portalu AMEU – AP. Vzorci potrdil iz uradnih evidenc iz prejšnjega člena tega pravilnika v slovenskem in angleškem jeziku se objavijo na portalu AMEU – AP najkasneje v štirih mesecih od sprejema tega pravilnika.

VII. EVIDENCE, PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

(evidence o izdanih javnih listinah)

AMEU – AP vodi evidenco o izdanih javnih listinah ter vseh dokumentih, povezanih z izdajo listin ali njihovih dvojnikov.

AMEU – AP vodi posebno evidenco v skladu z zakonom in posebnimi predpisi.

Sklep v zadevi izdaje nove diplome zaradi ugotovljene napake/pomote na diplomu je del evidence o izdanih diplomah. Napako je potrebno zaradi revizijske sledi popraviti v evidenci izdanih diplom ter glede na popravek po potrebi tudi v evidenci diplomantov in študentov (npr. če gre za pomoto v osebnem podatku diplomanta).

21. člen

(prehodne in končne določbe)

Z začetkom uporabe tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o izdaji diplom in potrdil o izobraževanju, ki ga je Senat Akademije za ples sprejel na 2. redni seji v študijskem letu 2010/2011 dne 20. 6. 2011.

22. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejetju na senatu AMEU – AP in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 004/2019

Ljubljana, dne 8. marca 2019

Doc. dr. Svebor Sečak
dekan



ALMA MATER
EUROPAEA
— AKADEMIJA ZA PLES —

Diploma





ALMA MATER
EUROPAEA
— AKADEMIJA ZA PLES —

na podlagi 76. člena Statuta AMEU – Akademija za ples izdaja

POTRDILO

o uspešno končanem študijskem programu za izpopolnjevanje

(ime in priimek)

rojen(a) dne (datum) v (kraj), (država),

ki se je v času od (datum) do (datum)

udeležil(a) študijskega programa za izpopolnjevanje

(IME PROGRAMA)

v trajanju (ure), (kreditne točke ECTS) in je dne

(datum) opravil(a) vse obveznosti in dosegel(a) cilje navedenega programa.

Številka: (vpiši številko)

Kraj in datum: (kraj), (datum)

dr. Barbara Toplak Perović
direktorica AMEU – Akademija za ples

m. p.

izr. prof. dr. Svebor Sečak
dekan AMEU - Akademija za ples

2766. Koncesijski akt o javno-zasebnem partnerstvu pri izvedbi projekta energetskega pogodbeništv na objektih Šolskega centra Ptuj, Gimnazije Ptuj in Dijaškega doma Ptuj

Na podlagi 11., 36., 37. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06; v nadaljevanju: ZJZP) so svet zavoda Šolskega centra Ptuj na 15. dop. seji dne 7. 10. 2019, svet zavoda Gimnazije Ptuj na 8. seji dne 30. 9. 2019, in svet zavoda Dijaškega doma Ptuj na 4. dop. seji dne 3. 10. 2019 sprejeli

K O N C E S I J K I A K T
o javno-zasebnem partnerstvu pri izvedbi projekta energetskega pogodbeništv na objektih Šolskega centra Ptuj, Gimnazije Ptuj in Dijaškega doma Ptuj

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina akta)

(1) Ta akt vsebuje odločitev o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva in izvedbo projekta energetskega pogodbeništv na objektih Šolskega centra Ptuj, Gimnazije Ptuj in Dijaškega doma Ptuj, v eni izmed oblik javno-zasebnega partnerstva, določenih z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06).

(2) Ta akt določa tudi predmet, pravice in obveznosti javnih in zasebnega partnerja ter uporabnikov objektov, postopek izbire zasebnega partnerja in druge sestavine razmerja javno-zasebnega partnerstva za izvedbo projekta celovite energetske prenove objektov Šolskega centra Ptuj, Gimnazije Ptuj in Dijaškega doma Ptuj.

(3) Ta akt ima ne glede na poimenovanje naravo odloka sveta zavoda Šolskega centra Ptuj, sveta zavoda Gimnazije Ptuj in sveta zavoda Dijaškega doma Ptuj.

2. člen

(opredelitev izrazov)

(1) Izrazi, opredeljeni v tej aktu, pomenijo:

a) »(drugi)javni partnerji« oziroma »koncedenti« so Šolski center Ptuj, Gimnazija Ptuj in Dijaški dom Ptuj.

b) »zasebni partner« oziroma »koncesionar« je fizična ali pravna oseba, ki je izbrana kot izvajalec javno-zasebnega partnerstva;

c) »uporabniki objekta« so osebe javnega prava, ki za izvajanje javne dejavnosti uporabljajo objekte, ki so opredeljeni v 7. členu tega akta;

d) »koncesionirana dejavnost« je dejavnost, ki se jo v skladu s predmetom koncesije, opredeljenim v 6. členu tega akta, s koncesijsko pogodbo zaveže opravljati koncesionar;

e) »pogodbeno zagotavljanje prihrankov energije« je pogodbeni dogovor med koncedenti, koncesionarjem in uporabniki objekta za izboljšanje energetske učinkovitosti, ki se preverja in spremlja v celotnem obdobju trajanja koncesijske pogodbe, in v okviru katerega se storitev plačuje sorazmerno s stopnjo izboljšanja energetske učinkovitosti, dogovorjeno s koncesijsko pogodbo oziroma drugim pogodbeno dogovorjenim merilom za energetske učinkovitost (na primer finančni prihranki, stopnja udobja itd).

(2) Izrazi, uporabljeni v tem aktu, pomenijo enako, kot je določeno v Zakonu o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), v Energetskem zakonu (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) ter v predpisih in drugih aktih, izdanih na njuni podlagi.

II. MEDSEBOJNA RAZMERJA VEČ JAVNIH PARTNERJEV

3. člen

(medsebojna razmerja več javnih partnerjev)

(1) Medsebojna razmerja javno-zasebnega partnerstva koncedenti urejajo v okviru pogodbe, ki je priloga tega akta.

(2) Koncedenti za nosilca projekta imenujejo Šolski center Ptuj in ga pooblaščajo, da vodi postopek izbire zasebnega partnerja, izda akt o izboru ter druge akte v zvezi s konkretnim javno-zasebnim partnerstvom.

III. UGOTOVITEV JAVNEGA INTERESA

4. člen

(javni interes)

Na podlagi Direktive o energetske učinkovitosti (2012/27/EU), Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15), Dolgoročne strategije za spodbujanje naložb energetske prenove stavb, Akcijskega načrta za energetske učinkovitost za obdobje 2014–2020, Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, Operativnega programa ukrepov zmanjšanja emisij toplogrednih plinov do leta 2020, Zakona o ratifikaciji Pogodbe o energetske listini, Protokola k energetske listini o energetske učinkovitosti in s tem povezanimi okoljskimi vidiki in sklepov v zvezi s pogodbo o energetske listini (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 12/97), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16) in na njeni podlagi izdelane investicijske dokumentacije (Investicijski program »Energetska prenova stavb Šolskega centra Ptuj, Gimnazije Ptuj in Dijaškega doma« (FIMA PROJEKTI, podjetniško in poslovno svetovanje, d.o.o., januar 2018)), Pravilnika o vsebini upravičenosti izvedbe projekta po modelu javno zasebnega partnerstva (Uradni list RS, št. 32/07) ter na njegovi podlagi izdelane ocene o upravičenosti izvedbe projekta po modelu javno-zasebnega partnerstva (Ocena upravičenosti javno zasebnega partnerstva »Energetska prenova stavb Šolskega centra Ptuj, Gimnazije Ptuj in Dijaškega doma« (LEA Spodnje Podravje, december 2017)), se ugotavlja, da obstaja javni interes za izvedbo projekta energetskega pogodbeništv za celovito energetske sanacije objektov Šolskega centra Ptuj, Gimnazije Ptuj in Dijaškega doma Ptuj, v obliki javno-zasebnega partnerstva, na način in v obsegu kot izhaja iz 5., 6. ter 7. člena tega akta.

IV. VRSTA, PREDMET, OBMOČJE IZVAJANJA IN ČAS TRAJANJA JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

5. člen

(vrsta javno-zasebnega partnerstva)

Javno-zasebno partnerstvo se izvaja v obliki koncesijskega javno-zasebnega partnerstva, pri čemer gre za koncesijsko storitev.

6. člen

(predmet koncesije)

(1) Predmet koncesije je izvajanje storitev energetskega pogodbeništv po načelu pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije v objektih iz 7. člena tega akta.

(2) Predmet koncesije koncedenti in koncesionar podrobneje opredelijo v koncesijski pogodbi.

7. člen

(območje izvajanja)

(1) Koncesionirana dejavnost se izvaja v sledečih objektih:

OBJEKT	NASLOV	ZEMLJIŠKOKNJŽNI PODATKI	UPORABNIKI OBJEKTOV
Šolski center Ptuj	Volkmerjeva c. 19, 2250 PTUJ	400-Ptuj, 2773-šola+2778-dvorana (stavbi sta fizično povezani in imata skupno toplotno postajo in ogrevalni sistem)	Šolski center Ptuj
Šolski center Ptuj	Volkmerjeva c. 19, 2250 PTUJ	400-Ptuj, 278 – delavnice	Šolski center Ptuj
Šolski center Ptuj – Vičava	Vičava 1, 2250 PTUJ	400-Ptuj, 2602	Šolski center Ptuj
Gimnazija Ptuj	Volkmerjeva c. 15, 2250 PTUJ	400-Ptuj, 2784-šola+2785-telovadnica (stavbi sta fizično povezani in imata skupno toplotno postajo in ogrevalni sistem)	Gimnazija Ptuj
Dijaški dom Ptuj	Arbajterjeva ulica 6, 2250 PTUJ	392-Krčevina pri Ptuj, 1372	Dijaški dom Ptuj

(2) Območje izvajanja koncesionirane dejavnosti ostane enako ne glede na morebitno spremembo zemljiškoknjžnega podatka iz prvega odstavka tega člena.

(3) V fazi priprave ali izvedbe javnega razpisa, do oddaje končnih ponudb, lahko koncedenti nabor objektov iz prvega odstavka tega člena zmanjšajo, v kolikor se za posamezni objekt izkaže, da je njegova vključitev v projekt negospodarna, ali bi usklajevanje s pogoji soglasodajalcev oziroma upravljavcev v tolikšni meri oviralo izvedbo tega dela projekta, da bi to lahko ogrozilo uspešno izvedbo celotnega projekta.

8. člen

(čas trajanja)

(1) Začetek in čas trajanja koncesijskega razmerja se opredelita v koncesijski pogodbi.

(2) Koncesijsko razmerje se sklone za največ 20 let.

(3) Koncesijsko razmerje se skladno s pogoji veljavne zakonodaje lahko podaljša s sklenitvijo dodatka h koncesijski pogodbi, vendar upoštevajoč določbo drugega odstavka 71. člena Zakona o javnozasebnem partnerstvu največ za polovico obdobja, določenega z osnovno koncesijsko pogodbo. Pred sklenitvijo dodatka se opravijo pogajanja o vseh pomembnih sestavinah razmerja javno-zasebnega partnerstva, ki jih je treba prilagoditi zaradi okoliščin, navedenih v tem odstavku.

V. FINANCIRANJE

9. člen

(financiranje ukrepov za izboljšanje energetske učinkovitosti)

(1) Ukrepi za izboljšanje energetske učinkovitosti se financirajo iz:

a) sredstev koncesionarja,

b) sredstev koncedentov in

c) sredstev evropskih strukturnih ali investicijskih skladov ali drugih finančnih virov, namenjenih spodbujanju energetskega pogodbeništvu s strani koncedentov ali koncesionarja.

(2) Deleži posameznih virov financiranja iz prejšnjega odstavka se podrobneje opredelijo v okviru postopka javnega razpisa in v koncesijski pogodbi, pri čemer morajo sredstva koncesionarja biti večinski vir financiranja.

10. člen

(plačilo za opravljanje koncesionirane dejavnosti)

(1) Koncesionarju za opravljanje koncesionirane dejavnosti pripada plačilo za doseganje pogodbeno zagotovljenih prihrankov energije in dodatno plačilo v primeru, če koncesionar preseže pogodbeno zagotovljene prihranke energije.

(2) Če koncesionar doseže pogodbeno zagotovljene prihranke energije, mu pripada pogodbeno dogovorjeno plačilo. Če koncesionar ne doseže pogodbeno zagotovljenih prihran-

kov energije, se plačilo za opravljeno storitev zmanjša v skladu z določili koncesijske pogodbe.

(3) Če so preseženi pogodbeno zagotovljeni prihranki energije, je koncesionar upravičen do nagrade v skladu z določili koncesijske pogodbe.

(4) Način plačila za opravljanje koncesionirane dejavnosti se podrobneje opredeli v okviru postopka javnega razpisa in v koncesijski pogodbi.

VI. SPLOŠNI POGOJI IZVAJANJA KONCESIJE

11. člen

(obveznosti koncesionarja)

(1) Koncesionar mora v okviru izvajanja koncesionirane dejavnosti zagotoviti:

a) izvedbo ukrepov za izboljšanje energetske učinkovitosti v objektih, opredeljenih v 7. členu tega akta;

b) pogodbeno zagotovljene prihranke energije v obliki in obsegu, kot sta določena v koncesijski pogodbi;

c) izvajanje nalog in dejavnosti, ki so neločljivo povezane z obveznostmi iz prve točke (na primer vodenje evidenc, obveščanje itd.), v obsegu, kot ga predpisujeta veljavna zakonodaja in koncesijska pogodba;

d) izvajanje drugih obveznosti, ki so opredeljene v koncesijski pogodbi.

(2) Koncesionar prevzema v zvezi z izvajanjem koncesije najmanj investicijsko tveganje in tveganje razpoložljivosti.

(3) Koncesionirano dejavnost mora koncesionar opravljati nepretrgano. Koncesionar lahko začasno prekine izvajanje koncesionirane dejavnosti le na način in iz razlogov, ki jih določa Zakon o javno-zasebnem partnerstvu, ta akt, koncesijska pogodba ali drug predpis.

12. člen

(obveznosti koncedentov)

Obveznosti koncedentov so zlasti:

a) zagotavljati koncesionarju pogoje za opravljanje koncesionirane dejavnosti na način, kot je opredeljen v koncesijski pogodbi;

b) koncesionarju nuditi pomoč pri pridobitvi posameznih pravic, soglasij ali dovoljenj, ki jih koncesionar ne more pridobiti samostojno ali brez pomoči koncedentov;

c) v skladu z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu in pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi, koncesionarju na nepremičninah, kjer se izvajajo aktivnosti za uresničitev koncesijske pogodbe, ter na opremi, ki je v lasti koncedentov, podeliti ustrezne stvarnopravne pravice (na primer služnost, stavbna pravica itd.) tako, da se koncesionarju omogoči nemoteno izvajanje koncesionirane dejavnosti;

d) v skladu z določbami koncesijske pogodbe zagotavljati plačila za opravljanje koncesionirane dejavnosti.

13. člen

(obveznosti uporabnikov objekta)

Uporabniki objekta imajo zlasti dolžnost:

- a) pristopiti k podpisu koncesijske pogodbe kot sopolisniki;
- b) upoštevati navodila koncesionarja in koncedentov in jim omogočiti opravljanje nalog iz tega akta in koncesijske pogodbe;
- c) v skladu s pogoji in omejitvami, navedenimi v koncesijski pogodbi, omogočiti koncesionarju in koncedentom dostop do vseh prostorov, naprav in opreme, kjer se opravljajo storitve in naloge iz tega akta in koncesijske pogodbe;
- d) prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje nalog koncesionarja in koncedentov oziroma sporočiti koncesionarju in koncedentom vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na izvajanje nalog;
- e) obveščati koncedente o morebitnih kršitvah koncesionarja;
- f) v skladu z določbami koncesijske pogodbe zagotavljati plačila za opravljanje koncesionirane dejavnosti.

14. člen

(druge pravice in obveznosti koncedentov, koncesionarja in uporabnikov objekta)

Druge pravice in obveznosti koncedentov, koncesionarja in uporabnikov objekta se podrobneje opredelijo v koncesijski pogodbi.

VII. POSTOPEK IZBIRE KONCESIONARJA

15. člen

(javni razpis)

- (1) Koncedenti izberejo koncesionarja na podlagi javnega razpisa, ki se izvede ob upoštevanju določb III. dela Zakona o javno-zasebnem partnerstvu, ki ga vodi Šolski center Ptuj.
- (2) Objava javnega razpisa mora vsebovati:
 - a) navedbo pravne podlage, vključno s to uredbo;
 - b) predmet javnega razpisa z navedbo, da gre za koncesijo;
 - c) ime in sedež koncedentov;
 - d) predmet, vrsto ter obseg in območje koncesije;
 - e) začetek in predvideni čas trajanja koncesije;
 - f) postopek izbire koncesionarja;
 - g) pogoje za dostop do razpisne dokumentacije;
 - h) kraj in rok za predložitev vlog, pogoje za njihovo predložitev;
 - i) zahteve glede vsebine vlog;
 - j) pogoje, ki jih morajo kandidati izpolnjevati, in dokazila o njihovem izpolnjevanju;
 - k) pogoje za predložitev skupne vloge;
 - l) merila za izbiro najugodnejšega kandidata;
 - m) naslov, prostor, datum in uro odpiranja vlog;
 - n) rok, v katerem so kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa;
 - o) druge podatke, zahtevane v skladu z veljavno zakonodajo.
- (3) V postopku izbire se mora preveriti najmanj ekonomsko, finančno ter tehnično in kadrovska sposobnost vlagateljev. Za ta namen morajo biti v javni razpis vključeni najmanj pogoji, ki zagotavljajo, da:
 - a) je koncesionar registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,
 - b) ima koncesionar ustrezne reference s področja predmeta koncesije,
 - c) ima koncesionar zagotovljen dostop do finančnih sredstev za izvedbo celotnega projekta javno-zasebnega partnerstva.

(4) Pri izbiri koncesionarja se morajo upoštevati naslednja merila po padajočem zaporedju njihove pomembnosti:

- a) višina prihrankov,
- b) obseg ponujenih ukrepov,
- c) trajanje koncesijskega razmerja,
- d) višina investicije.

(5) Druge pogoje in merila ter podrobnejšo vsebino pogojev in meril za izbiro koncesionarja koncedenti določijo v razpisni dokumentaciji za fazo dialoga in ponudbeno fazo.

16. člen

(strokovna komisija)

(1) Strokovna komisija za izbiro koncesionarja za izvedbo predmeta koncesije s sklepom imenuje direktor Šolskega centra Ptuj. Pred izdajo sklepa morajo k sestavi strokovne komisije podati soglasje tudi ravnatelj Gimnazije Ptuj in ravnatelj Dijaškega doma Ptuj.

(2) Strokovna komisija ima predsednika in najmanj tri člane.

(3) Predsednik in člani strokovne komisije morajo imeti najmanj prvo stopnjo izobrazbe v skladu z Zakonom o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12 in 85/14) in najmanj dve leti delovnih izkušenj z delovnega področja iz prejšnjega odstavka, da lahko zagotovijo strokovno vodenje postopka javnega razpisa.

17. člen

(postopek izbire)

(1) Javni razpis za izbiro koncesionarja se izvede po postopku konkurenčnega dialoga, ki poteka v treh fazah:

- a. faza preverjanja usposobljenosti,
- b. faza dialoga,
- c. ponudbena faza.

(2) V fazi preverjanja usposobljenosti se preveri usposobljenost prijaviteljev, pri čemer se usposobljenost prizna vsem prijaviteljem, za katere bo ugotovljeno, da izpolnjujejo pogoje iz razpisne dokumentacije za fazo preverjanja usposobljenosti. Po končanem odpiranju prijav strokovna komisija pregleda prijave in ugotovi ali izpolnjujejo pogoje določene v javnem razpisu za fazo preverjanja usposobljenosti. Po končanem pregledu in presoji prijav strokovna komisija sestavi poročilo v katerem navede, katere prijave izpolnjujejo razpisne zahteve, in v njem predlaga katerim prijaviteljem se prizna usposobljenost za sodelovanje v fazi dialoga.

(3) Na podlagi poročila strokovne komisije iz prejšnjega odstavka Šolski center Ptuj izda sklep o priznanju usposobljenosti za sodelovanje v fazi dialoga. Zoper ta sklep ni pritožbe, prijavitelj pa lahko zoper dokončen sklep začne upravni spor.

(4) S prijavitelji, ki jim je bila pravnomočno priznana usposobljenost za sodelovanje v fazi dialoga (v nadaljnjem besedilu: kandidati) se v fazi dialoga vodi dialog, namenjen ugotovitvi in opredelitvi sredstev ter najprimernejših rešitev za zadovoljitev ciljev in potreb koncedentov. Faza dialoga se lahko izvede v več kot dveh zaporednih fazah. Dialog s kandidati se vodi vse dotlej, dokler se ne najde rešitve (rešitev), ki ustreza(-jo) ciljem in potrebam koncedentov.

(5) Na podlagi sprejete rešitve iz zaključenega dialoga in ostalih elementov, ki se podrobneje opredelijo v razpisni dokumentaciji za ponudbeno fazo, se kandidate pozove k predložitvi končne ponudbe.

(6) Strokovna komisija po končanem odpiranju končnih ponudb pravočasno prispele končne ponudbe pregleda in oceni ter ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje in zahteve iz razpisne dokumentacije za ponudbeno fazo. Po končanem pregledu in presoji prijav strokovna komisija sestavi poročilo, v katerem navede, katere vloge izpolnjujejo razpisne pogoje in zahteve, razvrsti te vloge tako, da je razvidno, katera od vlog najbolj

ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom.

(7) Odločitev o izbiri koncesionarja na podlagi poročila strokovne komisije iz prejšnjega odstavka in sklenitvi koncesijske pogodbe, sprejme Šolski center Ptuj.

(8) Strokovna komisija poročila iz drugega in šestega odstavka tega člena posreduje svetom zavodov koncedentov.

18. člen

(koncesijska pogodba)

(4) Koncesijsko pogodbo z izbranim koncesionarjem sklenejo vsi koncedenti, pri čemer so za podpis pooblašteni direktor Šolskega centra Ptuj, ravnatelj Gimnazije Ptuj in ravnatelj Dijaškega doma Ptuj.

(1) Koncesijska pogodba mora biti sklenjena v pisni obliki, sicer nima pravnega učinka.

(2) V koncesijski pogodbi koncedenti in koncesionar podrobno uredijo medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem predmeta koncesije in druge sestavine razmerja, ki niso urejene v tem aktu. S koncesijsko pogodbo se vzpostavijo ustrezni mehanizmi, s katerimi se zagotovita učinkovito zavarovanje javnega interesa in nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe.

VIII. PRILAGODITEV RAZMERIJ

19. člen

(prilagoditev razmerij)

(1) Če pride do spremenjenih okoliščin, se lahko opravi prilagoditev razmerij med koncedenti in koncesionarjem.

(2) Način in razlogi za morebitno prilagoditev razmerij med koncesionarjem in koncedenti se uredijo v koncesijski pogodbi.

IX. POROČANJE IN NADZOR

20. člen

(dolžnost poročanja)

(1) Koncesionar mora v skladu z veljavno zakonodajo, predpisi in koncesijsko pogodbo redno voditi vse potrebne evidence in koncedentom ter uporabnikom objektov predložiti poročila in drugo potrebno dokumentacijo v skladu z njihovimi navodili.

(2) Vsebina dolžnosti koncesionarjev iz prejšnjega odstavka in način njenega izvajanja se podrobneje uredita v koncesijski pogodbi.

21. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesionirane dejavnosti opravljajo koncedenti in uporabniki objektov v skladu z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu in koncesijski pogodbo.

(2) Način izvajanja nadzora se določi v koncesijski pogodbi.

X. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

22. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- a) s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- b) z odkupom koncesije,

c) z odvzemom koncesije ali

d) s prevzemom koncesije,

na način, v obsegu in pod pogoji, določenimi s koncesijsko pogodbo.

XI. KONČNE DOLOČBE

23. člen

(uveljavitev)

(1) Ta akt vsi koncedenti sprejmejo v enakem besedilu.

(2) Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šolski center Ptuj

Oton Mlakar

direktor

Gimnazija Ptuj

Boštjan Šeruga

ravnatelj

Dijaški dom Ptuj

Ivan Hercog

ravnatelj

2767. Razlaga Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji (KPZZ), sprejeta na seji dne 8. 10. 2019

RAZLAGA

Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji (KPZZ), sprejeta na seji dne 8. 10. 2019

Odbor za razlago Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v RS (KPZZ) je na podlagi 9. točke obligacijskih določb Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 14/94, 15/94, 22/96, 23/96, 39/98, 46/98, 97/00, 87/03, 3/04, 50/05, 57/06, 60/08, 83/10, 89/10, 91/10, 1/11, 5/12, 19/12, 40/12, 54/12, 3/13, 46/13, 67/13, 7/14, 38/14, 52/14, 3/15, 9/15, 55/15, 4/16, 21/16, 51/16, 3/17, 16/17, 38/17, 46/17, 3/18, 44/18, 47/18, 80/18, 5/19, 14/19 in 35/19) na seji dne 8. 10. 2019 sprejel naslednjo razlago:

VI. DELOVNA RAZMERJA

11. Letni dopust

36. člen

RAZLAGA: Besedilo pete alineje 5. točke 36. člena KPZZ ne pogojuje pravice do dodatnega dne letnega dopusta iz naslova kronične bolezni oziroma bolezni, ki zahteva neprekinjeno daljše zdravljenje, s hospitalizacijo ali institucionalizirano rehabilitacijo.

Predsednik Odbora za razlago kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v RS
Silvan Saksida

OBČINE

BRASLOVČE

2768. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del enote urejanja prostora Parižlje: PŽ03 – 1

Na podlagi 119. člena in v povezavi s 110. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) ter na podlagi 30. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12, 22/17) je župan Občine Braslovče dne 7. 10. 2019 sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del enote urejanja prostora Parižlje: PŽ03 – 1

1. člen

(pravna podlaga)

S tem sklepom določa župan Občine Braslovče začetek in način priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del enote urejanja prostora Parižlje: PŽ03 – 1 (v nadaljevanju: OPPN).

Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakon o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17, v nadaljevanju: ZUreP-2) in Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 61/18, v nadaljevanju: OPN).

2. člen

(izhodišča za pripravo OPPN)

Priprava OPPN temelji na odločitvah in usmeritvah iz OPN ter na pobudi investitorja priprave OPPN z dne 19. 8. 2019.

Ker so usmeritve za pripravo OPPN celovito in dovolj podrobno določene v OPN, priprava izhodišč po 108. členu ZUreP-2 ni potrebna.

OPN za celotno enoto urejanja prostora (EUP) Parižlje PŽ03 v (2) odstavku 88. člena določa postopek izdelave OPPN. Za nekatere posamezne dele EUP PŽ03 so ti prostorski akti že sprejeti in so navedeni v prvem odstavku 88. člena OPN, za območje parcel 538/542 in 538/428 k. o. Spodnje Gorče, ki je predmet tega OPPN, pa še ne.

Hkrati pa je Občina Braslovče za območje znotraj katastra se nahajata tudi zemljišča parc. št. 538/542 in 538/428 k. o. Spodnje Gorče, ki so predmet načrtovanja tega OPPN, že pričela s postopkom priprave OPPN leta 2017. Sklep o začetku priprave OPPN je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 1/17, v njem je bilo določeno zgolj okvirno ureditveno območje OPPN, ki se lahko na podlagi 3. člena istega sklepa brez spremembe sklepa po potrebi tudi spremeni. Ker je občina še vedno v začetni fazi priprave OPPN, in sicer šele pri izboru izvajalca za pripravo OPPN, je pobudnik oziroma lastnik zemljišča podal pobudo za sprejem OPPN na svoje stroške za zemljišče parc. št. 538/542 in 538/428 k. o. Spodnje Gorče. Tako mu je s tem sklepom omogočen samostojni začetek postopka priprave OPPN samo za njegove parcele.

Podrobna namenska raba zemljišč znotraj EUP je SS – stanovanjske površine.

Kot okvirne usmeritve za izdelavo novega OPPN se na podlagi tretjega odstavka 88. člena uporabljajo okvirne usmeritve iz 61. člena OPN, in sicer:

– prvenstveno naj bo dopustna gradnja naslednjih stavb: 111 Eno stanovanjske stavbe, 2 Gradbeni inženirski objekti in drugi objekti, ki niso v nasprotju s podrobnejšo namensko rabo EUP,

– predlagan faktor izrabe parcele, namenjene gradnji je 1,2,

– predlagan faktor zazidanosti parcele, namenjene gradnji je 0,6,

– predlagana max. etažnost je K+P+1+M, pri čemer je klet (delno) vkopana, kolenčni zid v mansardi pa ne presega višine 1,00 m,

– predlagano oblikovanje objektov je: vsi objekti morajo biti oblikovani arhitekturno kvalitetno ter se morajo čim bolj nevtrarno ter neagresivno vključevati v okolico,

– fasade stanovanjskih objektov naj bodo bele ali v pastelnih barvah ali v naravni barvi materiala, priporočajo se pastelni odtenki zemeljskih barv,

– strehe naj bodo dvokapnice z nakloni strešin od 30 do 45°, napušči naj bodo minimalni, kritina pa pretežno opečnata (zaželeni bobrovci ali zarezniki), pretežno v naravni opečnati (rdeči) barvi, izjemoma v sivih odtenkih, kadar je taka barva kritine prevladujoča v okolici.

3. člen

(območje in predmet načrtovanja OPPN)

Okvirno območje OPPN zajema zemljišča parc. št. 538/542 in 538/428 k. o. Spodnje Gorče. Območje obravnave je mogoče dopolniti s sosednjimi parcelami glede na boljšo prostorsko zasnovo in glede na pogoje nosilcev urejanja prostora, vendar le, če bistveno ne spreminja vsebine tega sklepa. V nasprotnem primeru je potrebno ta sklep dopolniti.

Predmet načrtovanja OPPN je možnost gradnje ene enostanovanjske stavbe (klasifikacija stavb razred CCSI:11100) z vso pripadajočo komunalno, prometno in energetske infrastrukturo.

Novogradnja bo upoštevala usmeritve iz OPN.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve za izvedbo OPPN bodo temeljile na usmeritvah iz OPN.

Strokovne rešitve prostorskih ureditev ter ostale strokovne podlage zagotovi pobudnik oziroma investitor. V postopku priprave OPPN se lahko določijo tudi morebitne dodatne strokovne podlage glede na zahteve nosilcev urejanja prostora.

Kot obvezna strokovna podlaga za pripravo OPPN se izdela elaborat ekonomike.

V kolikor bo za predvideno načrtovanje potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, je potrebno med pripravo osnutka OPN zagotoviti okoljsko poročilo.

5. člen

(vrsta postopka)

Za postopek priprave in sprejetja OPPN se na podlagi 119. člena ZUreP-2 smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za postopek priprave in sprejema OPN.

6. člen

(roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

Roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz so naslednji:

(1) Župan sprejme sklep o začetku priprave OPPN, objava sklepa na spletnih straneh občine in v uradnem glasilu, dodelitev identifikacijske številke prostorskega akta	oktober 2019
(2) Pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora (NUP) o verjetnosti pomembnejših vplivov OPPN na okolje	30 dni

(3) Pridobivanje odločbe MOP, ali je potrebna izvedba celovite presoje vplivov na okolje (CPVO) po pridobitvi mnenj iz faze (2)	21 dni
(4) Pridobivanje konkretnih smernic NUP – faza se izvede samo v primeru, če se presodi, da splošne smernice ne zadoščajo ali če to narekujejo posebnosti načrtovane prostorske ureditve	30 dni, hkrati s fazo (2)
(5) Izdelava osnutka OPPN	60 dni po prejemu vseh smernic iz faze (4)
(6) Občina izvede sodelovanje z javnostjo	tekem faze (5)
(7) Izdelava okoljskega poročila (OP), če je z odločbo potrjena izdelava CPVO	90 dni
(8) Objava osnutka OPPN in OP na spletni strani občine in pridobivanje mnenj NUP na osnutek OPPN in mnenj NUP o ustreznosti OP	30 dni (+30 dni, v kolikor to zahteva NUP)
(9) Pridobivanje odločbe MOP, ali je OP ustrezno	30 dni
(10) Dopolnitev osnutka OPPN in OP na podlagi mnenj iz faze (8)	30 dni
(11) Objava dopoljenega osnutka OPPN in OP na spletni strani občine in javna razgrnitev ter javna obravnava (v tej fazi se javnost seznanja tudi z morebitnim nasprotjem interesov)	min. 30 dni
(12) Občina zavzame stališča do pripomb in predlogov javnosti, objava stališč na spletni strani občine in na krajevno običajen način	15 dni
(13) Izdelava predloga OPPN in dopolnitve OP na podlagi stališč iz faze (12)	30 dni/ po prejemu stališč
(14) Objava predloga OPPN in OP na spletni strani občine in pridobivanje mnenj NUP na predlog OPPN in mnenj NUP o ustreznosti OP (če ga niso podali v fazi (8))	30 dni (+30 dni, v kolikor to zahteva NUP)
(15) Izpeljava postopka prevlade javne koristi (samo v primeru negativnih mnenj NUP iz faze (14))	MOP
(16) Pridobivanje odločbe MOP, ali so vplivi izvedbe OPPN na okolju sprejemljivi	MOP
(17) Sprejem OPPN z odlokom na OS (po pridobitvi vseh pozitivnih mnenj iz faze (14) in ugotovitvi MOP iz faze (16), da so vplivi izvedbe predloga OPPN na okolje sprejemljivi), objava odloka v uradnem glasilu in spletni strani občine	30 dni
(18) Posredovanje Odloka o OPPN na MOP, javna objava na spletni strani MOP	15 dni

Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev v postopku lahko tudi spremenijo, saj pripravljavec akta, Občina Braslovče na to ne more imeti nikakršnega vpliva.

7. člen

(državni in lokalni nosilci urejanja prostora)

Državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj in morebitnih konkretnih smernic, so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode – območna pisarna Celje
2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Ljubljana
3. Elektro Celje d.d. – javno podjetje za distribucijo električne energije
4. Telekom Slovenije – poslovna enota Celje
5. Telemach d.d. Ljubljana
6. Javno komunalno podjetje Žalec d.o.o.
7. Simbio d.o.o.
8. Občina Braslovče

Občina pozove nosilce urejanja prostora o verjetnosti pomembnejših vplivov OPPN na okolje, in sicer:

1. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode
3. Ministrstvo za zdravje
4. Ministrstvo za kulturo
5. Zavod za gozdove Slovenije
6. Zavod RS za varstvo narave

Ministrstvo za okolje in prostor, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje v skladu s 110. členom ZUreP-2 odloči, ali je za OPPN potrebno izvesti CPVO.

V kolikor se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso naštetih v prvem odstavku tega člena, se njihove smernice in mnenja pridobijo v postopku.

8. člen

(načrt vključevanja javnosti)

Javnost se seznanja s sklepom o pripravi OPPN z objavo na svetovnem spletu, tj. na spletni strani Občine Braslovče <http://www.braslovce.si/>.

Javnost se seznanja z okvirnim predmetom načrtovanja in območjem OPPN v fazi izdelave osnutka OPPN kot je predvideno v 6. členu, faza (6), in sicer na javnem posvetu ali podobnem načinu sodelovanja z javnostjo.

Javnost se seznanja s podrobnejšimi načrtovanimi rešitvami in območjem OPPN z objavo dopoljenega osnutka OPPN na spletni strani občine in javno razgrnitvijo ter javno obravnavo kot je predvideno v 6. členu, faza (11).

9. člen

(podatki in strokovne podlage ter obveznosti udeležencev glede njihovega zagotavljanja)

Sredstva v zvezi s financiranjem izdelave OPPN, morebitno izvedbo CPVO, v kolikor bo potrebna, izdelava geodetskega načrta, elaborat ekonomike in pripravo vseh strokovnih podlag in rešitev zagotovi pobudnik oziroma investitor.

Sredstva za vodenje postopka OPPN in uradne objave (v uradnem glasilu, spletni strani ipd.) zagotovi občina.

10. člen

(določitev objave)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Ta sklep se objavi tudi na spletni strani Občine Braslovče: <http://www.braslovce.si/> in pošlje Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 35050-2/2019-2

Braslovče, dne 7. oktobra 2019

Župan
Občine Braslovče
Tomaz Žohar

2769. Poročilo o izidu glasovanja za Občinski svet Občine Braslovče na nadomestnih volitvah 29. 9. 2019

POROČILO

o izidu glasovanja za Občinski svet Občine Braslovče na nadomestnih volitvah 29. 9. 2019

Občinska volilna komisija je v skladu z 41. in 85. členom Zakona o lokalnih volitvah na 9. seji dne 29. 9. 2019, na podlagi zapisnikov o delu volilnih odborov o ugotavljanju izida glasovanja na nadomestnih volitvah za člana Občinskega sveta Občine Braslovče 29. 9. 2019, ugotovila naslednje rezultate glasovanja ter izid nadomestnih volitev za člana občinskega sveta Občine Braslovče:

I.

V splošne volilne imenike za območje volilne enote 1 je bilo vpisanih 1.766 volivcev. S potrdilom Upravne enote ni glasoval nihče. Skupno število volivcev, ki so imeli pravico glasovati je bilo 1.766.

Po splošnih volilnih imenikih za območje volilne enote 1 je glasovalo 373 volivcev. S potrdilom Upravne enote ni glasoval nihče. Skupaj je glasovalo 373 volivcev, kar predstavlja 21,12% vseh volivcev, ki so imeli pravico glasovati na glasovanju dne 29. 9. 2019.

II.

Za volitve člana občinskega sveta je bilo oddanih 373 glasovnic.

Ker so bile glasovnice prazne, oziroma ni bilo moč ugotoviti volje volivcev je bila neveljavna 1 glasovnica.

III.

Veljavnih je bilo 372 glasovnic. Posamezni kandidati so prejeli naslednje število glasov:

Številka	Ime in priimek kandidata	Število prejetih glasov	Odstotek glasov
1.	JANKO PIRNAT	54	14,52%
2.	IDA STEBLOVNIK	90	24,19%
3.	KATJA TOMAŽIČ	176	47,31%
4.	MATEJKA BIZJAK	52	13,98%
	SKUPAJ	372	100,00%

IV.

Občinska volilna komisija je na podlagi 85. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07, 45/08, 83/12, 68/17) ugotovila, da je za nadomestno članico Občinskega sveta Občine Braslovče izvoljena Katja Tomažič, roj. 22. 12. 1989, stanujoča Parižlje 68 a, 3314 Braslovče, ki je dobila večino veljavnih glasov.

Št. 041-2/2019
Braslovče, dne 29. septembra 2019

Predsednik: **Mitja Korent**
Namestnica predsednika: **Petra Mogel**

Članica: **Cvetka Kronovšek**
Namestnik člana: **Gregor Štusej**
Član: **Andrej Korošec**
Namestnik člana: **Dominik Pongračič**
Članica: **Ivana Erna Brinovec**
Namestnik članice: **Janko Marovt**

BREŽICE

2770. Sklep o potrditvi Cenika prevoznih storitev mestnega linijskega prevoza potnikov v Občini Brežice

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) in 23. člena Odloka o načinu izvajanja izbirne gospodarske javne službe mestni linijski prevoz potnikov v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 47/19) je Občinski svet Občine Brežice na 8. seji dne 23. 9. 2019 sprejel

SKLEP

o potrditvi Cenika prevoznih storitev mestnega linijskega prevoza potnikov v Občini Brežice

1. člen

Cenik prevoznih storitev mestnega linijskega prevoza potnikov v Občini Brežice velja pri izvajanju izbirne gospodarske javne službe mestni linijski prevoz potnikov v Občini Brežice.

2. člen

V okviru izvajanja prevoznih storitev mestnega linijskega prevoza potnikov v Občini Brežice se uporabnikom zaračunava vrsta storitev:

- enkratna vožnja v višini 0,50 EUR z DDV,
- mesečna vozovnica v višini 10,00 EUR z DDV,
- otroci do 6. leta starosti, v spremstvu odrasle osebe uporabljajo prevoz brezplačno.

3. člen

(1) Vozovnico za eno vožnjo je možno kupiti samo v avtobusu.

(2) Mesečno vozovnico je možno kupiti v prostorih izbranega koncesionarja izvajanja izbirne gospodarske javne službe mestni linijski prevoz potnikov v Občini Brežice.

(3) Cenik se uporablja od 2. 11. 2019 oziroma najkasneje v 5 dneh od sklenitve koncesijske pogodbe dalje.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-188/2016
Brežice, dne 24. septembra 2019

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

2771. Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Brežice

Na podlagi drugega odstavka 70. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/07 – odl. US, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 – odl. US, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 8. redni seji dne 24. 9. 2019 sprejel

SKLEP

o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Brežice

I.

Lokalna javna infrastruktura na področju kulture v Občini Brežice postanejo naslednje nepremičnine oziroma deli

nepremičnin ter oprema, ki so namenjene pretežno opravljanju kulturne dejavnosti in so v javni lasti:

1. Banova domačija: v lasti Občine Brežice, Cesta prvih borcev 18, Brežice, matična številka: 5880173000, k.o. 1265 Volčje, št. parcele 881/1, EŠD 10588;

2. Dom krajanov Čatež ob Savi: v lasti Krajevne skupnosti Čatež ob Savi, Čateška ulica 3, 8250 Brežice, matična št. 5016592000, k.o. 1306 Čatež, št. parcele 101/1, št. stavbe 2;

3. Dom krajanov Mrzlava vas (stara šola): v lasti Občine Brežice, Cesta prvih borcev 18, Brežice, matična številka: 5880173000, k.o. 1306 Čatež, št. parcele 1288/1, št. stavbe 171;

4. Dom krajanov Sromlje: v lasti Krajevne skupnosti Sromlje, Sromlje 5, 8256 Sromlje, matična št. 5016606000, k.o. 1261 Sromlje, št. parcele *58 in 649, št. stavbe 227;

5. Dom kulture Brežice: v lasti Občine Brežice, Cesta prvih borcev 18, Brežice, matična številka: 5880173000, k.o. 1300 Brežice, št. parcele 128, št. stavbe 157;

6. Glasbena šola Brežice: v lasti Občine Brežice, Cesta prvih borcev 18, Brežice, matična številka: 5880173000, k.o. 1300 Brežice, parc. št. 1248, št. stavbe 233;

7. Grad Brežice: v lasti Občine Brežice, Cesta prvih borcev 18, Brežice, matična številka: 5880173000, k.o. 1300 Brežice, št. parcele 1256, št. stavbe 229, EŠD 49;

8. Knjižnica Brežice: v lasti Občine Brežice, Cesta prvih borcev 18, Brežice, matična številka: 5880173000, k.o. 1300 Brežice, št. parcele 140/1, št. stavbe 151;

9. Mladinski kulturni center: v lasti Občine Brežice, Cesta prvih borcev 18, Brežice, matična številka: 5880173000, k.o. 1300 Brežice, št. parc. 1236, 1237/1 in 1237/4, št. stavbe 323, brez prostorov športne dvorane in njenih spremljajočih prostorov;

10. Prosvetni dom Artiče: v lasti Občine Brežice, Cesta prvih borcev 18, Brežice, matična številka: 5880173000, k.o. 1279 Artiče, št. parcele 41/5, št. stavbe 305;

11. Prosvetni dom Dobova: v lasti Krajevne skupnosti Dobova (Splošno ljudsko premoženje in upravni organ Krajevni ljudski odbor Dobova), k.o. 1296 Mihalovec, št. parcele 225/7, št. stavbe 10;

12. Prosvetni dom Globoko: v lasti Krajevne skupnosti Globoko, Globoko 5, 8254 Globoko, matična št. 5019508000, k.o. 1276 Globoko, št. parcele 51/4, št. stavbe 41-2;

13. Prosvetni dom Velika Dolina: v lasti Krajevne skupnosti Velika Dolina, k.o. 1308 V. Dolina, št. parcele 497/4, št. stavbe 1212-4.

14. Večnamenski dom Jesenice na Dol.: v lasti Krajevne skupnosti Jesenice na Dol., Jesenice 11, 8261 Jesenice na Dol., matična št. 5028655000, k.o. 1308 V. Dolina, št. parcele *325/1, *325/2, št. stavbe 75;

15. Večnamenski dom Pišece: v lasti Občine Brežice, Cesta prvih borcev 18, Brežice, matična številka: 5880173000, k.o. 1269 Pišece, št. parcele 18/10, št. stavbe 66-5;

16. Večnamenski dom Skopice: v lasti Občine Brežice, Cesta prvih borcev 18, Brežice, matična številka: 5880173000, k.o. 1301 Krška vas, št. parcele 6231, del stavbe št. 132, ki služi za kulturne prireditve.

II.

Nepremičnine iz predhodne točke tega sklepa se zaznamujejo v zemljiški knjigi kot lokalna javna kulturna infrastruktura.

III.

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 17/97 in 10/08).

IV.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 620-50/2019

Brežice, dne 24. septembra 2019

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

ČRNOMELJ

2772. Odlok o rebalansu proračuna Občine Črnomelj za leto 2019

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 29. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) je Občinski svet Občine Črnomelj na 9. redni seji dne 15. 10. 2019 sprejel

ODLOK

o rebalansu proračuna Občine Črnomelj za leto 2019

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Črnomelj za leto 2019 (Uradni list RS, št. 17/19) se spremeni 2. točka in se glasi:

»2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se do-
loča v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
v eurih		
Skupina/podskupina		Proračun leta 2019
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	14.094.105
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	12.160.051
70	DAVČNI PRIHODKI	10.189.237
	700 Davki na dohodek in dobiček	8.826.237
	703 Davki na premoženje	1.056.000
	704 Domači davki na blago in storitve	307.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.970.814
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.491.150
	711 Takse in pristojbine	18.000
	712 Denarne kazni	36.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	70.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	355.664
72	KAPITALSKI PRIHODKI	368.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	173.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialn. premož.	195.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.566.054
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.301.411
	741 Prejeta sredstva iz državn. proračuna – iz sred. prorač. EU	264.643

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	17.025.328
40	TEKOČI ODHODKI	4.018.479
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	891.104
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	145.545
	402 Izdatki za blago in storitve	2.928.797
	403 Plačila domačih obresti	17.533
	409 Rezerve	35.500
41	TEKOČI TRANSFERI	6.768.016
	410 Subvencije	207.947
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.183.700
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	962.694
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.413.675
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.848.817
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.848.817
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	390.016
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	12.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	378.016
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.–II.)	-2.931.223
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namensk. premož. v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premož. v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	3.400.000
50	ZADOLŽEVANJE	3.400.000
	500 Domače zadolževanje	3.400.000

VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	489.079
55	ODPLAČILA DOLGA	489.079
	550 Odplačila domačega dolga	489.079
IX.	ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	-20.302
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	2.910.921
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.–VIII.–IX)	2.931.223
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRET. LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	20.302

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Črnomelj.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

3. člen

Spremeni se 5. točka in se glasi:

»5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov in odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2019 lahko zadolži do višine 3.400.000 EUR.

Občina v letu 2019 ne bo izdajala poroštev.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč položaj se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. Pogoje zadolževanja določi občinski svet in na njihovi podlagi izda soglasje k zadolževanju.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije; določbe, ki se nanašajo na določitev višine sredstev za financiranje nalog uporabnikov pa se uporabljajo od 1. januarja 2019 dalje.

Št. 410-345/2018

Črnomelj, dne 15. oktobra 2019

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

DOBREPOLJE

2773. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališkem redu na območju Občine Dobrepolje

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS,

št. 62/16) ter 14. člena Statuta Občine Dobropolje (Uradni list RS, št. 5/18 – UPB1) je Občinski svet Občine Dobropolje na 6. redni seji dne 26. 9. 2019 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališkem redu na območju Občine Dobropolje

1. člen

V Odloku o pokopališkem redu na območju Občine Dobropolje (Uradni list RS, št. 57/17) se dopolni prvi odstavek 3. člena odloka tako, da se na koncu stavka doda besedna zveza »in se uredi s pogodbo med občino in upravljavcem.«

2. člen

Spremeni se 4. člen odloka, tako da se po novem glasi:

»(1) Upravljavec pokopališča je Občina Dobropolje.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko občina pooblasti koncesionarja za izvajanje naslednjih nalog:

- Zagotavljanje urejenosti pokopališča, okolice pokopališča in vežice;
- Izvajanje investicijskega vzdrževanja;
- Izvajanje investicije, za katero si koncesionar kot upravičenec pridobi sredstva iz drugih virov;
- Oddajo grobov v najem;
- Vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč.

(3) Koncesijo za izvajanje javne službe občina podeli na podlagi javnega razpisa po postopku določenem s predpisi, ki urejajo postopek podelitve koncesije gospodarske javne službe.«

3. člen

Spremeni se 5. člen odloka, tako da se po novem glasi:

»(1) 24-urna dežurna služba obsega vsak prevoz pokojnika od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh.

(2) 24-urna dežurna služba se zagotavlja z javno službo na celotnem območju občine. Izvajalec 24-urne dežurne službe mora izpolnjevati zakonske obveze in ravnati v skladu s pokopališkim redom in drugimi predpisi občine.

(3) Cenik za storitev zagotavljanja 24-urne dežurne službe predlaga izvajalec javne službe na podlagi Uredbe Vlade Republike Slovenije o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe, potrdi pa ga občinski svet.

(4) Stroški 24-urne dežurne službe vključujejo stroške prevozov, hladilnih prostorov in druge splošne stroške izvajalca, potrebne za izvajanje te službe.

(5) Koncesijo za izvajalca 24-urne dežurne službe občina podeli na podlagi javnega razpisa po postopku določenem s predpisi.«

4. člen

Črta se drugi odstavek 21. člena odloka.

5. člen

Spremeni se prvi odstavek 50. člena odloka tako, da po novem glasi:

»Upravljavec pokopališča zaračunava stroške pokopališke dejavnosti naročnikom oziroma izvajalcem pogrebnih storitev po cenah enotnega cenika, ki ga potrjuje občinski svet.«

6. člen

V drugem odstavku 62. člena odloka se besedna zveza »v šestih mesecih po uveljavitvi metodologije za oblikovanje cen« spremeni tako, da po novem glasi: »v treh mesecih po sprejetju tega odloka.«

V tretjem odstavku 62. člena odloka se besedna zveza »po uveljavitvi tega odloka« spremeni in dopolni tako, da glasi: »po podpisu pogodbe med občino in upravljavcem.«

7. člen

V drugem odstavku 64. člena odloka se spremeni besedna zveza »najpozneje v obdobju enega leta« tako, da glasi: »najpozneje v obdobju treh let.«

8. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2017

Videm, dne 27. septembra 2019

Župan
Občine Dobropolje
Igor Ahačevič

2774. Sklep o določitvi cen vzgojno varstvenih storitev v JVIZ OŠ Dobropolje – VVE Ringaraja

Na podlagi 28. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 72/05, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 94/10 – ZIU, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17), 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15) in 14. člena Statuta Občine Dobropolje (Uradni list RS, št. 5/18, UPB-1) je Občinski svet Občine Dobropolje na 6. redni seji dne 26. 9. 2019 sprejel

S K L E P

o določitvi cen vzgojno varstvenih storitev v JVIZ OŠ Dobropolje – VVE Ringaraja

1. člen

Ceni vzgojno varstvenih storitev v JVIZ OŠ Dobropolje – VVE Ringaraja, od 1. 11. 2019 dalje znašata mesečno na otroka za:

- | | |
|--------------------------------------|----------|
| 1. I. STAROSTNO OBDOBJE: 1 do 3 let | 517,00 € |
| 2. II. STAROSTNO OBDOBJE: 3 do 6 let | 414,50 € |

2. člen

Cena dodatnega varstva otrok izven obratovalnega časa od 17.00 do 18.00 ure znaša 3,00 € na dan.

3. člen

Za dneve odsotnosti otroka, se staršem za vsak dan odsotnosti zniža prispevek za stroške živila, ki znašajo 2,02 € na dan.

4. člen

Starši otrok, za katere je Občina Dobropolje po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene predšolske vzgoje v javnem vrtcu, lahko uveljavljajo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v poletnih mesecih, in sicer za neprekinjeno odsotnost otroka za največ dva meseca v času od 1. junija do 31. avgusta. Starši so jo dolžni vrtcu napovedati najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca.

Starši plačajo rezervacijo v višini 60 EUR mesečno, razliko med plačilom rezervacij staršev in ceno, krije občina.

Starši otrok drugih občin, za katere Občina Dobropolje po veljavni zakonodaji ni dolžna kriti dela cene, morajo pridobiti pisno soglasje od občine v kateri imajo stalno bivališče, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa.

5. člen

Zdravstveno rezervacijo lahko starši uveljavljajo v primeru, ko gre za neprekinjeno odsotnost otroka zaradi daljše bolezni ali poškodbe, operacije itd., nad 10 dni, vendar le na podlagi zdravniškega potrdila, ki ga predložijo vrtcu:

- za odsotnost otroka od 11 do 30 delovnih dni, se prispevek zniža za 20 %, od plačila po odločbi,
- za odsotnost otroka nad 30 delovnih dni, se prispevek zniža za 40 %, od plačila po odločbi.

6. člen

V primeru, da med šolskim letom nastane prosto mesto v kateri od starejših skupin, pride najstarejši otrok iz predhodne skupine v novo skupino. Na ta način se sprostijo mesta v jasličnem oddelku.

7. člen

Z dnem veljavnosti tega sklepa, preneha veljati Sklep o določitvi cen vzgojno varstvenih storitev v JVI Z OŠ Dobropolje – VVE Ringaraja, številka 602-0001/2018 z dne 17. 4. 2018.

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 11. 2019 dalje.

Št. 602-0002/2019

Dobropolje, dne 26. septembra 2019

Župan
Občine Dobropolje
Igor Ahačevčič

DOBROVA - POLHOV GRADEC
2775. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Dobrova - Polhov Gradec

Na podlagi 54. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12 in 43/19), 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US in 30/18) in Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09) je Nadzorni odbor Občine Dobrova - Polhov Gradec na 8. redni seji dne 1. 10. 2019 sprejel

POSLOVNIK
Nadzornega odbora
Občine Dobrova - Polhov Gradec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Nadzornega odbora Občine Dobrova - Polhov Gradec (v nadaljnjem besedilu: NO), uresničevanje pravic in dolžnosti članic in članov NO (v nadaljnjem besedilu: član) in druga vprašanja, pomembna za delo NO.

2. člen

Sedež NO je na Dobrovi, Stara cesta 13.

3. člen

NO uporablja pri svojem delu žig Občine Dobrova - Polhov Gradec (v nadaljnjem besedilu: občina). Žig je okrogle oblike. V zunanjem krogu ima napis: »OBČINA DOBROVA

- POLHOV GRADEC«, v notranjem krogu pa naziv organa – »NADZORNI ODBOR«. V sredini žiga je grb občine.

4. člen

- (1) NO je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.
- (2) NO je pri svojem delu neodvisen, svoje naloge pa opravlja strokovno, pošteno, vestno in nepristransko.
- (3) NO mora pri svojem delu varovati uradne in poslovne tajnosti nadzorovanih pravnih oseb in osebne podatke fizičnih oseb, ki so opredeljene z zakonom. NO mora upoštevati dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

5. člen

- (1) Delo NO je javno.
- (2) NO zagotavlja javnost dela z obveščanjem občinskega sveta, župana in nadzorovanega organa o svojem delu in sprejetih odločitvah.
- (3) Za obveščanje javnosti je pooblaščen predsednik NO ali druga oseba, ki jo predsednik pooblasti. NO sme javnost obvestiti o svojih ugotovitvah takrat, ko je poročilo NO o izvedenem nadzoru dokončno.
- (4) Javnost dela NO se lahko omeji ali izključi v primerih, ko to določa zakon, drugi podzakonski akti, statut ali ko tako odloči NO.

II. ORGANIZACIJA DELA

6. člen

Delo NO organizira in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika.

7. člen

- (1) Predsednik NO:
 - predstavlja NO,
 - vodi in organizira delo NO,
 - sklicuje in vodi seje NO,
 - predlaga dnevni red za seje NO,
 - podpisuje sklepe, zapisnike, pooblastila in druge akte NO,
 - skrbi za izvajanje sklepov NO,
 - pripravlja program dela in predlog potrebnih sredstev za delo NO.
- (2) Predsednik NO redno sodeluje z županom občine, člani občinskega sveta in občinsko upravo z namenom seznanitve NO o zadevah iz pristojnosti NO, ki so pomembne za njegovo delo.

8. člen

Namestnik predsednika NO:

- nadomešča predsednika v času njegove odsotnosti,
- izvaja druge naloge, za katere ga pooblasti predsednik.

9. člen

Član NO:

- se udeležuje sej NO,
- sodeluje pri delu NO,
- izvaja naloge nadzora v skladu s sklepi NO.

10. člen

Vsak član NO ima dolžnost paziti na konflikt interesov in se mora v primeru suma konflikta interesov izločiti iz odločanja ali nadziranja.

11. člen

- (1) Strokovna in administrativna opravila za potrebe NO opravlja občinska uprava.
- (2) Občinska uprava zlasti:
 - skrbi za pripravo gradiv,
 - pripravlja vabila in izvaja organizacijsko tehnična opravila za sejo,

- piše zapisnike seje, pripravlja pisne odpravke sklepov in poročil,
- obvešča predsednika o porabi proračunskih sredstev, namenjenih za delo NO,
- vodi evidenco prisotnosti,
- vodi dokumentarno gradivo za NO v skladu s predpisi,
- opravlja druge naloge, za katere jo zadolži NO.

III. SEJE NO

12. člen

NO dela na rednih, izrednih in dopisnih sejah.

13. člen

Na sejah NO načrtuje in usklajuje svoje delo, določa naloge nadzora in njihove nosilce ter časovne in stroškovne okvire načrtovanih nalog, spremlja aktualna dogajanja v občini in se seznanja z drugimi vprašanji iz pristojnosti NO.

14. člen

(1) Redne seje sklicuje predsednik NO.

(2) Sklic redne seje sestavlja predlog dnevnega reda s pripadajočim gradivom. Sklic redne seje se pošlje članom NO praviloma sedem dni pred dnevno, določenim za sejo. Posamezno gradivo se lahko posreduje tudi kasneje, če predlagatelj ugotovi, da je obravnava kasneje posredovanega gradiva potrebna za odločanje NO.

15. člen

Izredno sejo skliče predsednik NO na svojo pobudo ali na pobudo kateregakoli od članov NO. Zahtevi za sklic izredne seje mora biti priloženo gradivo, o katerem naj odbor odloča. Zahteva za sklic izredne seje se poda predsedniku v pisni obliki. Za sklic izredne seje ne velja rok iz prejšnjega člena.

16. člen

(1) Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje. Na dopisni seji praviloma ni mogoče odločati o zadevah, ki se nanašajo na nadzor proračunskega uporabnika.

(2) Dopisna seja se opravi v fizični ali elektronski obliki vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki se predlaga v sprejem. Glasuje se lahko v fizični obliki pisno ali po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje).

(3) Dopisna seja je sklepčna, če je vabilo poslano vsem članom.

(4) Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če so zanj glasovali vsi člani.

17. člen

(1) NO veljavno odloča, če je na seji navzočih večina članov odbora. Navzočnost se ugotavlja na začetku seje in pred vsakim glasovanjem.

(2) Predlagana odločitev je sprejeta z večino glasov navzočih članov.

18. člen

(1) NO odloča z javnim ali tajnim glasovanjem.

(2) NO odloča praviloma z javnim glasovanjem. S tajnim glasovanjem lahko NO odloča, če tako določa zakon, statut ali ta poslovnik ali če tako sklone NO pred odločanjem o posamezni zadevi. Predlog za tajno glasovanje lahko da vsak član. O predlogu za tajno glasovanje se glasuje.

19. člen

(1) O vsaki seji NO se piše zapisnik.

(2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa o navzočnosti članov NO na seji, udeležbi javnih in predstavnikov javnosti, predlogu dnevnega reda, umiku točk,

razširitvi dnevnega reda ter sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljavcev, izidih glasovanja o posameznih sklepih ter drugih postopkovnih odločitvah.

(3) Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji. Vsak član NO ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloča NO. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

(4) Zapisnik podpišeta predsedujoči na seji in javni uslužbenec, ki je vodil zapisnik.

(5) Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje se ne prilaga v gradivo za redno sejo in ne objavlja. Predsedujoči seznanjeni z njim člani NO pred potrjevanjem zapisnika.

(6) Skrbnik arhiva in tekoče dokumentacije je javni uslužbenec.

IV. NAČIN DELA NA SEJI

20. člen

(1) Seje NO vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika ali pooblaščen član.

(2) Predlog dnevnega reda seje določi predsednik, predloge za uvrstitev zadeve na dnevni red pa lahko poda vsak član NO. Predsednik je dolžan uvrstiti na dnevni red zadevo, ki jo je s sklepom predlagal občinski svet.

21. člen

(1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti člane, kdo izmed članov NO je opravičil svojo odsotnost.

(2) Navzočnost članov NO ugotovi predsedujoči na podlagi poročila o prisotnosti med sejo.

(3) Ko predsedujoči ugotovi, da je na seji prisotna večina članov, je NO sklepčen.

(4) Predsedujoči obvesti člane, kdo je povabljen na sejo.

22. člen

(1) NO na začetku seje določi dnevni red.

(2) Pri določanju dnevnega reda NO razpravlja in odloča po vrsti o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato pa o predlogih, da se dnevni red razširi.

(3) NO lahko odloča o razširitvi dnevnega reda le, če so razlogi zanj nastali po sklicu seje in če je zadeva take narave, da je nujna takojšnja obravnava na seji NO ter če je bilo članom izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red.

(4) Po sprejetih odločitvah da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

23. člen

(1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem vrstnem redu.

(2) NO kot prvo točko dnevnega reda praviloma obravnava potrditev zapisnika prejšnje seje.

24. člen

Po opravljeni razpravi o posamezni točki dnevnega reda predsednik oblikuje sklep in ga da na glasovanje. Predsednik zaključuje sejo, ko so bile obravnavane vse točke dnevnega reda. Predsednik sme prekiniti sejo, če o tem soglašata večina prisotnih članov, vendar se mora seja nadaljevati najpozneje v 15 dneh.

V. VZDRŽEVANJE REDA NA SEJI

25. člen

(1) Za red na seji skrbi predsednik NO.

(2) Za kršitev reda na seji lahko predsednik NO izreče naslednje ukrepe:

– opomin: v primeru, ko član neupravičeno sega govorniku v besedo ali kako drugače krši red na seji,

– odvzem besede: v primeru, ko član ne upošteva izrečene opomina in nadaljuje s kršenjem reda na seji,

– odstranitev s seje: v primeru, ko član kljub odvzemu besede huje krši red na seji in onemogoča delo NO.

(3) Član NO, ki mu je bil izrečen ukrep odstranitve s seje, mora takoj zapustiti sejno dvorano.

(4) Član, ki mu je bil izrečen ukrep odstranitve s seje, ima pravico v treh dneh vložiti ugovor zoper odločitev predsednika na seji NO. O ugovoru odloči NO na prvi naslednji seji.

26. člen

Predsednik NO lahko odredi, da se iz sejne dvorane odstrani vsak udeleženec ali poslušalec, ki krši red na seji.

27. člen

V primeru, da predsednik NO z ukrepi iz 26. člena tega poslovnika ne more ohraniti red, prekine sejo NO.

VI. UVEDBA NADZORA, OSNUTEK POROČILA IN DOKONČNO POROČILO

28. člen

NO lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če NO želi poleg rednega nadzora istočasno izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program (izredni nadzor), mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev oziroma spremembo programa posreduje NO županu in občinskemu svetu. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

29. člen

(1) NO opravi nadzor na podlagi sklepa o uvedbi nadzora.

(2) Sklep o uvedbi nadzora mora vsebovati ime, sedež ter delovno področje uporabnika javnih sredstev (nadzorovani organ), vsebino nadzora, čas nadzora ter ime člana NO, ki bo nadzor neposredno opravil. Če izvaja nadzor več članov hkrati, se s sklepom določi vodja nadzora (poročevalec).

(3) Predsednik NO lahko pred izdajo sklepa o izvedbi nadzora zaradi spremenjenih okoliščin za nosilca nadzora določi drugega člana NO. V izjemnih primerih lahko predsednik NO med izvajanjem nadzora določi novega nosilca nadzora, razloge za tako odločitev pa se obrazloži v poročilu o nadzoru.

(4) S sklepom o uvedbi nadzora je NO dolžan seznaniti župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna.

(5) V postopku nadzora je nadzorovani organ dolžan članu NO, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član NO, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke v okviru svoje zadolžitve, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana.

30. člen

(1) Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila NO občine.

(2) O izvajanju posameznih nalog nadzora ter o svojih ugotovitvah, ocenah in mnenjih v postopku nadzora pripravi poročevalec osnutek poročila, ki ga sprejme NO.

(3) Osnutek poročila ni informacija javnega značaja.

31. člen

(1) Osnutek poročila pošlje NO v pregled nadzorovanemu organu, ki v 15 dneh odgovori na posamezne navedbe (odzivno poročilo).

(2) Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovanega organa za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila. Če nadzorovani organ razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

32. člen

(1) Na podlagi osnutka poročila in odzivnega poročila nadzorovanega organa pripravi NO poročilo s priporočili in predlogi. Poročilo je dokončni akt NO in mora biti v naslovu poročila kot tako navedeno.

(2) Poročilo mora vsebovati enake sestavine kot osnutek poročila ter priporočila in predloge.

(3) NO povzame odgovore iz odzivnega poročila nadzorovanega organa v dokončnem poročilu.

(4) V poročilu mora biti razvidno, katera pojasnila iz odzivnega poročila nadzorovanega organa je NO upošteval v posameznem ugotovljenem delu.

(5) Dokončno poročilo se pošlje nadzorovanemu organu, županu in občinskemu svetu.

33. člen

(1) V ugotovitvah v dokončnem poročilu se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

(2) Z ocenami NO presodi, kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovanega organa smotno glede na uporabljena sodila v nadzoru.

(3) V mnenju se izrazi ali je bilo poslovanje nadzorovanega organa pravilno in smotno.

(4) Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovani organ posloval v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih moral upoštevati pri svojem poslovanju.

(5) Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in/ali neuspešno.

(6) Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovani organ enake učinke lahko dosegel pri manjših stroških.

(7) Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovani organ dosegel večje učinke.

(8) Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovanega organa.

34. člen

(1) Priporočila in predlogi v dokončnem poročilu so namenjeni kakovostnejšemu poslovanju nadzorovanega organa. Priporočila in predlogi morajo biti jasno izraženi, izvedljivi in preverljivi.

(2) V priporočilih in predlogih je lahko naveden rok, v katerem mora odgovorna oseba nadzorovanega organa poročati NO o njihovem izvajanju oziroma o razlogih, če priporočil in predlogov ne upošteva.

35. člen

(1) Če je NO ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju nadzorovanega organa, mora o kršitvah v 15 dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče Republike Slovenije.

(2) V primeru, da NO ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je odgovorna oseba nadzorovanega organa storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati organu pregona.

36. člen

NO opredeli kot hujše kršitve predpisov in nepravilnosti pri poslovanju neskladnosti:

– glede na delež vrednosti nepravilnosti od vrednosti predmeta nadzora,

– glede na naravo neskladnosti s predpisi in

– glede na kontekst, v zvezi s katerim se kršitev pojavlja.

37. člen

Nadzorovani organ je dolžan spoštovati mnenja, priporočila in predloge NO. Župan in organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila

NO in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge NO.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

Ta poslovnik se sprejme z večino glasov vseh članov NO.

39. člen

Za vprašanja in zadeve delovanja NO, ki niso opredeljena s tem poslovnikom, se uporabljajo določila statuta občine in poslovnika občinskega sveta.

40. člen

Z uveljavitvijo tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Nadzornega odbora Občine Dobrova - Polhov Gradec, ki je bil sprejet na 16. redni seji Nadzornega odbora Občine Dobrova - Polhov Gradec dne 23. 10. 2012.

41. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-0009/2019-32

Dobrova, dne 1. oktobra 2019

Predsednica
Biserka Pogačar

DOLENJSKE TOPLICE

2776. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Dolenjske Toplice

Na podlagi 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1 in 30/18), 17. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 3/17) in v skladu z Uredbo o notranji organizaciji, sistemizaciji delovnih mest in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 43/04, 58/04 – popr., 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10, 82/10, 17/11, 14/12, 17/12, 23/12, 98/12, 16/13, 18/13, 36/13, 51/13, 59/13, 14/14, 28/14, 43/14, 76/14, 91/14, 36/15, 57/15, 4/16, 44/16, 58/16, 84/16, 8/17, 40/17, 41/17, 11/19, 25/19 in 54/19) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 7. seji dne 2. 10. 2019 na predlog župana sprejel

ODLOK

o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Dolenjske Toplice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določi organizacija in delovno področje občinske uprave Občine Dolenjske Toplice (v nadaljnjem besedilu: občinska uprava), način vodenja občinske uprave, naloge, pooblastila in odgovornost direktorja občinske uprave ter druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave.

2. člen

Občinska uprava neposredno izvaja upravne in druge naloge Občine Dolenjske Toplice (v nadaljnjem besedilu: občina).

3. člen

V odloku uporabljeni izrazi zapisani v moški spolni slovnični obliki so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

4. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

– upravne naloge: upravne naloge so vse naloge, ki jih v skladu z zakonom za občino izvaja občinska uprava kot izvirne ali s strani države prenesene naloge,

– občinska uprava: občinska uprava so vsi organi, ustanovljeni za opravljanje upravnih nalog na posameznih področjih iz pristojnosti občinske uprave,

– organ občinske uprave: je najvišja temeljna notranja organizacijska enota, ki se s tem odlokom ustanovi za opravljanje upravnih (in drugih) nalog na enem ali več upravnih področjih iz pristojnosti občinske uprave,

– notranja organizacijska enota: je organizacijska enota, ki se ustanovi z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

5. člen

Delo občinske uprave je javno.

Javnost dela občinske uprave se zagotavlja:

– z objavljanjem splošnih aktov,

– z uradnimi sporočili za javnost,

– z objavljanjem gradiv sej občinskega sveta na spletni strani občine,

– s posredovanjem informacij sredstvom javnega obveščanja, novinarskimi konferencami, z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja,

– na drug ustrezen način, ki omogoči javnosti, da se seznanji z delom občinske uprave.

Uradna sporočila za javnost, informacije, obvestila, pojasnila in druge podatke v smislu prejšnjega odstavka daje predstavnikom javnega obveščanja župan, po njegovem predhodnem pooblastilu pa tudi: direktor občinske uprave, podžupani in ostali zaposleni v občinski upravi.

Pri poslovanju s strankami mora občinska uprava zagotoviti spoštovanje njihove osebnosti in osebnega dostojanstva ter zagotoviti, da čim hitreje in čim lažje uresničujejo svoje pravice in pravne koristi.

Občinska uprava je dolžna omogočiti strankam posredovanje pripomb in kritik glede svojega dela ter te pripombe in kritike obravnavati in nanje odgovorjati v razumnem roku.

II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

6. člen

Organizacija občinske uprave mora biti prilagojena poslanstvu in nalogam občinske uprave ter upravnim in poslovnim procesom, ki potekajo v občinski upravi.

Občinska uprava zagotavlja:

– zakonito, strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog občinske uprave,

– zakonito, strokovno, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v postopkih,

– smotno organizacijo in vodenje dela v občinski upravi,

– učinkovito sodelovanje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji ter drugimi organizacijami,

– učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem upravnih in drugih nalog.

Občina lahko skupaj z eno ali več drugimi občinami z odlokom ustanovi enega ali več organov skupne občinske uprave (npr. občinsko pravobranilstvo, občinska inšpekcija ipd.).

Podrobnejšo organizacijo in sistemizacijo občinske uprave določa Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest občinske uprave Dolenjske Toplice.

7. člen

Občinska uprava opravlja strokovne, upravne, organizacijsko-tehnične in administrativne naloge na področju:

- splošnih zadev,
- normativno pravnih zadev,
- upravnih zadev,
- javnih financ,
- gospodarskih dejavnosti,
- kmetijstva, gozdarstva in turizma,
- podjetništva,
- družbenih dejavnosti,
- varstva okolja in urejanje prostora,
- gospodarskih javnih služb in infrastrukture,
- inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in ostalim premoženjem občine.

Občinska uprava opravlja tudi druge naloge iz pristojnosti občine.

8. člen

Na področju splošnih zadev opravlja občinska uprava naslednje naloge:

- opravlja strokovna organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe župana, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, za člane občinskega sveta, nadzorni odbor ter druge občinske organe,
- nudi strokovno pomoč vaškim skupnostim pri njihovem delovanju,
- skrb za kadrovske zadeve in izobraževanja,
- organizacija pisarniškega poslovanja in hrambe dokumentarnega gradiva ter posredovanje informacij strankam,
- sprejem, knjiženje, odprema in arhiviranje pošte, za potrebe občinskih organov,
- avtomatska obdelava podatkov za potrebe organov občine ter informacijska podpora,
- izvaja strokovne in tehnične naloge požarne varnosti, zaščite, reševanja in obveščanja,
- skrbi za gospodarjenje z občinskim premoženjem,
- zagotavljanje notranjega revidiranja,
- medobčinsko in mednarodno sodelovanje,
- odnosi z javnostmi,
- dostop do informacij javnega značaja,
- zagotavljanje celostne podobe ter načrtovanje in koordiniranje promocijske politike občine,
- naloge v zvezi z vzdrževanjem občine,
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

9. člen

Na področju normativno-pravnih zadev opravlja naslednje naloge:

- pripravlja splošne in druge akte ter mnenja in stališča, ki jih sprejemajo župan, občinski svet in drugi občinski organi,
- premoženjsko pravne zadeve za potrebe občinske uprave,
- priprava pogodb v zvezi z odtujevanjem in pridobivanjem premoženja, finančnih in drugih pogodb ter pravna presoja vseh pogodb,
- daje pravno pomoč županu, občinskemu svetu in drugim občinskim organom,
- daje strokovno in pravno pomoč pri izvajanju volilnih opravil,
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

10. člen

Na področju upravnih zadev opravlja naslednje naloge:

- vodi upravni postopek in izdaja odločbe v teh postopkih na prvi stopnji,

- vodi evidenco o upravnih stvareh,
- sodeluje v upravnih postopkih, ki jih vodijo drugi pristojni organi,
- opravlja druge naloge s področja upravnih zadev.

11. člen

Na področju javnih financ opravlja naslednje naloge:

- pripravlja proračun in skrbi za njegovo izvrševanje v skladu s predpisi, ki urejajo to področje,
- pripravlja finančna poročila in zaključni račun proračuna,
- zagotavlja strokovno pomoč občinskim organom pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in drugih aktov s področja javnih financ,
- opravlja finančno-knjigovodska in druga strokovna opravila za proračun, občinske sklade, krajevne skupnosti,
- spremlja, analizira in oblikuje cene iz pristojnosti občine in daje mnenje k oblikovanju cen iz koncesijskih razmerij,
- spremlja, evidentira in analizira davke, takse in druge dajatve iz občinske pristojnosti in v skladu z zakonom pripravlja strokovne podlage za njihovo izvedbo oziroma usklajevanje in skrbi za njihovo zbiranje,
- pripravlja premoženjsko bilanco občine,
- obračun plač in ostalih osebnih prejemkov,
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

12. člen

Na področju gospodarskih dejavnosti opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strategijo razvoja občine ter programske usmeritve in programe razvoja posameznih dejavnosti s področja turizma, podjetništva in drugih vej gospodarstva,
- izvaja strokovne naloge za občino in njene organe, kadar je občina ustanovitelj ali soustanovitelj javnega podjetja ali zavoda na področju gospodarskih javnih služb s področja pristojnosti oddelka za gospodarstvo,
- spremlja in analizira gospodarska gibanja v občini,
- opravlja vse naloge na področju podjetništva, obrti, kmetijstva, podeželja, trgovine, gostinstva, turizma, gozdarstva, veterine, love in ribolova iz pristojnosti občine,
- priprava projektov in investicijskih programov in opravljanje nadzora nad investicijami,
- opravlja druge naloge s tega področja.

13. člen

Na področju družbenih dejavnosti opravlja naslednje naloge:

- opravlja upravne, organizacijske, strokovne in razvojne naloge, ki se nanašajo na predšolsko vzgojo, osnovno, srednje, višje in visoko šolstvo, socialno varstvo, zdravstveno varstvo, kulturo in raziskovanje, šport in dejavnost mladih,
- sodeluje pri urejanju načina in pogojev upravljanja s premoženjem zavodov s področij družbenih dejavnosti ter skupaj z zavodi usklajuje potrebe po investicijskem vzdrževanju in investicijah in sodeluje pri izvedbi le-teh,
- skrbi za uravnotežen razvoj dejavnosti na področju družbenih dejavnosti in opravlja koordinativno vlogo med njimi,
- izdeluje delovne programe, planske in razvojne akte občine oziroma širšega območja na področju družbenih dejavnosti,
- opravlja druge naloge, ki sodijo v področje družbenih dejavnosti.

14. člen

Na področju urejanja prostora opravlja naslednje naloge:

- pripravlja gradiva za program priprave planskih in prostorskih izvedbenih aktov, organizira njihovo pripravo in sodeluje z ustreznimi strokovnimi organizacijami pri pripravi strokovnih podlag zanje,
- skrbi za razgrnitev strokovnih rešitev in osnutkov planskih in prostorskih izvedbenih aktov ter daje pojasnila o rešitvah osnutkov na javnih obravnavah,

- skrbi za usklajenost lokacijske dokumentacije s prostorskimi izvedbenimi akti,
- daje fizičnim in pravnim osebam informacije o možnih lokacijah za graditev in druge posege v prostor ter druge informacije v zvezi z urejanjem prostora,
- nudi strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri zadevah urejanja prostora,
- vodi evidenco posegov v prostor in analizira stanje posegov v prostor,
- opravlja druge strokovne in upravne naloge, ki sodijo v to področje.

15. člen

Na področju varstva okolja opravlja naslednje naloge:

- pripravlja programe varstva okolja, operativne programe in študije ranljivosti okolja za območje občine,
- pripravlja sanacijske programe za odpravo posledic in virov obremenitve okolja in skrbi za njihovo izvedbo,
- opravlja druge upravne naloge varstva okolja, ki jih določajo posebni predpisi s področja varstva okolja,
- izvaja strokovne in tehnične naloge na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

16. člen

Na področju gospodarskih javnih služb in infrastrukture opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strokovne podlage za ustanovitev in organizacijo gospodarskih javnih služb na naslednjih področjih: oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalnih in odpadnih padavinskih voda, ravnanje s komunalnimi odpadki, odlaganje ostankov komunalnih odpadkov, javna snaga in čiščenje javnih površin, urejanje javnih poti, poti za pešce in zelenih površin, pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka, pokopališka in pogrebna dejavnost ter urejanje pokopališč, vzdrževanje občinskih cest, zimske službe, urejanje javnih tržnic, urejanje in vzdrževanje parkirišč ter mest za plakatiranje in oglaševanje,
- izdeluje programe razvoja gospodarskih javnih služb, skrbi za njihovo izvajanje in opravlja nadzor nad tem,
- pripravlja projekte in investicijske programe in opravlja nadzor nad investicijami,
- vodi evidenco o javnih in občinskih cestah ter objektih na njih,
- skrbi za varnost cestnega prometa,
- opravlja druge naloge na tem področju.

17. člen

Naloge občinske inšpekcije in občinskega redarstva so organizirane v okviru skupne občinske uprave, ki je prekrškovni organ občine.

Skupna občinska inšpekcija opravlja nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

Skupno občinsko redarstvo opravlja nadzor nad izvajanjem zakona o varnosti cestnega prometa, javnega reda in miru, nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti, vodenje postopka o prekršku in izdajo plačilnega naloga, druge naloge, ki sodijo po naravi v to službo.

Postopek pred prekrškovnim organom vodi in v njem odloča pooblaščen uradna oseba skupne občinske uprave, ki mora za vodenje postopka, izdajo plačilnega naloga ter odločbe o prekršku izpolnjevati vse z zakonom in podzakonskim aktom predpisane pogoje in imeti opravljen preizkus znanja, ki zajema izvrševanje pooblastil po zakonu o prekrških in poznavanje predpisov, katerih izvrševanje nadzoruje.

Organizacija, naloge in pooblastila na področju občinske inšpekcije in občinskega redarstva so določene s posebnim odlokom.

18. člen

V okviru občinske uprave je kot notranja organizacijska enota organiziran režijski obrat.

Naloge režijskega obrata so:

- upravljanje in trženje z objekti v lasti oziroma v upravljanju občine;
- opravljanje dejavnosti Turistično informacijskega centra Dolenjske Toplice;
- organizacija in izvedba prireditev;
- izvajanje gospodarske javne službe vzdrževanja ulic in javnih objektov, javna snaga in čiščenje javnih površin ter vzdrževanje javnih parkirišč in parkov;
- vzdrževanje turistične infrastrukture;
- izvajanje programov javnih del;
- urejanje in vzdrževanje mest za plakatiranje;
- druge občinske gospodarske javne službe, za katere je tako določeno z odloki;
- druge dejavnosti po odredbi župana.

Režijski obrat ni pravna oseba. Za izvajanje posameznih opravil v okviru svojih dejavnosti lahko režijski obrat odda javno naročilo za oddajo del zunanjemu izvajalcu.

19. člen

Režijski obrat vodi delavec, ki je neposredno odgovoren za izvajanje nalog režijskega obrata. Vodja režijskega obrata je za izvajanje nalog režijskega obrata odgovoren direktorju občinske uprave oziroma županu. Vodja režijskega obrata pripravi načrt dela režijskega obrata, ki ga potrdi župan. Načrt dela mora biti skladen z letnim planom stroškov, ki je priloga občinskega proračuna.

V okviru režijskega obrata lahko delujejo zaposleni kot redno zaposleni, zaposleni po pogodbah ali zaposleni preko ustreznih programov javnih del.

20. člen

Vse računovodske in knjigovodske storitve za režijski obrat opravlja občinska uprava Občine Dolenjske Toplice, ki za režijski obrat ločeno vodi računovodsko evidenco, ki omogoča obračun stroškov, prihodkov in odhodkov po načelih, ki veljajo za gospodarske družbe.

21. člen

Režijski obrat se financira neposredno iz občinskega proračuna kjer se ga prikazuje pod enotno proračunsko postavko. Višino proračunske postavke vodja režijskega obrata upraviči s predvidenim letnim planom stroškov dela in investicij, ki je priloga krovnega občinskega proračuna. Režijski obrat lahko v primeru neizvajanja posameznih investicij in v soglasju z občinsko upravo svoje sredstva preliva med posameznimi postavkami oziroma se mu lahko višek sredstev odvzame s sklepom župana. Prav tako se lahko dodatna sredstva režijskemu obratu dodeli le s sklepom župana skladno z odlokom o proračunu.

22. člen

Za posamezna najbolj zahtevna področja izvajanja nalog občinske uprave lahko župan imenuje zunanje svetovalce. Zunanji svetovalci niso zaposleni v občinski upravi, zadolženi pa so za izvajanje posameznih nalog v skladu z aktom o imenovanju, navodili in pooblastili župana.

III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI DELAVCEV

23. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje, usmerja in daje navodila za vodenje občinske uprave.

24. člen

Občinsko upravo neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Direktor občinske uprave:

- neposredno vodi občinsko upravo, organizira in koordinira delo javnih uslužbencev v občinski upravi in jim nudi strokovno pomoč, razporeja delo med javne uslužbence v občinski upravi in skrbi za delovno disciplino,

- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji,

- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in sodeluje v projektnih skupinah v občini,

- skrbi za zakonito, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave,

- opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z upravno enoto in drugimi organi v občini,

- zagotavlja opravljanje nalog za potrebe občinskega sveta, nadzornega odbora, odborov, komisij in ostalih organov,

- opravlja druge naloge po nalogu župana.

Direktor občinske uprave lahko izdaja odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja javnih uslužbencev občinske uprave, če ga župan za to pooblasti.

Direktorju občinske uprave so pravice ter obveznosti določene iz naziva III. stopnje, podsekretar in mora imeti doseženo naslednjo izobrazbo:

- specializacijo po visokošolski izobrazbi (prejšnjo),

- visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnjo),

- magistrsko izobrazbo,

in izpolnjevati z zakonom predpisane pogoje za odločanje v upravnih stvareh.

Direktor občinske uprave je za svoje delo odgovoren županu.

25. člen

Razvrstitev in število delovnih mest v občinski upravi ter razvrstitev nalog iz posameznega delovnega področja občinske uprave, ki jih opravlja posamezen javni uslužbenec, se določi z aktom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi, ki ga izda župan.

26. člen

Posamezno nalogo občinske uprave, ki je določena s tem odlokom, opravi tisti javni uslužbenec, v katerega delovno področje spada naloga po aktu o sistemizaciji delovnih mest oziroma po svoji naravi.

Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega od javnega uslužbenca občinske uprave, jo opravi javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave.

27. člen

Javni uslužbenci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakonom in drugimi predpisi, statutom občine in aktom o sistemizaciji delovnih mest, v skladu s pristojnostmi in pooblastili, ki jih za opravljanje posameznih nalog določajo zakoni in drugi predpisi ter po navodilih direktorja občinske uprave.

Vsi zaposleni v občinski upravi so zavezani pri svojem delu spoštovati predpise, načela profesionalnosti, strokovnosti, neodvisnosti ter humanosti, varovati poslovno tajnost, varovati ugled občine in njene občinske uprave in prispevati k dobrim medsebojnim odnosom.

O vseh zadevah iz svoje pristojnosti javni uslužbenci občinske uprave sodelujejo med seboj. Pri medsebojnem sodelovanju si javni uslužbenci izmenjujejo izkušnje, sestavljajo skupne strokovne komisije in druga delovna telesa, organizirajo posvetovanja ter sodelujejo med seboj tudi v drugih oblikah.

Za svoje delo so odgovorni direktorju občinske uprave, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

28. člen

V občinski upravi se kot posvetovalno telo župana lahko oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Župan določi sestavo kolegija

glede na obravnavano problematiko. Kolegij sklicuje župan, v njegovi odsotnosti pa direktor občinske uprave, podžupan oziroma tisti uslužbenec občinske uprave, ki jih župan za to pooblasti. Kolegij se sklicuje po potrebi.

29. člen

Za naloge v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več javnih uslužbencev oziroma sodelovanje javnih uslužbencev različnih strok in stopenj znanja, lahko župan ustanovi delovne skupine ali druge oblike sodelovanja. Z aktom o ustanovitvi župan določi sestavo delovne skupine, vodjo delovne skupine ter rok za izvedbo naloge.

30. člen

Za naloge, ki zahtevajo posebno proučevanje ali posebno strokovnost in jih javni uslužbenci občinske uprave ne morejo opraviti sami, lahko župan ustanovi delovno ali projektno skupino ter sklene pogodbo z ustreznimi izvajalci nalog. Z aktom o ustanovitvi projektne skupine se določi sestava, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo.

31. člen

O disciplinski in odškodninski odgovornosti javnih uslužbencev v občinski upravi se vodi postopek v skladu z veljavno zakonodajo.

32. člen

Javne uslužbenke občinske uprave sprejema v delovno razmerje župan na podlagi sistemizacije delovnih mest.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

Župan Občine Dolenjske Toplice takoj po sprejetju tega odloka oziroma v roku 15 dni izda Akt o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Dolenjske Toplice, ki je podlaga za razporeditev javnih uslužbencev na ustrezna delovna mesta.

34. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 101/11, 7/19 in 38/19).

35. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-26/2019

Dolenjske Toplice, dne 2. oktobra 2019

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franc Vovk

2777. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2019 – rebalans I

Na podlagi 29. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 3. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06 in 36/11), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 74. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 3/17) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 7. redni seji dne 2. 10. 2019 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka
o proračunu Občine Dolenjske Toplice
za leto 2019 – rebalans I

SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2019 (Uradni list RS, št. 20/19), se spremeni prvi odstavek 2. člena tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov. Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.334.771
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.249.948
70	DAVČNI PRIHODKI	2.771.415
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.300.550
	703 Davki na premoženje	266.365
	704 Domači davki na blago in storitve	204.400
	706 Drugi davki	100
71	NEDAVČNI PRIHODKI	478.533
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	298.883
	711 Takse in pristojbine	6.000
	712 Globe in druge denarne kazni	29.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	33.500
	714 Drugi nedavčni prihodki	111.150
72	KAPITALSKI PRIHODKI	246.200
	720 prihodki od prodaje osnovnih sredstev	200
	721 prihodki od prodaje zalog	5.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	241.000
73	PREJETE DONACIJE	2.500
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.500
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.836.124
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	877.321
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	958.803
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.003.459
40	TEKOČI ODHODKI	1.130.577
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	326.414
	401 Prisp.delodajalca za soc.varnost	50.424
	402 Izdatki za blago in storitve	722.540
	403 Plačila domačih obresti	1.200
	409 Rezerve	30.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.329.614
	410 Subvencije	85.224
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	835.260
	412 Transferi neprofitnim org. in ustanovam	129.256
	413 Drugi tekoči domači transferi	279.874

42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.448.922
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.448.922
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	94.345
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	35.000
	432 Investicijski transferji proračunskim uporabnikom	59.345
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-1.668.687
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	798.488
50	ZADOLŽEVANJE	798.488
	500 Domače zadolževanje	798.488
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550+551)	0
55	ODPLAČILO DOLGA	0
	550 Odplačila domačega dolga	0
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-870.199
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	798.488
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.668.687
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	958.167

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-26/2019

Dolenjske Toplice, dne 2. oktobra 2019

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franc Vovk

2778. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17) in 16. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 3/17) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 7. redni seji dne 2. 10. 2019 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra

1. člen

Ugotovi se, da nepremičnina parc. št. 964/3 – v izmeri 2378 m², k.o. 1495 – Toplice, predstavlja javno dobro lokalnega pomena.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičnini parc. št. 964/3, k.o. 1495 – Toplice, vpisani v zemljiški knjigi kot javno dobro.

2. člen

Nepremičnina parc. št. 964/3, k.o. 1495 – Toplice, preneha biti javno dobro in se pri njej vknjiži lastninska pravica na ime Občina Dolenjske Toplice, Sokolski trg 4, 8350 Dolenjske Toplice, matična številka 1365720000, do celote.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-26/2019

Dolenjske Toplice, dne 2. oktobra 2019

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franc Vovk

IDRIJA

2779. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Idrija za leto 2019

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1 in 30/18), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17 in 21/18 – popr.), 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19) je Občinski svet Občine Idrija na 8. redni seji dne 10. 10. 2019 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o proračunu Občine Idrija za leto 2019

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Idrija za leto 2019 (Uradni list RS, št. 17/19, 34/19, 45/19) se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna za leto 2019 se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih (€):

KONTO	OPIS	Proračun leta 2019
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	16.782.260
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.822.383
70	DAVČNI PRIHODKI	9.503.500
	700 Davki na dohodek in dobiček	7.924.307

	703 Davki na premoženje	1.347.145
	704 Domači davki na blago in storitve	232.048
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.318.883
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.661.107
	711 Takse in pristojbine	6.000
	712 Globe in druge denarne kazni	44.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	14.320
	714 Drugi nedavčni prihodki	593.456
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.473.504
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	893.098
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	580.406
73	PREJETE DONACIJE	2.500
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.500
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.776.923
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.955.850
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	821.073
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	706.950
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	706.950
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	17.442.243
40	TEKOČI ODHODKI	4.781.601,54
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	795.890,28
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	119.152,55
	402 Izdatki za blago in storitve	3.591.738,71
	403 Plačila domačih obresti	44.700
	409 Rezerve	230.120
41	TEKOČI TRANSFERI	5.252.393,88
	410 Subvencije	42.100
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.103.741
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	603.505,79
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.503.047,09
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	7.035.270,58
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.035.270,58
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	372.977
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	205.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	167.977

III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	-659.983
B	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
C	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	1.112.782
50	ZADOLŽEVANJE	1.112.782
	500 Domače zadolževanje	1.112.782
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	425.200
55	ODPLAČILA DOLGA	425.200
	550 Odplačila domačega dolga	425.200
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	27.599
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	687.582
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	659.983
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	-27.599

2. člen

Sprememba posebnega dela proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrta razvojnih programov je priloga k temu odloku in se objavi na spletni strani Občine Idrija.

3. člen

Županove prerazporeditve, izdelane skladno s 6. členom Odloka o proračunu, ki so stopile v veljavo od 20. 9. 2019 do uveljavitve tega odloka, se upoštevajo v proračunu za leto 2019 ne glede na 1. člen tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0021/2018

Idrija, dne 10. oktobra 2019

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

2780. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Idrija za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1 in 30/18), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS,

št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17 in 21/18 – popr.), 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19) je Občinski svet Občine Idrija na 8. redni seji dne 10. 10. 2019 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o proračunu Občine Idrija za leto 2020

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Idrija za leto 2020 (Uradni list RS, št. 20/19, 46/19) se 13. člen spremeni tako, da se glasi: »Posredni proračunski uporabniki proračuna, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžujejo in izdajajo poročstva s soglasjem občine in če imajo zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine. Posredni proračunski uporabniki proračuna ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2020 zadolžijo do skupne višine 900.000 € in izdajajo poročstva do skupne višine 50.000 €. Soglasje izda občinski svet.«

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0021/2018

Idrija, dne 10. oktobra 2019

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

2781. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19) je Občinski svet Občine Idrija na 8. seji dne 10. 10. 2019 sprejel

SKLEP

o ukinitvi javnega dobra

1. člen

Ukine se javno dobro na nepremičninah parc. št. 2263/2, 2263/5, 2490/2 in 2490/12 vse k.o. Idrija – mesto.

2. člen

Lastninska pravica na parc. št. 2263/2, 2263/5, 2490/2 in 2490/12 vse k.o. Idrija – mesto, se po ukinitvi javnega dobra vpiše v korist Občine Idrija.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0031/2011

Idrija, dne 10. oktobra 2019

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

ILIRSKA BISTRICA**2782. Odlok o razveljavitvi Odločbe o razglasitvi gozdov s posebnim namenom**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, Uradni list RS, št. 31/99, 44/18 in Uradne objave Snežnika, št. 4/06) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 8. seji dne 26. 9. 2019 sprejel

ODLOK**o razveljavitvi Odločbe o razglasitvi gozdov s posebnim namenom**

1. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odločba Skupščine Občine Ilirska Bistrica, s katero se je gozdove ob počitniškem naselju Sviščaki razglasilo za gozdove s posebnim namenom (št. 321-3/72-4/3 z dne 3. 1. 1973).

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2019-8

Ilirska Bistrica, dne 26. septembra 2019

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojc

2783. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za turistično središče Sviščaki

Na podlagi 273. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17) ter 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave PN št. 18/95, 18/97, 30/98, Uradni list RS, št. 31/99, 44/18, Uradne objave časopisa Snežnik št. 4/06) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 8. redni seji dne 26. 9. 2019 sprejel

ODLOK**o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za turistično središče Sviščaki**

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(1) S tem odlokom se na podlagi Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za turistično območje Sviščaki (Uradni list RS, št. 31/13) sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za turistično središče Sviščaki (v nadaljevanju OPPN), ki je skladen z Odlokom o Občinskem prostorskem načrtu Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 30/16, 56/17, 13/18, 47/19, 61/19).

(2) V postopku priprave OPPN je bil skladno z Zakonom o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15) izveden postopek celovite presoje vplivov na okolje in presoje sprejemljivosti na varovana območja.

(3) OPPN je izdelal Razvojni center PLANIRANJE d.o.o. Celje, pod številko projekta 674/12.

2. člen

(1) Ta odlok določa opis prostorske ureditve, območje podrobnega načrta, umestitev načrtovane ureditve v prostor,

pogoje priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, merila in pogoje za parcelacijo, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstvo pred požarom, pogoje varovanja zdravja ljudi, etapnost izvedbe prostorske ureditve in velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev in nadzor nad izvajanjem odloka.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so prikazane v grafičnem delu OPPN, ki obsega:

– Izrez iz kartografskega dela OPN Ilirska Bistrica v merilu 1:5000,

– Situacijo obstoječega stanja z območjem OPPN in predvidenimi rušitvami v merilu 1:1000,

– Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji v merilu 1:2500,

– Ureditveno situacijo, Situacijo poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo, Geodetska kotirana situacija z načrtom parcelacije, vse v merilu 1:1000.

(3) Sestavni del OPPN so obvezne priloge, ki obsegajo Izvleček iz strateške prostorskega akta občine, Prikaz stanja prostora, Strokovne podlage, Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora, Obrazložitev in utemeljitev OPPN, Povzetek za javnost in Ostale priloge ter Okoljsko poročilo ter Dodatek za presojo sprejemljivosti vplivov izvedbe planov na varovana območja.

(4) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, katerih pomen ni izrecno določen v tem odloku, imajo enak pomen, kot ga na dan uveljavitve tega odloka določajo predpisi s področja prostorskega načrtovanja in graditve objektov in določila 4. člena Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Ilirska Bistrica, Uradni list RS, št. 30/16, 56/17, 13/18, 47/19, 61/19.

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

3. člen

(območje OPPN)

(1) Območje se nahaja na nadmorski višini 1242 m, vzhodno od Ilirske Bistrice in zahodno od gore Snežnik. Območje v naravi predstavlja veliko gozdno jaso, katere severni del je urejen kot smučišča, južni del pa kot turistično naselje.

(2) Območje OPPN obsega parcele št. 2049/2, 2049/3, 2049/4, 2049/5, 2049/6, 2049/7, 2049/8, 2049/10, 2051, 2052, 2053/1, 2053/2, 2054/1, 2054/2, 2054/3, 2054/4, 2054/6, 2054/7, 2054/8, 2054/10, 2054/11, 2054/12, 2055/1, 2055/2, 2056, 2057, 2058/2, 2067/4, 2067/7 in dele parcel št.: 2049/9, 2054/9, 2067/1, 2067/5, 2067/6, 2067/7, vse k.o. Snežnik (2508) ter dele parcel št. 1523, 1524, 1525, 1527, 1531, vse k.o. Ilirska Bistrica (2525). Površina območja meri približno 44,86 ha.

(3) Sestavni del OPPN so tudi zemljišča izven območja urejanja, ki so potrebna za neposredno prometno priključevanje na omrežje javnih cest in izvedbo komunalnih priključkov in naprav gospodarske javne infrastrukture (v nadaljevanju GJI), potrebnih za komunalno opremljanje območja.

4. člen

(prostorske enote in namembnost območja OPPN)

Območje urejanja OPPN vključuje dve enoti urejanja prostora (EUP), in sicer:

– SV 01, ki je določena kot posebno območje za površine za turizem BT, namenjene hotelom, bungalovom in drugim objektom za turistično ponudbo in nastanitve, površina območja meri približno 14,98 ha in

– SV 02, ki je določena kot območje zelenih površin ZS, ki so namenjene oddihu, rekreaciji in športu na prostem, površina območja meri približno 29,88 ha.

5. člen

(dopustni posegi)

Na območju OPPN so skladno s pogoji določil tega odloka načrtovani naslednji posegi:

– odstranitev objektov ali njihovih delov ter nezahtevnih in enostavnih objektov ali njihovih delov in naprav, kot je to določeno v 8. členu tega odloka ter GJI v povezavi z odstranjenimi objekti in napravami,

– prostorske ureditve, na območju SV 01, ki obsegajo gradnjo novih objektov, rekonstrukcijo obstoječih objektov in nadomestne gradnje; gradnjo novih in rekonstrukcijo nekaterih obstoječih nezahtevnih in enostavnih objektov; gradnjo in urejanje zunanjih površin; gradnjo novega in rekonstrukcijo obstoječega omrežja in objektov GJI,

– prostorske ureditve na območju SV 02, ki obsegajo gradnjo novih in rekonstrukcijo obstoječih objektov in žižnic; gradnjo – zaokrožitev obstoječih smučišč; gradnjo drugih objektov in naprav za šport, rekreacijo in bivanje na prostem; gradnjo nekaterih novih nezahtevnih in enostavnih objektov po pogojih tega odloka; gradnjo vodnega zadrževalnika za zbiranje padavinske vode za umetno zasneževanje smučišč; gradnjo in urejanje zunanjih površin; gradnjo novega in rekonstrukcijo obstoječega omrežja in objektov GJI,

– gradnjo novega in rekonstrukcijo obstoječega omrežja in objektov GJI izven meje območja OPPN.

6. člen

(dopustne dejavnosti)

(1) Dopustne dejavnosti v tem odloku so določene skladno z veljavno standardno klasifikacijo dejavnosti (v nadaljevanju SKD) pri čemer so navedene kategorije dejavnosti z oznakami. V primerih, ko so v okviru kategorije dopustne samo posamezne podkategorije, so te navedene, ostale podkategorije pa niso dopustne. V primeru, ko so v okviru posamezne podkategorije dopustne samo posamezne dejavnosti, so te posebej navedene, ostale dejavnosti pa niso dopustne.

(2) Na območju OPPN so skladno s pogoji in določil tega odloka dopustne naslednje dejavnosti:

– gojenje gozdov in druge gozdarske dejavnosti z oznako SKD A 02.100, ki vključuje gojenje gozdov, obnova in varovanje sestojev, nega gozda (redčenje, čiščenje, spolnjenje) ter varstvo gozda in varovalnih pasov,

– trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili z oznako SKD G 47.110, ki vključuje trgovino na drobno z raznovrstnim blagom, med katerim prevladujejo prehranski izdelki, pijače ali tobačni izdelki,

– trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z oznako SKD G 47.8,

– obratovanje žižnic z oznako SKD H 49.392,

– gostinske nastanitvene dejavnosti z oznako SKD I 55, ki vključujejo oddajanje nastanitvenih zmogljivosti potnikom, turistom in drugim gostom, za krajši čas (samo nastanitev, ali z vključeno prehrano) ter uporabo naprav za rekreacijo, prostore za razne prireditve ali druge storitve,

– dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov z oznako SKD I 55.100, ki vključuje dajanje nastanitvenih zmogljivosti v hotelih, v hotelih s konferenčnimi zmogljivostmi, v penzionih, gostiščih, prenočiščih v najem za krajši čas,

– počitniški domovi in letovišča z oznako SKD I 55.201,

– oddajanje zasebnih sob gostom z oznako SKD I 55.203,

– planinski domovi in mladinska prenočišča z oznako SKD I 55.204,

– druge nastanitve za krajši čas z oznako SKD I 55.209,

– dejavnost avtokampov, taborov z oznako SKD I 55.300,

– dejavnost strežbe jedi in pijač z oznako SKD I 56,

– dajanje športne opreme v najem in zakup z oznako SKD N 56, ki vključuje dajanje v najem koles, opreme za plažo (senčnikov, ležalnikov ipd.) in druge športne opreme,

– dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot z oznako SKD R 91.040, ki vključuje dejavnost narod-

nih parkov, naravnih rezervatov, tudi rezervatov za divjad ipd. in varstvo in urejanje kraških jam in drugih naravnih vrednot,

– obratovanje športnih objektov z oznako SKD R 93.110, ki vključuje dejavnosti odkritih in pokritih športnih objektov za najrazličnejše športe, s sedeži za gledalce ali brez (nogometnih in drugih igrišč, plavalnih bazenov, aren in stadionov za zimske športe) in organiziranje športnih dogodkov v lastnih športnih objektih,

– dejavnost športnih klubov z oznako SKD R 93.120,

– obratovanje fitnes objektov z oznako SKD R 93.130,

– druge športne dejavnosti z oznako SKD R 93.190, ki vključuje organiziranje in promocijo športnih dogodkov, s športnimi objekti ali brez njih, dejavnosti samostojnih športnikov, sodnikov, časomerilcev idr., dejavnost športnih lig, zvez ipd., dejavnosti povezane s promocijo športnih dogodkov, dejavnost gorskih vodnikov, dejavnosti, povezane z rekreacijskim lovom in ribolovom, dejavnosti lovskih in ribiških društev ali klubov, ki ne upravljajo z lovskimi oziroma ribiškimi okoliši in dejavnost varnostnikov, redarjev na smučiščih,

– dejavnost smučarskih centrov z oznako SKD R 93.292,

– druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas z oznako SKD R 93.299, ki vključujejo druge dejavnosti povezane z zabavo in rekreacijo (razen razvedrilnih in tematskih parkov), ki niso razvrščene drugje, to je organiziranje predstav in prireditev razvedrilne narave, dejavnosti rekreacijskih parkov, kopališč, plaž, termalnih rivier, vključno z izposojanjem opreme, kot so kopalne kabine in omarice, ležalniki itd., in obratovanje prostorov za piknike,

– popravila drugih osebnih ali gospodinjstskih izdelkov z oznako SKD R 95.290, ki vključujejo popravilo koles, popravilo športne opreme (razen športnega strelnega orožja), popravilo drugih izdelkov za osebno rabo ter montažo in brušenje smučí.

(3) Na območju OPPN so dopustne tudi dejavnosti:

– oskrba z električno energijo z oznako SKD D 35,

– oskrba z vodo; ravnanje z odpadkami in odpadki; saniranje okolja z oznako SKD E 36, 37, 48 in 39,

– gradbeništvo z oznako SKD F 41, 42 in 43,

– komunikacijske dejavnosti z oznako SKD 61,

vendar izključno za potrebe izgradnje in obratovanja objektov in naprav, določenih s tem OPPN.

III. POGOJI GLEDE NAMEMBNOSTI POSEGOV V PROSTOR, NJIHOVE LEGE, VELIKOSTI IN OBLIKOVANJA

7. člen

(vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji)

(1) Območje OPPN se nahaja vzhodno od Ilirske Bistrice, zahodno od Snežnika na večji gozdni jasi sredi snežniških gozdov, na nadmorski višini okrog 1250 metrov.

(2) Območje OPPN je od Ilirske Bistrice oddaljeno 19 kilometrov, dostopno je po Regionalni cesti III. reda – turistična cesta (915 Ilirska Bistrica–Sviščaki–Leskova dolina–Pudob), ki se nadaljuje proti Mašunu, od tu pa na Zgornjo Pivko ali pa v Loško dolino. Zaradi svoje lege in dobrih cestnih povezav so Sviščaki najpomembnejše izhodišče za izlete na 1796 metrov visok Snežnik, oddaljen približno 2 uri hoje po označeni lahki poti.

(3) V času gradnje zajema vplivno območje OPPN zemljišča znotraj meje območja OPPN ter zemljišča zunaj meje območja potrebna za gradnjo GJI. Po izgradnji prostorskih ureditev vplivno območje obsega zemljišča območja OPPN.

(4) Prostorske ureditve OPPN nimajo negativnih vplivov na sosednja območja.

8. člen

(prostorske ureditve, ki se načrtujejo z OPPN)

(1) OPPN se nanaša na določitev urbanističnih, arhitektonskih, krajinskih ter ostalih meril in pogojev za ureditev

območja SV 01, namenjenemu za razvoj turizma in območja SV 02, namenjenemu oddihu, rekreaciji in športu na prostem ter meril za zaščito in varovanje okolja.

(2) Z OPPN je dopustna odstranitev več obstoječih objektov in naprav, odstranitev in gradnja novih objektov enake namembnosti in v okviru gabaritov kot odstranjeni objekt (nadomestne gradnje), kadar s tem odlokom ni določeno drugače.

(3) Prostorske ureditve, ki se načrtujejo na območju OPPN na območju SV 01 so:

- odstranitev in gradnja novega planinskega doma ali rekonstrukcija obstoječega planinskega doma,
- predvideni hotel z depandanso (2 lahko med seboj povezana objekta),
- počitniški bungalovi (4 objekti),
- predvideni novi počitniški objekti (11 objektov) kot za polnitev obstoječe pozidave,
- rekonstrukcija obstoječih počitniških objektov, namenjeno predvsem investicijskemu vzdrževanju objektov ter sanaciji njihove vizualne podobe in odstranitev ter gradnja novih počitniških objektov (nadomestna gradnja) po določilih tega odloka,
- gradnja priključkov na GJI ter sanacija energetske učinkovitosti,
- odstranitev in gradnja novega gospodarskega objekta ali rekonstrukcija obstoječega gospodarskega objekta ob parkirišču,
- predvideni gostinski in sanitarni objekt ob ribniku,
- predvideni večnamenski športno rekreacijski objekt – letni plavalni ribnik, zimsko naravno drsališče,
- obstoječe večnamensko travnato igrišče za igre z žogo in sankališče, prostor za balinanje in piknik, predvideno otroško igrišče, prostor za kampiranje s potrebno infrastrukturo,
- gradnja, sanacija in dograditev obstoječega omrežja dovoznih cest, kolesarskih in peš povezav,
- predvideno parkirišče za vozila (osebna vozila, turistične avtobuse, avtodome s potrebno infrastrukturo),
- gradnja novega, rekonstrukcijo obstoječega in vzdrževanje omrežja in objektov GJI (elektro omrežje, telekomunikacijsko omrežje, vodovodno omrežje, omrežje in objekti za zbiranje in čiščenje odpadnih vod, omrežje in objekti za ločeno zbiranje in odvoz odpadkov).

(4) Prostorske ureditve, ki se načrtujejo na območju OPPN na območju SV 02 so:

- gradnja ali rekonstrukcija žižnic – vlečnice ali sedežnice ob obstoječih in predvidenih smučiščih (4 naprave) s servisnimi objekti (vstopno izstopni objekti z oznako VIO 1 do 8 – nadstrešnice, servisni objekti za potrebe žičničarjev) na vstopnih in izstopnih postajah,
- predvideni gostinski in gospodarski objekt za potrebe vzdrževanja in oskrbe smučišč,
- rekonstrukcija (obnova in dograditev) obstoječih smučišč na površini približno 9,60 ha v prvi etapi,
- gradnja, rekonstrukcija (dograditev, širitev) smučišča ob žičnici 4 (zaokrožitev celotnega smučišča) na površini približno 3,40 ha v drugi etapi (po realizirani izgradnji smučišč v prvi etapi),
- gradnja in rekonstrukcija omrežja stez za tek na smučeh (po trasi obstoječe ceste proti Mašunu),
- gradnja trim steze, doživljajskega in adrenalinskega parka ter prostorov za piknik,
- gradnja in rekonstrukcija omrežja obstoječih cest, kolesarskih in pešpoti (sprehajalne poti, tematske poti, učne poti, počivališča),
- predvideni vodni zadrževalnik za zbiranje padavinske vode za umetno zasnježevanje smučišč,
- gradnja novega, rekonstrukcija obstoječega in vzdrževanje omrežja in objektov GJI.

9. člen

(nezahtevni in enostavni objektih)

(1) Na območju OPPN je dopustna gradnja novih in rekonstrukcija obstoječih nezahtevnih in enostavnih objektov.

(2) Vrsta nezahtevnih in enostavnih objektov, dopustna velikost, način gradnje in rabe ter drugi pogoji, ki morajo biti izpolnjeni, da se objekt lahko šteje za pomožni objekt, je določena z veljavnimi predpisi o vrstah objektov glede na zahtevnost.

(3) Na območju OPPN so ob upoštevanju določil tega odloka dopustni naslednji novi nezahtevni in enostavni objekti:

- majhne stavbe ali majhne stavbe kot dopolnitev obstoječe pozidave, ki pripada osnovni stavbi na gradbeni parceli do največ 25% bruto tlorisne površine pritličja osnovne stavbe in nadstreški v sklopu prostorov za piknik, površin namenjenih športu, rekreaciji in igri manjših otrok na območju SV 01,
 - pomožni objekti v javni rabi,
 - ograje kadar se uporabljajo kot varovalne in igriščne ograje. Sosedske ograje niso dopustne. Dopustna višina ograje je največ 1,2 m, okoli načrtovane akumulacije za zasneževanje pa 1,8 m.
 - podporni zidovi,
 - male ČN in nepretočne greznice (do izgradnje kanalizacijskega sistema in centralne ČN), razen za objekt z oznako GOS – GSP 2,
 - rezervoarji za vodo,
 - priključki na GJI,
 - kolesarske poti, pešpoti, gozdne učne poti in druge podobne poti,
 - športna igrišča na prostem,
 - objekti za oglaševanje,
 - pomožni kmetijsko-gozdarski objekti: grajena obora, grajena poljska pot in grajena gozdna prometnica,
 - pomožni komunalni objekti,
 - pomožni objekti na smučišču in
 - pomožni objekti namenjeni obrambi in varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami ter pomožni objekt za spremljanje stanja okolja in naravnih pojavov razen vadbenega bunkerja, vadbišča na prostem in vojaškega strelišča.
- (4) Za oblikovanje nezahtevnih in enostavnih objektov veljajo določila 14., 15. in 16. člena tega odloka in smiselno ostala določila tega odloka, ki se nanašajo na oblikovanje.

10. člen

(sanacija in legalizacija obstoječih hiš)

(1) Sanacija obstoječih objektov se nanaša na obstoječe počitniške hiše (PH) in obstoječe enostavne in nezahtevne objekte ter obsega njihovo obnovo in preoblikovanje (rekonstrukcija), sanacijo njihove vizualne podobe ter legalizacijo nedovoljenih gradenj ali njihovih delov.

(2) Za dovoljene gradnje se štejejo vsi:

- objekti, ki so zgrajeni v skladu z Odlokom o zazidalnem načrtu za območje Sviščakov (Uradni list SRS, št. 18/67),
- objekti, katerih bruto tlorisna površina pritličja na dan uveljavitve tega odloka ne presega 65,00 m², etažnost pa ne presega kleti, pritličja, nadstropja in podstrešje (K+P+1+Po),
- enostavni in nezahtevni objekti znotraj 5,00 m pasu okoli objekta,
- objekti zgrajeni z gradbenim dovoljenjem in
- obstoječi objekti zgrajeni pred letom 1967.

(3) Nedovoljene gradnje so vsi objekti, ki ne izpolnjujejo določil iz prejšnjega odstavka tega člena.

(4) S tem odlokom se legalizirajo vse nedovoljene gradnje po postopku, ki ga določa zakonodaja in v skladu s pogoji tega odloka. Glede oblikovanja legaliziranih objektov se uporabljajo določila tega odloka kot za novogradnje počitniških hiš.

(5) V primeru vzdrževanja se ohranijo obstoječi gabariti objektov.

(6) V primeru rekonstrukcije, je dopustno obstoječe objekte povečati ali zmanjšati do 10% obstoječih tlorisnih gabaritov, vendar ne več kot do 65,00 m² bruto tlorisne površine pritličja, povečevanje vertikalnih gabaritov pa do kote, ki omogoča izvedbo strehe naklona 40°, kota venca ostane nespremenjena. Glede oblikovanja rekonstruiranih objektov se uporabljajo določila tega odloka kot za novogradnje počitniških hiš.

11. člen

(pogoji in usmeritve glede lege objektov)

(1) Urbanistična zasnova umestitve objektov in naprav upošteva lego parcele in reliefa, oblike in lege sosednjih parcel in reliefa, lege obstoječih objektov in naprav ter dovozne ceste in ostalo GJI.

(2) Umestitev objektov in naprav je določena s:

- horizontalnimi in vertikalnimi gabariti objektov,
- točkami zakoličbe, s katerimi so novi objekti in naprave pozicionirani v prostoru,
- obveznimi gradbenimi linijami pritličnih delov objekta (za nekatere objekte, kadar je to posebej označeno v grafičnih prilogah).

(3) Pogoji za gabarite objektov, zgrajenih na mestu odstranjenih objektov (nadomestna gradnja) so enaki kot za načrtovane objekte z enako namembnostjo.

(4) Odmiki obstoječih in novih objektov so najmanj 4,00 m od meje gradbene parcele, če ni s tem OPPN določeno drugače. Odmiki nezahtevnih in enostavnih objektov so najmanj 1,00 m od meje gradbene parcele, razen varovalnih ograj in podpornih zidov. Ti so dopustni na meji gradbene parcele, s čimer pa morajo soglašati vsi lastniki gradbenih parcel, na katerih meji ograja ali podporni zid. Dopustni so tudi manjši odmiki, če s tem soglašajo lastniki prizadetih gradbenih parcel.

(5) Dopustna so odstopanja horizontalnih in vertikalnih gabaritov objektov, točkami zakoličbe in odmikov od mej gradbenih parcel skladno s 26. in z 41. členom tega odloka.

12. člen

(pogoji in usmeritve glede velikosti objektov na območju SV 01)

(1) Velikost objektov in naprav je določena s:

- tlorisno dimenzijo in bruto tlorisno površino (v nadaljevanju BTP) brez balkonov,
- etažnost objektov, pri čemer pomeni oznaka K klet, oznaka P pritličje, oznake 1, 2 ... etažo, oznaka Po podstrešje in oznaka IP izkoriščeno podstrešje (mansardo),
- največjo višino objekta od kote kleti do slemena ter
- višinskimi kotami izraženimi v metrih nadmorske višine (v nadaljevanju m Nmv), pri čemer je kota kleti ali pritličja (talne plošče) okvirna, prilagojena je dovoznim cestam in dostopu in koti obstoječega terena in kotam obstoječih objektov.

(2) Velikosti objektov določene v tem členu so približne in se lahko spremenijo skladno z dopustnimi odstopanji (tolerancami), določenimi s tem odlokom.

Dopustna je gradnja balkonov širine največ 1,2 m in dolžine, ki ne presega dolžine krajše stranice objekta.

(3) Novi ali rekonstruirani obstoječi planinski dom (oznaka v grafičnih prilogah PD):

- tlorisna dimenzija je 23,00 x 10,00 m, BTP pritličja znaša 230,00 m²,
- etažnost je K + P + 1 + IP, največja višina znaša 14,50 m,
- kota kleti predvidenega objekta je 1242,00 m Nmv kota pritličja predvidenega objekta je 1245,00 m Nmv, kota slemena je 1256,50 m Nmv.

V primeru rekonstrukcije obstoječega planinskega doma se ta izvede v gabariti obstoječega planinskega doma, ki se lahko poveča do gabaritov predvidenega novega planinskega doma.

(4) Predvideni hotel (oznaka v grafičnih prilogah H 1):

- tlorisna dimenzija objekta je:
 - kletna etaža: 37,00 x 22,00 m, BTP kleti znaša 814,00 m²,
 - pritličje in etaže: 37,00 x 11,00 m BTP pritličja znaša 407,00 m²,
- etažnost je K + P + 1 + Po, največja višina znaša 14,20 m,
- kota predvidenega objekta je 1245,50 m Nmv, kota pritličja predvidenega objekta je 1249,00 m Nmv, kota slemena je 1259,70 m Nmv.

(5) Predvidena depandansa hotela (oznaka v grafičnih prilogah H 2):

- tlorisna dimenzija objekta je 36,00 x 11,00 m, BTP pritličja znaša 396,00 m²,
- etažnost je K + P + IP, največja višina znaša 11,50 m,
- kota kleti predvidenega objekta je 1245,50 m Nmv, kota pritličja predvidenega objekta je 1249,00 m Nmv, kota slemena je 1257,00 m Nmv.

(6) Predvideni počitniški bungalovi (oznaka v grafičnih prilogah B1 do B4):

- tlorisna dimenzija objektov je 9,00 x 6,50 m, BTP pritličja znaša 58,50 m²,
- etažnost je K + P + IP, največja višina znaša 7,50 m,
- kota pritličij predvidenih objektov se prilagodijo terenu in je približno 1252,50 m Nmv, kota slemena pa približno 1260,00 m Nmv.

(7) Predvideni gostinski in sanitarni objekt ob športnih površinah (oznaka v grafičnih prilogah GOS 1):

- amorfn tlorisna oblika s skrajnimi dimenzijami 13,00 x 9,00 m, BTP znaša 90,00 m²,
- etažnost je K (opcija) P, največja višina znaša 4,50 m,
- kota obstoječega terena je 1240,00 m Nmv, kota pritličja objekta je 1240,50 m Nmv, kota slemena je 1245,00 m Nmv.

(8) Večnamenski športno rekreacijski objekt – letni plavalni ribnik, zimsko naravno drsališče:

- amorfn tlorisna oblika s skrajnimi dimenzijami 43,00 x 30,00 m, od tega približno 25,00 x 12,50 m plavalni del (drsališče), približno 20,00 x 8,00 m (organske oblike) neplavalni del, čofotalnik, približno 15,00 x 4,00 m (organske oblike), rastlinska čistilna naprava. Površina znaša približno 312,50 m² plavalni del, 160,00 m² neplavalni del in 60,00 m² rastlinska čistilna naprava,
- objekt je na nivoju kote terena, največja globina znaša 1,8 m.

(9) Obstoječi (rekonstruirani) gospodarski objekt ob parkirišču (oznaka v grafičnih prilogah GSP 1):

- tlorisna dimenzija objekta je 14,00 do 20,00 x 9,00 do 10,00 m, BTP pritličja znaša približno 126,00 m² do približno 200,00 m²,
- etažnost je delno ali v celoti vkopana klet K (opcija) + P + Po ali IP, največja višina objekta znaša 9,50 m,
- kota obstoječega terena je 1240,00 m Nmv, kota pritličja objekta je 1240,50 m Nmv, kota slemena je 1250,00 m Nmv.

(10) Predvidene počitniške hiše (oznaka v grafičnih prilogah PH 1 do 11)

- tlorisna dimenzija objekta 10,00 x 6,50 m, bruto tlorisna površina pritličja znaša 65,00 m²,
- etažnost je delno ali v celoti vkopana klet K + P + IP, največja višina objekta znaša 6,00 m nad koto pritličja,
- kota pritličja (talne plošče) je okvirna, prilagojena je dovoznim cestam in dostopom ter koti obstoječega terena,
- kota obstoječega terena je ±0,00 m (za vsak objekt drugače), kota pritličja objekta je +0,50 m, kota slemena je +6,00 m.

(11) Transformatorski postaji z oznako TP Sviščaki in TP Sviščaki 1 ter nadzemni del predvidene čistilne naprave ČN 1 so tlorisnih dimenzij največ 5,00 x 5,00 m, etažnost je P, največja višina objekta znaša 3,50 m. Kota pritličja (talne plošče) je prilagojena koti obstoječega terena.

13. člen

(pogoji in usmeritve glede velikosti objektov in naprav za rekreacijo in šport na območju SV 02)

(1) Gostinski in gospodarski objekt (oznaka v grafičnih prilogah GOS – GSP 2):

- tlorisna dimenzija objekta je 33,00 x 12,00 m, BTP pritličja znaša 396,00 m²,
- etažnost je P + IP, največja višina objekta znaša 9,50 m,
- kota obstoječega terena je 1212,50 m Nmv, kota pritličja objekta 1213,00 m Nmv, kota slemena je 1222,46 m Nmv.

(2) Žičnice – vlečnice ali sedežnice ob obstoječih in predvidenih smučiščih:

- žičnica 1, dolžina 280 m, kota zgornje postaje 1305,00 m Nmv, kota spodnje postaje 1213,00 m Nmv,
- žičnica 2, dolžina 212 m, kota zgornje postaje 1305,00 m Nmv, kota spodnje postaje 1263,00 m Nmv,
- žičnica 3, dolžina 300 m, kota zgornje postaje 1333,50 m Nmv, kota spodnje postaje 1283,00 m Nmv,
- žičnica 4, dolžina 456 m, kota zgornje postaje 1362,50 m Nmv, kota spodnje postaje 1213,00 m Nmv.

Dolžine in kote nadmorskih višine so približne in se lahko spremenijo glede na teren in zasnovno načrtovane žičnice.

(3) Objekti ob vstopu in izstopu na in iz žičnic – vstopno izstopni objekti VIO 1 do 8

- tlorisna dimenzija objekta je 6,00 x 5,00 m, BTP znaša 30,00 m²,
- etažnost je P, največja višina objekta znaša 3,50 m,
- kota pritličja (talne plošče) je prilagojena koti obstoječega terena in koti vstopno/izstopne postaje žičnice.

(4) Transformatorska postaja z oznako TP Sviščaki 2 ter nadzemni del predvidene čistilne naprave ČN 2 sta tlorisnih dimenzij največ 5,00 x 5,00 m, etažnost je P, največja višina objekta znaša 3,50 m. Kota pritličja (talne plošče) je prilagojena koti obstoječega terena.

14. člen

(pogoji in usmeritve za zasnovno in oblikovanje objektov)

(1) Zasnovna objektov je prilagojena njihovu namenu. Zaradi prilagajanja reliefa je dopustna izgradnja delno ali v celoti vkopane kleti. Vsi objekti so grajeni klasično, z uporabo kombinacije armiranega betona in opeke (kletni in pritlični deli objektov) ter lesa, ki prevladuje (vidni del fasade kleti, pritlični deli objektov, etaže). Strehe objektov so simetrična dvokapnica z naklonom 30 do 40°, razen objektov z oznako GOS 1, ki ima ravno streho in objektov ob vstopu in izstopu na in iz žičnic, katerih streha je dvokapna, enokapna ali ravna, vendar za vse objekte enako. Kritina bo temne mat barve. Fasade so omet ali lesene ter kombinacija kamna, betona, ometa in lesa. Barve fasade so v nesvetlečih (mat – obvezno!) odenkih sive in rjave barve oziroma v naravni barvi kamna in lesa.

(2) Kapacitete objektov določene v tem členu (število ležišč, število sob) lahko odstopajo, razen kapacitet ležišč, ki se ne smejo povečati in presegati 120, lahko pa se prerazporedijo med objekti PD, H in B.

(3) Novi planinski dom – PD je zasnovan kot več etažni bivalni objekt. Pritlični del je namenjen gostinskim in družabnim prostorom neposrednim izhodom na teraso, etaže pa bivalnim (spalnim) prostorom neposrednim izhodom na balkon ali ložo. Objekt ima skupno do 30 ležišč (npr.: skupna ležišča in približno 5 sob).

(4) Predvideni hotel – H 1 je zasnovan kot gostinsko bivalni objekt. V kletni etaži so kuhinja, skladiščni in pomožni prostori ter manjši wellness z neposrednim izhodom na prosto. Preko kletne etaže je objekt lahko povezan s sosednjim objektom H2 (depandanso). Pritlični del objekta je namenjen gostinskim in družabnim prostorom, etaže pa bivalnim (spalnim) prostorom. Objekt ima kapaciteto do 20 ležišč v npr.: 10 sobah.

(5) Predvidena depandansa hotela H 2 je zasnovana kot bivalni objekt. V kletni etaži je objekt lahko povezan s sosednjimi objekti (hotelom H 1). Vse etaže so namenjene bivalnim (spalnim) prostorom. Objekt ima kapaciteto do 50 ležišč v sobah in apartmajih.

(6) Predvideni bungalovi B1, B2, B3 in B4 so zasnovani kot bivalni objekti. Objekti imajo delno ali v celoti vkopano klet, v kateri je lahko tudi garaža. V pritličju so bivalni prostori, kuhinja in sanitarni prostori, v etaži (mansardi) pa spalni prostori. Na nivoju (koti) pritličja je terasa, ki je lahko podkletena in je hkrati streha nad garažo ali parkirnimi prostori. Objekti imajo skupno kapaciteto do 20 ležišč.

(7) Predvideni gostinski in sanitarni objekt ob športnih površinah – GOS 1 je zasnovan kot objekt, namenjen gostinskim,

sanitarnim prostorom in garderobi ter kot gospodarski objekt s strojnico ob plavalnem ribniku in naravnem drsališču. Objekt je pritličen, lahko je delno ali v celoti podkleten. Objekt je amorfne, nepravilne oblike z ravno streho, ki je lahko ozelenjena.

(8) Obstoječi (rekonstruirani) gospodarski objekt ob parkirišču – GSP 1 je preoblikovan in namenjen za gospodarske dejavnosti (oskrba prometnih in drugih površin, vzdrževanje zelenic, sanitarni objekt ob parkirišču in parkirišču za avtodome in kampu). Objekt je pritličen, lahko je delno ali v celoti podkleten, lahko ima izkoriščeno podstrešje (mansardo). Objekt je klasično grajen, pri obnovi bo kot gradbeni material uporabljeno več lesa, v primeru potrebe statične sanacije tudi armiran beton in/ali jeklo.

(9) Predvidene počitniške hiše – PH 1 do 11 so zasnovane kot stanovanjske stavbe. Objekti so pritlični, lahko so delno ali v celoti podkleteni, lahko ima izkoriščeno podstrešje (mansardo). Objekti so klasično grajeni, kot gradbeni material prevladuje les. Obstoječe počitniške hiše je možno vzdrževati in rekonstruirati z namenom rednega in investicijskega vzdrževanja objektov, sanaciji nedovoljeno zgrajenih objektov ter sanaciji njihove vizualne podobe, sanaciji in dograditvi priključkov na GJI ter sanaciji energetske učinkovitosti. Za obnovo vidnih delov objekta (fasada, stavbno pohištvo, streha) se uporabijo enake usmeritve kot za predvidene objekte. Sprememba namembnosti objektov v nestanovanjske stavbe ni dopustna razen za stavbe za kratkotrajno nastanitev (prenočišča, razpršeni hotel, turistični apartmaji).

(10) Gostinski in gospodarski objekt – GOS – GSP 2 je zasnovan kot objekt namenjen gostinskim in sanitarnim prostorom (do 30% BTP) ter kot gospodarski objekt ob smučišču (garaža za teptalni stroj, delavnica za popravilo žičnic, teptalnega stroja in druge opreme). Objekt je pritličen, lahko je delno ali v celoti podkleten, ima izkoriščeno podstrešje (mansardo).

(11) Večnamenski športno rekreacijski objekt – letni plavalni ribnik, zimsko naravno drsališče je zasnovan kot naravni plavalni ribnik z osrednjim plavalnim delom ortogonalne oblike in organsko zasnovanim delom za neplavalce (čofotalnik) in organsko oblikovano rastlinsko čistilno napravo, ki so med seboj ločeni z lesenimi pohodnimi ploščadmi. Ob vodni površini je lesena ploščad (terasa) za sončenje in posedanje. V zimskih mesecih je zaledenela vodna površina namenjena drsanju.

(12) Objekti VIO 1–8 ob vstopu in izstopu na in iz žičnic so zasnovani kot kombinacija nadstrešnice in zaprtih objektov. Objekti so enoetažni, namenjeni za obratovanje, upravljanje in nadzor žičnic in smučišča (prostori za osebe, strojnica, prostor za shranjevanje opreme in opreme za prvo pomoč). Objekti so oblikovno usklajeni z ostalimi objekti na ureditvenem območju OPPN, hkrati so prilagojeni tehnologiji žičnice, zato je dopustna tudi izvedba enokapnih ali ravnih streh.

(13) Za oblikovanje nezahtevnih in enostavnih objektov ter za nove ali rekonstruirane TP in nadzemni deli ČN veljajo določila kot je to določeno v (1) točki tega člena in smiselno ostala določila tega odloka, ki se nanašajo na oblikovanje. TP so lahko tudi vgrajene v drug objekt, v tem primeru veljajo pogoji oblikovanja tega objekta.

15. člen

(splošni pogoji in usmeritve za ureditev zunanjih površin in ozelenjevanje)

(1) Osnovna usmeritev urejanja zunanjih površin in ozelenjevanja je ohranjanje obstoječih zelenih površin in obstoječega gozda ter njihova sanacija. Vsi posegi se smiselno prilagajajo pozicijam obstoječih dreves in drugim krajinskim (reliefnim) značilnostim. Nove ureditve so zasnovane sonaravno s čim večjo uporabo naravnih materialov (kamen, les). Pri ozelenjevanju se uporabljajo avtohtone rastlinske vrste, pri zatavljanju se uporablja seme z dodatkom semenega drobirja z okoliških travnikov.

(2) Gostinski vrtovi in prostori za preživljanje prostega časa na prostem ob objektih so utrjene površine – peščene,

tlakovani s kamnom, betonskimi tlakovci ali lesom, sicer pa zatravljeni. Površina tlakovanega dela ne presega 30% BTP površine poslovne ali bivalne enote, ki ji je namenjena.

(3) Pešpoti in dovozne ceste so makadamske (peščene) ali utrjene (asfaltirane ali tlakovane s kamnom ali betonskimi tlakovci). Površine prostorov za piknik in površine namenjene športu, rekreaciji in igri manjših otrok, so delno utrjene (peščene) sicer pa zatravljene.

(4) Zelene površine so delno sanirane obstoječe zelene površine, delno urejene nove zelene površine. Kjer je možno se med objekti zasadijo nova drevesa. Robovi jas se zasadijo s posamičnimi drevesi ter nižjimi grmovnicami.

(5) Na celotnem ureditvenem območju OPPN se sanira gozdni rob, izbor drevesnih in grmovnih vrst za urejanje območja mora biti v skladu z gozdno združbo, ki raste na območju. Zaradi varovanja gozda se posegi smiselno prilagajajo pozicijam obstoječih dreves.

(6) Pri posegih urejanja naselja se vedno najprej ugotovi vitalnost in ambientalno vrednost dreves in smiselno oceni, katera drevesa je potrebno varovati in katera se lahko odstrani oziroma nadomesti.

16. člen

(pogoji in usmeritve za ureditev zunanjih površin in ozelenjevanje)

(1) Ob planinskem domu – PD, hotelu H 1 in ob depandansi H 2 so zunanje površine urejene kot gostinski vrtovi, površine za bivanje (sedenje, poležavanje) na prostem ter za igro manjših otrok. Med objekti, posameznimi programskimi enotami in drugimi območji znotraj OPPN se zgradijo pešpoti. Ostale površine so ozelenjene.

(2) Na območju naselja obstoječih in predvidenih počitniških hiš PH1 do PH11 določijo se gradbene parcele ob objektih pri čemer se upošteva že zaznamovane meje v prostoru. Sosedskih ograj ni dopustno postavljati, dopustni so nižji (do višine 0,50 m) kamniti zidovi, kamnite zložbe ali nižje strižene žive meje. Na pobočjih je možna uporaba podpornih zidov kamnitega videza namesto preoblikovanja reliefa. Nove ceste niso predvidene, predvidena je sanacija obstoječih cest, dovozov in dostopov do objektov, ki se jih praviloma ohrani v makadamski oziroma peščeni izvedbi, razen dela kategorizirane gozdne ceste št. 052113, kjer se izvede protiprašno asfaltiranje.

(3) Osrednja jasa med planinskim domom, plavalnim ribnikom in naseljem obstoječih in predvidenih počitniških hiš se uredi kot velika travnata površina, namenjena rekreativnim dejavnostim (igre z žogo, sankanje, druge rekreativne vrsti). Obstoječa dovozna cesta, ki preko jase vodi do nekaterih počitniških hiš se zaradi celovitosti jase odstrani in nadomesti z novo dovozno cesto po robu jase. Robovi jase se gosteje zasadijo.

(4) Ob gostinskih objektih GOS1 in GOS – GSP 2 so urejene zunanje površine kot gostinski vrt katerega površina je do 100% BTP pritličja objekta ter kot površine za bivanje (sedenje, poležavanje) na prostem ter za igro manjših otrok. Ostale površine so ozelenjene – zatravljene.

(5) Ob gospodarskih objektih GSP 1 in GOS – GSP2 so urejene manipulativne površine, ki so v makadamski izvedbi. Njihova površina je do 50% BTP pritličja objekta. Ostale površine so ozelenjene – zatravljene.

(6) Smučišča in ostale zelene površine predstavljajo veliko gozdno jaso sredi prevladujoče gozdne združbe Ilirski bukovi gozdovi. Na travniških površinah razen žičnic ni predvidenih večjih posegov. Površine se urejajo kot travniki, za odvodnjavanje se uredijo odvodni jarki na sonaraven način. Načrtovane ureditve adrenalinski park, tematske in učne poti ter trim steza se uredijo na smučiščih, v gozdovih med smučišči, pri čemer se izkoristi gozdne poseke odstranjenih žičnic. V bližini gostinskih objektov ter na določenih delih na robu gozdnih jas se uredijo prostori za šport in rekreacijo (balnišče, rusko kegljišče ...), prostori za igro otrok ter prostori za

piknik, ki lahko vključujejo urejen prostor za žar, mizo in klopi za sedenje ter nadstrešnico.

(7) Na gozdnih površinah, oznaka v grafičnih prilogah G, na katerih ni načrtovanih posegov v prostor, so dopustni posegi, ki sodijo v okvir gospodarjenja z gozdovi, dopustna je gradnja gozdnih prometnic, planinskih pešpoti in GJI.

(8) Parkirišče za avtodome in prostor za kampiranje se uredi v sklopu centralnega parkirišča. Uredi se 7 do 12 parkirnih mest za avtodome, ki so opremljeni z energetskimi in komunalnimi priključki (elektrika, voda, kanalizacija). Parkirišča so makadamska ali utrjena s tlakovci. Na zeleni površini ob parkirišču je delno na travniku, delno v gozdu urejeno šotorišče. Šotorišče je travnato, ograjeno z nizko leseno ograjo.

17. člen

(pogoji in usmeritve za urejanje cest in poti)

(1) Glavna dovozna cesta – Regionalna cesta III. reda – turistična cesta (915 odsek 1376 Ilirska Bistrica–Grda draga), kategorizirana gozdna cesta št. 052113 in dovozna cesta A, se preko območja asfaltirajo, ostale dovozne ceste so v makadamski izvedbi z urejenim odvodnjavanjem.

(2) Pešpoti, tematske poti so peščene, na izpostavljenih delih so lahko utrjene z betonskimi tlakovci, kamnom in sumporabo lesa. Ob dovozni cesti A je pešpot ali pločnik dopustno asfaltirati. Kolesarske povezave se uredijo po obstoječih cestah, uredi se ustrezna prometna signalizacija, usmerjevalne in obvestilne table.

(3) Steze za tek na smučeh se uredijo na obstoječi cesti med Sviščaki in Mašunom, posebne ureditve niso predvidene, uredi se ustrezna signalizacija.

(4) V primeru, da načrtovani posegi vplivajo na traso obstoječih učnih, tematskih in drugih poti, se te v sklopu načrtovane investicije ustrezno preuredijo, prilagodijo ali nadomestijo.

18. člen

(pogoji za urejanje in oblikovanje urbane opreme)

(1) Urbano (parkovno) opremo na celotnem območju OPPN sestavljajo:

- elementi za posedenje (klopi, mize),
- otroška igrala,
- elementi za opremo gostinskih vrtov in prostorov za piknik,
- elementi za hojo in varovanje poti (tlaki, ograje, stopnišča, brvi),
- elementi za varovanje okolja (koši za odpadke, ograje),
- svetilke, drogovi za zastave, usmerjevalne in obvestilne table.

(2) Vsi elementi urbane opreme so prilagojeni značaju območja. V čim večji meri se uporablja lesene elemente, kamen in ostale sonaravne materiale. Koši za odpadke so zaprti tako, da je preprečen dostop živalim. Nameščajo se v čim manjšem številu, nadomesti jih napis – navodilo kje se odlagajo odpadki.

(3) Vsa oprema je oblikovno enotna. Za celotno območje se izdelata celostna podoba opreme, obvestilnih in usmerjevalnih tabel.

IV. POGOJI PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

19. člen

(cestno omrežje in parkirne površine)

(1) Prometno omrežje tvorijo obstoječa regionalna cesta III. reda – turistična cesta št. 915, odsek 1376, Ilirska Bistrica–Grda draga, (v nadaljevanju regionalna cesta RT 915) od km 18,900 do km 19,390, v smeri stacionaže državne ceste, obstoječa kategorizirana gozdna cesta št. 052113 (v nadaljevanju gozdna cesta GC 052113), in obstoječe ter predvidene nekategorizirane dovozne ceste. Obstoječe in predvideno prometno omrežje deluje kot enoten sistem.

(2) Na obravnavanem območju se uredijo naslednje ceste:

– obnova, sanacija in dograditev (rekonstrukcija) dela regionalne ceste RT 915, ki je znotraj obravnavanega območja ob planinskem domu in hotelu asfaltirana. Širina ceste RT 915 znotraj obravnavanega območja je najmanj 5,00 m z obojestransko urejeno utrjeno bankino širine 0,75 m;

– obnova, sanacija in dograditev (rekonstrukcija) dela gozdne ceste GC 052113, ki se preko obravnavanega območja asfaltira, širine je najmanj 4,00 m, z obojestransko urejeno bankino 0,50 m;

– izgradnja dovozne ceste z oznako A za dovoz do predvidenih objektov PD, H1, H2, in B1-4. Cesta A se asfaltira, širine je 5,00 m z enostransko urejenim parkiranjem ob vozišču. Cesta A se zaključi ob hotelu z manjšim obračališčem premera 18,0 m za obračanje intervencijskih vozil in vzdrževanje;

– izgradnja dovoznih cest z oznako B in C za dovoz do predvidenega objekta GOS 1 ter do obstoječih in predvidenih počitniških objektov. Cesti B in C sta makadamski ali proti prašno zaščiteni, širine najmanj 2,70 m. Cesta C se zaključi z manjšim »T« obračališčem za obračanje intervencijskih vozil in vzdrževanje;

– izgradnja, obnova, sanacija in dograditev (rekonstrukcija) obstoječe in predvidenih nekategoriziranih dovoznih in napajalnih cest, ki so makadamske ali proti prašno zaščiteni. Širine nekategoriziranih cest so najmanj 2,70 m z izogibalšči, ki jih lahko predstavljajo tudi križišča in hišni dovozi;

– izgradnja, obnova, sanacija in dograditev (rekonstrukcija) križišč in obračališč, ki se uredijo kot štirikraka ali trikraka križišča brez posebnih zavijalnih pasov na glavni prometni smeri ter kot obračališča z minimalnimi radiji.

(3) Parkiranje se uredi v ali ob obstoječih in predvidenih objektih ter na osrednjem parkirišču ob regionalni cesti – RT 915, in sicer:

– ob predvideni dovozni cesti A z enostransko urejenim parkiranjem ob vozišču kot pravokotno parkiranje (pod funkcionalnimi zemljišči objektov B1 – 4) in kot vzdolžno parkiranje. Predvidenih je 25 parkirnih mest (v nadaljevanju PM) za osebna vozila;

– ob počitniških hišah so parkirišča v sklopu funkcionalnih zemljišč, 1 do 2 PM za osebna vozila na objekt;

– na osrednjem parkirišču, ki je namenjeno predvsem dnevnim obiskovalcem je urejenih najmanj 84 do 94 PM za osebna vozila in 7 do 12 PM za avtodome;

– ob regionalni cesti RT 915 se uredi 2 do 5 PM za avtobuse, ki bodo na parkirno mesto zapeljali skozi parkirišče za osebna vozila in avtodome.

Na osrednjem parkirišču in ob predvideni dovozni cesti A je dopustno urediti parkirna mesta za oskrbo vozil z električno energijo po pogojih, ki jih določi upravljavec distribucijskega elektro omrežja.

(4) Osrednje parkirišče je makadamsko, parkirna mesta so lahko utrjena s tlakovci, dovozne ceste pa se lahko asfaltirajo. Dovoz na parkirišče je iz regionalne ceste RT 915, izvoz iz parkirišča pa preko skupnega priključka obstoječe gozdne ceste GC 052113 na regionalno cesto RT 915. Promet na parkirišču je urejen enosmerno.

(5) Za potrebe dimenzioniranja zgornjega stroja prometnic obravnavanega območja se pred naslednjimi fazami izdelave projektne dokumentacije izdelata geološko-geomehaniški elaborat.

(6) Ob vseh cestah se uredi ustrezno odvodnjavanje z jarki v katere niso speljane ostale meteorne vode. Zagotoviti je treba ustrezne odmike ureditev od cestnega sveta (ograje, ozelenitve ...), hkrati pa upoštevati varovalni vidik – čim manj poseganja v gozd.

(7) Promet med gradnjo organizirati tako, da so omogočene varne povezave za motorni in nemotorni promet, povezave z obstoječimi objekti, dostop do gozdov z gozdarsko mehanizacijo po obstoječih javnih in gozdnih prometnicah. Po končani vsakokratni gradnji je treba na osnovi predhodnega

monitoringa (pred začetkom rušenja in gradnje) obnoviti poškodovano vozišče.

20. člen

(splošni pogoji za potek in gradnjo komunalnega, energetskega in elektronsko komunikacijskega omrežja)

(1) Vsi objekti znotraj ureditvenega območja OPPN se priključijo na elektroenergetsko omrežje, vsi bivalni in gospodarski objekti, razen vstopno izstopni objekti VIO 1 do 8, se priključijo na kanalizacijsko, objekti PD, H1, H2, B1, B2, B3, B4, GOS 1, GSP 1 in GOS-GSP2 pa tudi na vodovodno omrežje in elektronsko komunikacijsko omrežje.

(2) Vse vode GJI se uredi čim bolj po javnih (prometnih in intervencijskih) površinah oziroma po površinah v javni rabi tako, da se omogoči vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav. V primeru, ko potek po javnih površinah ni možen, lahko vodi potekajo po drugih površinah, vendar po najkrajši možni poti.

(3) Trase vodov GJI se medsebojno uskladijo, upoštevajo se zadostni medsebojni odmiki in odmiki do ostalih grajenih in naravnih struktur, predvsem gozd, jarki in ostale reliefne značilnosti. Gradnja objektov in naprav GJI se izvaja usklajeno. Obstoječo grajeno in naravno strukturo ter obstoječo GJI se med gradnjo zaščiti, po gradnji pa izvede ustrezno sanacijo.

(4) Pri načrtovanju, gradnji novega, rekonstrukciji obstoječega in vzdrževanju omrežja in objektov GJI je treba upoštevati pogoje (smernice in mnenja) upravljavcev omrežja in naprav GJI, ki so sestavni del tega OPPN.

21. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Območje se bo z vodo oskrbovalo iz obstoječega lokalnega vodovoda in vodohrana in iz lastnih virov (zbiranje deževnice, dovoz vode s cisternami). Dolgoročno se lahko oskrba z vodo zagotovi iz drugega vira, če bo ta umeščen in presojan v postopku CPVO na nivoju izdelave sprememb in dopolnitev OPN.

(2) Zbiranje deževnice ob objektih se vrši v podzemne ali nadzemne zbiralnike. Ti so v prostor umeščeni in oblikovani skladno z določili tega odloka, ki veljajo za enostavne in nezahtevne objekte. Nadzemni zbiralniki so lahko ob objektih v njihovih prizidkih ali v samostojnih objektih – lopah. Vse instalacije iz javnega vodovoda morajo biti izvedene ločeno in brez povezav z drugimi (lastnimi) vodnimi viri.

(3) Znotraj ureditvenega območja OPPN se zgradi, obnovi in dogradi (rekonstruira) vodovodno in hidrantno omrežje od obstoječih vodohranov V1 in V2 do obstoječih in predvidenih objektov. Obstoječi vodohran V2 je na obstoječi lokaciji dopustno povečati, glede na razpoložljivi vodni vir in potrebe.

(4) Znotraj ureditvenega območja OPPN se varuje koridor tlačnega vodovoda, ki bi potekal preko ureditvenega območja, če bo ta umeščen in presojan v postopku CPVO na nivoju izdelave sprememb in dopolnitev OPN.

22. člen

(pogoji priključevanja objektov na kanalizacijsko omrežje)

(1) Zagotovi se ločen sistem kanalizacije za odvajanje komunalnih odpadnih voda in za odvajanje padavinskih voda.

(2) Za odvod komunalnih odpadnih vod iz objektov se zgradi kanalizacijski sistem, ki odvaja komunalne odpadne vode v dve čistilni napravi (v nadaljevanju ČN) z načrtovano skupno kapaciteto za 550 PPE. Na iztoku iz ČN je po potrebi (v odvisnosti od izbranih čistilnih naprav) treba namestiti še ustrezno dimenzionirane lovilce olj in maščob. Iztok iz ČN se spelje v meteorno kanalizacijo, površinski odvodnik ali v ustrezno dimenzionirano ponikovalnico.

(3) Na kanalizacijsko omrežje se obvezno priključijo vsi obstoječi in načrtovani objekti na ureditvenem območju OPPN in prostor za oskrbo avtodomov. Do izgradnje kanalizacijskega omrežja se ob objektih zgradijo neprepustne in nepretočne

greznice (v nadaljevanju NG). Investitor je dolžan zagotoviti njihovo redno vzdrževanje, praznjenje in odvoz odpadnih snovi na za to določeno odlagališče.

(4) Zgradita se dve napravi za zbiranje in čiščenje odpadnih vod z oznakami ČN 1 in NG na katere se priključijo naslednji objekti:

– na ČN 1 s kapaciteto 500 PPE se preko črpališča in tlačnega voda komunalnih odpadnih voda priključijo vsi obstoječi in predvideni objekti na območju SV 01,

– na NG, ki je vodotesna nepretočna greznica ali čistilna naprava s kapaciteto 50 PPE ali druga ustrezna naprava za zbiranje in čiščenje komunalnih odpadnih vod, se priključi gostinski in gospodarski objekt GOS – GSP 2 na območju SV 02. Pri načrtovanju naprave je treba upoštevati sezonsko (občasno) obratovanje objekta.

Tip ČN mora odgovarjati veljavnim standardom ter zagotavljati prečiščene vode predpisanim parametrom. Po začetku obratovanja ČN se izvedejo prve meritve in izvaja obratovalni monitoring.

(5) Padavinske vode z utrjenih površin se odvaja preko požiralnikov, usedalnikov in lovilcev olj v meteorno kanalizacijo. Vse parkirne, vozne in manipulativne površine se načrtujejo tako, da se utrdijo, po potrebi obrobničijo z dvignjenimi betonskimi robniki.

(6) Padavinske vode s streh planinskega doma, hotela, bungalovov in ostalih objektov ter z utrjenih površin ob objektih, se zbirajo v zbiralnikih in uporabijo za vodooskrbo. Padavinske vode s cest, parkirišč in avtobusnega postajališča se preko meteorne kanalizacije in lovilca olj vodijo do zadrževalnika za zasneževanje Z1.

(7) Odvečne padavinske vode se odvaja preko meteorne kanalizacije in objektov za zadrževanje voda v površinske odvodnike ali ponikovalnice. Ponikovalnice morajo imeti dokazano ustrezno ponikovalno sposobnost, kar zagotovi investitor izvede pa pooblaščen izvajalec.

23. člen

(električno omrežje)

(1) Na območju OPPN je obstoječe distribucijsko elektroenergetsko omrežje, katerega največja skupna moč je 1 MW, od tega obstoječi objekti že zasedajo 200 kW. Za napajanje predvidenih objektov je treba v enoti urejanja SV 01 preurediti obstoječi transformatorski postaji z oznako TP Sviščaki in TP Sviščaki 1 tako, da bo omogočen priklop novih odjemalcev. V enoti urejanja SV 02 se zgradi nova transformatorska postaja z oznako TP Sviščaki 2, ki se poveže s priključnim srednje napetostnim kablovodom od TP Sviščaki 1.

(2) Za oskrbo novih in rekonstruiranih obstoječih objektov z električno energijo se zgradi, dogradi ali rekonstruira distribucijsko elektroenergetsko omrežje, za potrebe javne razsvetljave pa omrežje javne razsvetljave (v nadaljevanju JR). Distribucijsko elektroenergetsko omrežje se lahko gradi do meje sosednjih zemljišč. V primeru poseganja v obstoječe koridorje distribucijske elektroenergetske infrastrukture se ti ustrezno zaščitijo ali nadomestijo.

(3) V varovalnem pasu srednjenapetostnega 20 kV daljnovoda je prepovedano graditi nadzemne objekte, v katerih se hranijo nevarne, vnetljive snovi ter ustavljanje in parkiranje vozil, ki prevažajo vnetljive, gorljive in eksplozivne snovi.

(4) Odjemalci z nemirnim odjemom imajo zagotovljen lastni tokokrog iz TP ali ustrezno odpravljene povratne vplive na omrežje. Zahtevnejši porabniki (planinski dom, hotel žičnice) imajo zagotovljen rezervni vir napajanja z agregati.

(5) Transformatorske postaje so stalno dostopne iz javnih cest, priključno merilne omarice in prižigališče JR se namestijo na stalo dostopna mesta iz javnih prometnih površin (cest in poti). Prižigališče JR se izvede izven TP.

(6) Kot dodatni vir je dovoljeno nameščanje sončnih celic na vidno neizpostavljenih delih streh in fasad objektov in nekaterih elementih urbane opreme (svetilnih in

usmerjevalnih tablah). Njihova namestitev mora biti arhitekturno in oblikovano usklajena z objektom, na katerem so sončne celice nameščene.

24. člen

(ogrevanje)

(1) Ogrevanje se uredi individualno za posamezni objekt ali skupno, za več objektov skupaj. Kot glavni energetski vir za ogrevanje se uporabi les, kot dodatni pa elektrika, utekočinjeni naftni plin in kurilno olje. Dopustna je samo uporaba kurilnih naprav, ki ustrezajo predpisom s področja uporabe kurilnih naprav in vrednosti emisije snovi iz kurilnih naprav. Ogrevanje vstopno izstopnih objektov VIO 1 do 8 je z elektriko.

(2) Dobava, pretakanje in skladiščenje kurilnega olja se uredi skladno z veljavnimi predpisi in skladno z določili 33. in 37. člena tega odloka.

25. člen

(pogoji zbiranja in odvoza in deponiranje odpadkov)

(1) Komunalni in drugi odpadki se zbirajo v vsakem objektu posebej, odlagajo pa se na za to določenih tehnično ustreznih mestih v ustreznih zabojnikih za ločeno zbiranje odpadkov in odvažajo, predelujejo in odlagajo na način, skladen z zakonskimi določili s področja ravnanja z odpadki. Mesta za ločeno zbiranje odpadkov se ustrezno zavaruje tako da se jih ogradi, ter da se uporablja medvedu nedostopne zabojnike. Smetnjaki morajo biti zračno tesni, tako da se vonj iz njih ne more širiti.

(2) Gradbeni odpadki in inertni odpadki, ki nastanejo zaradi rušenja obstoječih objektov in infrastrukture, se odstranijo izven ureditvenega območja OPPN. Ravnanje z njimi se izvede v skladu z načrtom odstranjevalnih del ter s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki. Nevarni odpadki, mednje spadajo tudi zemljina, onesnažena zaradi razlitja nevarnih snovi, in odpadna embalaža nevarnih snovi, se predajo pooblaščenim organizacijam za zbiranje nevarnih odpadkov, kar se ustrezno evidentira.

V. MERILA IN POGOJI ZA PARCELACIJO

26. člen

(parcelacija)

(1) Zaradi predvidenih posegov se določijo nove parcelne meje. Parcelacija se izvede v skladu z grafičnim načrtom 6 – geodetska kotirana situacija z načrtom parcelacije ter skladno s projektno dokumentacijo s katastrskim elaboratom, ki mora vsebovati predlog nove parcelacije.

(2) Za vse obstoječe objekte se izdela geodetski načrt, ki je osnova za morebitno legalizacijo objekta in vris v kataster stavb.

(3) Parcele, določene s tem OPPN, se lahko tudi spremenjajo, s spremembami morajo soglašati vsi lastniki parcel, na katere se sprememba nanaša.

(4) Nepremičnine, potrebne za gradnjo GJI v skladu z določili tega odloka, se lahko v skladu z zakonodajo s področja prostorskega načrtovanja, razlasti.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

27. člen

(celostno ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Na območju obravnave se predvideni posegi načrtujejo in izvajajo tako, da se ustvarjajo in ohranjajo kvalitetna razmerja in strukture v krajini, ter da se varuje značilno naselbinsko, krajinsko in arhitekturno tipologijo in morfologijo.

(2) Na območju OPPN je v enoti urejanja SV01 (na robu jase, nasproti planinskega doma) registrirana enota kulturne dediščine, spomenik NOB, EŠD 28448, memorialna dediščina. Spomenik se ohrani na obstoječi lokaciji, po potrebi se

sanira vključno z obstoječim hortikulturno urejenim prostorom (odstranitev prerasle vegetacije) in veduto na spomenik. Med gradbenimi deli se spomenik ustrezno zaščiti.

(3) Zaradi ohranjanja potencialno prisotnih arheoloških najdišč je treba o načrtovanih gradnjah in njihovi dinamiki obvestiti pristojno javno službo za varstvo kulturne dediščine. V primeru najdbe arheološke ostaline je treba najdbo zavarovati nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvestiti pristojno strokovno javno službo za varstvo kulturne dediščine.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

28. člen

(pogoji ohranjanja narave)

(1) Načrtovane ureditve posegajo na več zavarovanih in naravovarstveno pomembnih območij:

- naravna vrednota (NV) Sviščaki – morene Črnodolskega ledenika NVLP, ID 3064 V,
- ekološko pomembno območje (EPO) Snežnik – Pivka, ID 51200,
- ekološko pomembno območje (EPO) Osrednje območje življenjskega prostora velikih zveri, ID 80000,
- območje Natura 2000 (posebno varstveno območje) Snežnik – Pivka, ID SI5000002 in
- območje Natura 2000 (posebno ohranitveno območje) Javorniki – Snežnik, ID SI3000231.

(2) Načrtovane ureditve se nahajajo približno 500 m od naslednjih jam – naravnih vrednot:

- naravna vrednota (NV) Brezno 1 v Jelenovih dolinah NVDP, ID 45901,
- naravna vrednota (NV) Jelenova jama NVDP, ID 45930,
- naravna vrednota (NV) Brezno pri Sviščakih, ID 47670,
- naravna vrednota (NV) Jama pod Sviščaki, ID 48331.

(3) Posege in dejavnosti na površinah, namenjenih za razvoj turizma (SV01) in oddihu ter rekreaciji in športu na prostem (SV 02) se načrtuje in ureja na način, da se v čim večji meri ohranja temeljne krajinske in biotske kvalitete območja ter da bo zagotovljeno ohranjanje lastnosti varovanih območij, habitatnih tipov ter habitatov ogroženih in zavarovanih rastlinskih in živalskih vrst.

(4) Posegi in dejavnosti na podzemeljski geomorfološki naravni vrednoti Črnodolskega ledenika NVLP, ID 3064 V se izvajajo v obsegu in na način, da se ne uničijo, poškodujejo ali bistveno spremenijo lastnosti, zaradi katerih je del narave opredeljen za naravno vrednoto, oziroma v obsegu in na način, da se v čim manjši meri spremenijo druge fizične, fizikalne, kemijske, vidne in funkcionalne lastnosti naravne vrednote.

(5) Za varovanje narave se na ureditvenem območju OPPN med gradnjo načrtujejo in obratovanjem izvajajo naslednji splošni omilitveni ukrepi:

– gozdne površine, gozdni rob in jase se čim bolj ohranja, vanje se posega v čim manjši možni meri. V gozdnih površinah na območju SV 01 se prostorske ureditve načrtujejo tako, da ni večjih krčenj gozda. Krčenje gozda na površine na območju SV 02 se omeji na smučišča in spremljajoče objekte. Smučišča so omejena na obstoječi obseg z možnostjo manjših funkcionalnih zaokrožitvev v najmanjšem sprejemljivem obsegu za njihovo varno obratovanje,

– z rednim vzdrževanjem se preprečuje zaraščanje gozdnih jas, smučišč, rekreacijskih in kmetijskih površin,

– prostore za piknik in druge prostore za oddih in rekreacijo je treba redno čistiti in vzdrževati,

– vodna akumulacija za zasneževanje mora biti ograjena z varovalno ograjo, ki preprečuje neposreden dostop ljudi in živali. Brežine se uredijo tako, da je vsaj ena tretjina obsega obale položna (naklon brežine je približno 1:4) in urejena s hrapavo površino tako, da omogoča izhod živalim, ki bi zašle ali padle v vodo,

– večnamenski športno rekreacijski objekt – letni plavalni ribnik, zimsko naravno drsališče, se uredi tako, da ne predstavlja »pasti« za živali, za vzdrževanje normativov plavalne vode se ne uporablja kemikalij,

– žice na žičnici morajo biti ustrezno označene tako, da se prepreči trke gozdnih kur,

– turistične, rekreacijske in športne dejavnosti, ki so množične in povzročajo hrup ali povzročajo spremembe v habitatu rastlin in živali, se usmerja na površine ob objektih in na urejene rekreacijske površine. Vožnja z motornimi sanmi izven smučišč in vožnja z motornimi kolesi in štirikolesniki izven cest na celotnem ureditvenem območju OPPN ni dovoljena,

– obratovanje adrenalinskega parka je dopustno le v dnevnem času. V sklopu adrenalinskega parka ni dopustno uporabljati motoriziranih naprav, ki oddajajo hrup v okolico,

– od pomladi do jeseni (marec–november) se ne osvetljuje smučišča. V zimskem času je v večernem času dopustno omejeno osvetljevanje smučišča Sviščaki in Zapuše, in sicer 12 do 14 večerov v eni zimski sezoni, po največ tri dni hkrati z obvezno 14 dnevno prekinitvijo. Smučišče je dopustno osvetljevati do 20.00 ure. Izven navedenega časa v večernem in nočnem času niso dopustne tudi druge aktivnosti na smučišču vključno z obratovanjem gostinskega lokala GOS – GSP 2,

– umetno zasneževanje, teptanje in ostale dejavnosti na smučišču so dopustne le v času obratovanja smučišča – v dneh, ko poteka nočna smuka do 20. ure, preostale dni pa v dnevnem času. Umetno zasneževanje je v posamezni zimski sezoni dopustno največ do 15. marca,

– površin in objektov na območju počitniških hiš, cest in poti pa se osvetljuje s tehničnimi rešitvami, ki prostorsko omejujejo svetlobo – uporablja se svetlobo valovne dolžine, ki je najmanj moteče za živali,

– za izdelovanje umetnega snega se uporabljajo naprave, ki povzročajo manj hrupa, za utrjevanje snega na celotnem območju smučišč se ne uporablja kemičnih snovi,

– čas izvajanja posegov, opravljanja dejavnosti ter drugih ravnanj se prilagodi življenjskim ciklom živali in rastlin. Na ureditvenem območju OPPN se omeji raba pesticidov,

– med izvajanjem posegov in obratovanjem je treba upoštevati vse omilitvene ukrepe iz Okoljskega poročila, navedenega v Prilogi 3 – Strokovne podlage in je sestavni del tega OPPN,

– med izvajanjem posegov in dejavnostmi zagotovi investitor oziroma lastnik spremljanje stanja, s katerim se ugotavlja upoštevanje omilitvenih ukrepov iz okoljskega poročila in učinkovitost varstvenih usmeritev. Spremljanje stanja se izvaja skladno z načrtom monitoringa, ki se izdelava za večje posege in z njimi povezane dejavnosti ter ga zagotovi investitor.

(6) Za varovanje narave se na ureditvenem območju OPPN med gradnjo izvajajo še naslednji omilitveni ukrepi:

– novo nastale dele gozdnega roba se vzpostavi na način, da se 3 m pas izkrčenega zemljišča proti gozdu prepusti zaraščanju s ciljem vzpostavitve gozdnega roba (gozdni rob se ustrezno vzdržuje, preprečuje se razrast invazivnih rastlinskih vrst),

– na površine s travniškimi habitatnimi tipi se posega v najmanjši možni meri,

– posek drevesne vegetacije in odstranitev grmovne vegetacije se izvede v obdobju med 1. avgustom in 1. novembrom (to je izven gnezditvene sezone kot tudi izven sezone zimovanja za kure). Posekan les se spravi in odstrani iz območja v čim krajšem času (najkasneje v 30 dneh).

(7) Za varovanje narave se na ureditvenem območju OPPN po končani gradnji, po vsaki zaključeni gradbeni fazi izvajajo naslednji omilitveni ukrepi:

– novo nastale dele gozdnega roba se vzdržuje in omogoča razvoj avtohtone gozdne vegetacije,

– površine s travniškimi habitatni se ohranja v dosedanjih ekstenzivni rabi brez gnojenja ter rabe pesticidov,

– prepreči se hojo izven poti,

– ograja okoli akumulacije vode za umetno zasneževanje in njene brežine se redno vzdržuje tako, da preprečuje nepo-

sreden dostop živali in omogoča izhod iz vode živalim, ki bi zašle ali padle v vodo,

- z nadzorom in različnimi omejitvenimi ukrepi se preprečuje vožnja z motornimi vozili v naravnem okolju,
- postavijo se obvestilne table z namenom ozaveščanja obiskovalcev o odnosu do narave.

29. člen

(varovanje gozdnih zemljišč)

(1) Posegi se načrtujejo in izvajajo tako, da zahteva čim manjšo sečnjo gozdov. Poseki drevoja se izvajajo po pogojih Zavoda za gozdove Slovenija. Novonastali gozdni rob se sanira. Pri poseku in spravilu lesa se upošteva predpise s področja urejanja, upravljanja in varovanja gozdov. Dreveje za posek se določi z ogledom pristojne službe območne enote Zavoda za gozdove.

(2) V času gradnje in obratovanja je treba zagotoviti dostop do gozdov z gozdarsko mehanizacijo po obstoječih javnih in gozdnih prometnicah. V primeru, da bo zaradi načrtovanih posegov v času gradnje in obratovanja prišlo do prekinitve obstoječih gozdnih prometnic, se po potrebi zgradijo nadomestne gozdne prometnice.

(3) Gozdne površine se čim bolj ohranja, vanje se posega v čim manjši možni meri. Krčenje gozda se omeji na najmanjšo možno površino. Na območju SV 02 se krčitve omeji na smučišča in spremljajoče objekte na obstoječi obseg z možnostjo manjših funkcionalnih zaokrožitev v najmanjšem sprejemljivem obsegu za njihovo varno obratovanje.

(4) Zaradi preprečitve poškodbe zaradi morebitnega padca dreves, je pri novogradnjah, razen za gradnjo in rekonstrukcijo počitniških hiš PH 1 do 11 in obstoječih počitniških hiš ter bungalovov B1 do B4, treba zagotoviti ustrezen odmik objektov od gozdnega roba, ki znaša eno drevesno višino.

(5) Viškov odkopane zemlje se ne razprostira po gozdnih tleh. Med gradnjo se izvedba del in organizacija gradbišča uredi na čim manjših površinah gozdnih zemljišč ter tako, da ne bodo poškodovana sosednja gozdna zemljišča. Prepovedano je zasipavanje gozdnih zemljišč in dreves ter odlaganje materiala izven za ta namen določenih območij. Gozdna zemljišča je po posegu treba sanirati.

(6) Na ureditvenem območju OPPN so načrtovane pešpoti in poti za tek, proge za smučarski tek, kolesarske poti in druge ureditve za rekreacijo po gozdnih cestah in drugih gozdnih prometnicah dopustne samo ob predhodnem soglasju Zavoda za gozdove.

30. člen

(varovanje kmetijskih zemljišč)

(1) Načrtovane ureditve ne posegajo na prostor z intenzivno kmetijsko pridelavo. Obstoječe in nove travniške površine, nastale ob krčitvi gozda se ohranja v dosedanji ekstenzivni kmetijski rabi brez gnojenja in uporabe fitofarmaceutskih sredstev.

(2) Med gradnjo se izvedba del in organizacija gradbišča uredi na čim manjših površinah kmetijskih zemljišč ter tako, da ne bodo poškodovana sosednja kmetijska zemljišča. Prepovedano je zasipavanje kmetijskih zemljišč in odlaganje materiala izven za ta namen določenih območij. Kmetijska zemljišča je po posegu treba vrniti v prvotno stanje.

(3) Z rodovitno zemljo se ravna v skladu z zakoni in dobro prakso. Rodovitni del prsti, ki se zaradi načrtovanih ureditev odstrani, se deponira ločeno, z namenom ponovne uporabe v okviru krajinsko-arhitekturnih ureditev.

(4) Med obratovanjem se smotrno ravna z zemljišči ter v skladu z namembnostjo posegov omogoči smotrno izrabo travnikov.

31. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Vse ureditve se načrtujejo v odprti krajini, kjer se zagotavlja umik zaradi drugih nevarnosti (poplava, potres, požar) na sosednja zemljišča.

(2) Pri projektiranju trase smučišča, žičnice, cevovodov, akumulacije za zasneževanje in ostalih posegov na pogojno stabilnih pobočjih in erozijsko ogroženih območjih, se ustrezne rešitve novih brežin z zasaditvijo izvedejo na podlagi predhodne geomehanske presoje. Rešitve morajo zagotavljati ustrezno stopnjo stabilnosti in protierozijske zaščite v fazi gradnje in v fazi uporabe. Območja nasipov in usekov ob smučarskih progah, ob vodnih akumulacijah, nasipe in useke cest in parkirnišča ter vse z gradnjo prizadete površine se zavaruje z geotekstilom in zasadi z avtohtono pionirsko vegetacijo, pretežno z grmovnicami.

(3) Vodna akumulacija za zasneževanje je ograjena z varovalno ograjo višine 1,8 m, ki preprečuje neposreden dostop ljudi in živali. Brežine se uredijo tako, da preprečujejo padec v vodo živali ter da je vsaj ena tretjina obsega obale položna tako, da omogoča izhod živalim iz vode.

32. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Požarna varnost se zagotovi z urejenimi obstoječimi in načrtovanimi dovozi za interventna vozila, z zagotavljanjem zadostnih virov vode za gašenje ter z ostalimi preventivnimi ukrepi za zagotavljanje požarne varnosti.

(2) Zaradi požarne ogroženosti objektov in naravnega okolja se med gradnjo in obratovanjem upošteva predpise, ki urejajo varstvo pred požarom in varstvo pred požarom v naravnem okolju ter druge predpise, ki urejajo prostorske, gradbene in tehnične ukrepe varstva pred požarom.

(3) Na ureditvenem območju OPPN je omogočen dovoz intervencijskih vozil in umik ljudi na sosednja zemljišča. Med objekti se zagotovijo ustrezni odmiki in potrebne protipožarne zaščite. Viri za zadostno oskrbo vode za gašenje se zagotovijo iz vodovoda preko hidrantnega omrežja, dodatni viri vode za gašenje pa se zagotovijo iz načrtovane akumulacije za zasneževanje in iz plavalnega ribnika.

(4) Prostori za piknik se uredijo izven gozda, na lokacijah se uredijo zaprta kurišča, obdana z negorljivim materialom, prostor okoli kurišč je očiščen gorljivih materialov. Kurišča se opremi s sredstvi za začetno gašenje požara ter z navodili o ravnanju za preprečevanje požara in ob morebitnem požaru.

(5) Ob peš poteh v naravnem okolju predvsem na območjih vstopov na gozdne površine, se postavijo opozorilne table z navodili varstva pred požarom. Zaradi možnosti požara kot posledica odmetavanja cigaretnih ogorkov v določenih vremenskih pogojih (suša) se na obvestilne table vnese opozorilo o požarni varnosti.

33. člen

(zaščita pred razlitjem nevarnih snovi)

(1) Pri gradnji se uporabljajo prevozna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni in takšne vrste materialov, za katere obstajajo dokazila o neškodljivosti za okolje. Na prometnih in gradbenih površinah ter odlagališčih gradbenega materiala se prepreči odtokanje vode v vodotoke, v podzemno vodo in na gozdna ter kmetijska zemljišča.

(2) Pri nezgodah med gradnjo in med obratovanjem ali ob razlitju večjih količin goriva, olja ali drugih škodljivih tekočin in materialov, se ustrezno ukrepa in prepreči izlitje nevarnih snovi v vodotoke, podzemno vodo, na gozdna in kmetijska zemljišča ter se takoj obvesti najbližji center za obveščanje. Ravna se skladno s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki, zavaruje se lokacija, uporabi se nevtralizacijsko sredstvo, onesnažena zemljinna se takoj odstrani in odda pooblaščen organizaciji za ravnanje z odpadki. Nastala škoda se sanira.

(3) Med gradnjo in obratovanjem se izvajajo vsi ukrepi za preprečitev izcejanja betonskih odplak, izcejanja goriva, olj, zaščitnih premazov in drugih škodljivih snovi v vodo. Vsi gradbeni odpadki in ostanki gradbenega materiala ter kakršni koli drugi odpadki se sproti odstranijo iz ureditvenega območja in na ustrezen način reciklirajo ali deponirajo.

(4) Pranje, čiščenje in oskrba gradbene mehanizacije z naftnimi derivati se vrši v za ta namen zgrajenih pretakališčih, ki se zgradijo kot neprepustne ploščadi z lovilno posodo, ki lahko sprejme celotno morebitno izlito tekočino, iztok iz ploščadi se opremi z zaklopko, s peskolovom in lovilcem olj, ki se redno vzdržujeta. Pri pretakanju goriva se zagotovi dvakratna količina absorpcijskega sredstva za vpijanje naftnih derivatov, ki je potrebna, če bi kjerkoli nekontrolirano odtekalo gorivo ali pa olje iz polnega največjega rezervoarja na napravah oziroma mehanizaciji.

(5) Pri vseh objektih in na vseh napravah, kjer obstaja možnost razlivanja nevarnih snovi se predvidi ustrezne ukrepe za preprečitev razlivanja. Prostori v katerih bo nevarna tekoča snov skladiščena se zgradijo kot tesnjena lovilna skleda, ki zadrži celotno prostornino nevarne snovi v primeru razlivanja.

34. člen (varstvo zraka)

V času gradnje se na celotnem ureditvenem območju, na transportnih poteh, gradbiščih in začasnih deponijah, s posebno pozornostjo na delih, ki se bivalnim območjem najbolj približajo, izvajajo vsaj naslednji ukrepi:

- preprečevanje nekontroliranega raznosa gradbenega materiala z območja gradbišča in deponij ter transportnih sredstev, ukrep zahteva ustrezno nalaganje tovornih vozil, njihovo čiščenje pred vožnjo na javne prometne površine in prekrivanje sipkih tovorov,

- preprečevanje prašenja z odkritih delov gradbišč, prometnih in manipulativnih površin, deponij materiala. Ukrep zahteva ustrezno ureditev gradbišč in začasnih skladišč sipkih materialov, vlaženje ali prekrivanje teh materialov ob suhem in vetrovnem vremenu, vlaženje prometnih in manipulativnih površin, s katerih se lahko nekontrolirano širijo prašni delci, redno čiščenje prometnih površin na gradbišču in javnih prometnih površin, ureditev čim krajših poti za prevoze za potrebe gradbišča ter sprotno rekultiviranje območij posegov (deponij, nasipov, vkopov),

- upoštevanje emisijskih norm v skladu s predpisi, ki urejajo področje emisij pri začasnih gradbenih objektih, uporabljeni gradbeni mehanizaciji in transportnih sredstvih. Ukrep zahteva uporabo tehnično brezhibne gradbene mehanizacije in transportnih sredstev ter njihovo redno vzdrževanje,

- če so prevozna sredstva in delovne naprave ustavljene za daljši čas, mora biti motor ugasnjen.

35. člen (varstvo tal)

(1) Posegi v tla naj se načrtujejo in izvajajo tako, da je prizadeta čim manjša površina tal. Zaradi racionalne rabe tal je pomembna organizacija gradbišča, ki mora obsegati čim manjše površine in zagotoviti kar najmanjše poškodbe tal.

(2) Na območju gradnje objektov in ostalih ureditev se vse izkopane plasti tal, nastale pri pripravi terena deponira ločeno, glede na njihovo sestavo. Pri odstranjevanju gornjih plasti zemljine se rodovitna zemlja uporabi pri končni ureditvi obravnavanega območja.

(3) Po končanih zemeljskih delih se takoj izvedejo sanacijska dela in zasaditve.

(4) Ohranjanje se reliefna razgibanost in glavne reliefne značilnosti prostora, popolne izravnave se ne izvajajo.

(5) Na območju SV 02 upravljalca smučišča ob urejanju in vzdrževanju smučišča spremlja stanje erozije. V primeru, da se ugotovi prisotnost erozije tal in plazljivost območja je treba takoj pristopiti k sanaciji tal.

36. člen (varstvo pred hrupom)

(1) Na podlagi predpisov, ki urejajo mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju, sodi obravnavano območje v III. območje varstva pred hrupom. Za to območje veljajo mejne dnevne ravni

hrupa 60 dBA in mejne nočne ravni 50 dBA. Ukrepi za varovanje objektov in območij pred prekomernim hrupom morajo biti izvedeni v skladu s predpisi.

(2) V času gradnje se uporabljajo stroji s čim manjšo možno zvočno močjo in se upošteva omejitve glede njihove uporabe, predvsem časovne omejitve (uporaba v dnevnem času med 7. in 18. uro). Gradbena dela, ki jih spremljajo dejavnosti s povečanim hrupom se izvaja v obdobju med 1. avgustom in 1. marcem (to je izven gnezditvene sezone potencialno prisotnih vrst ptic).

(3) Lokacije gradbiščnih platojev in transportne poti na območje gradbišč morajo biti izbrane tako, da bo hrup zaradi gradnje objektov in transporta materiala kar najmanj obremenjeval najbolj izpostavljene turistične objekte na območju. Investitor ali izvajalec del mora pred začetkom gradbenih del o povečanem transportu tovornih vozil o tem po potrebi obvestiti prebivalce pri izpostavljenih objektih.

(4) Predvideni objekti oziroma njihovo obratovanje in uporaba po končani gradnji ne sme presegati predpisane mejne ravni hrupa. Eventualne ventilacijske in hladilne sisteme na objektih je treba izvesti tako, da bodo s svojim hrupom kar najmanj obremenjevali bivalno okolico. Kjer taka izvedba ni mogoča, je treba izvesti protihrupno zaščito.

(5) Dejavnosti na prostem se ne izvajajo v večernem in nočnem času. Prireditve na prostem, ki jih spremlja povečan hrup se ne izvajajo oziroma se izvajajo občasno, skladno s soglasjem, ki ga izda pristojni občinski organ.

37. člen (varstvo voda)

(1) Metoda odvajanja odpadnih vod mora biti primerna občutljivemu kraškemu terenu.

(2) Med gradnjo in po njej se odvodnjevanje manipulativnih površin gradbišča in nadzemnih objektov izvede v skladu s predpisi, ki urejajo režim varovanja vodnih virov in emisije snovi pri odvajanju padavinskih voda.

(3) V vode ter na površine vodonosnikov se ne izliva, odmetava ali odlaga odpadkov ter snovi in predmetov, ki lahko zaradi svoje oblike ali lastnosti ogrožajo življenje in zdravje ljudi, vodnih ali obvodnih organizmov, ovirajo pretok voda ali ogrožajo vodne objekte in naprave. Na vodnem in priobalnem zemljišču je prepovedano izlirati, odlagati in pretovarjati nevarne snovi v trdni, tekoči ali plinasti obliki, odlagati ali pretovarjati odkopan ali odpadni material ter odlagati odpadke. V površinskih vodah, na vodnem in priobalnem zemljišču ter na vodonosnikih je prepovedano pranje vozil in drugih strojev ali naprav.

(4) Pri gradnji se lahko uporabljajo le materiali, ki ne vsebujejo nevarnih spojin ter tehnično brezhibna gradbena mehanizacija in izvajajo ukrepi za zaščito pred razlivanjem nevarnih snovi. Za morebitno umetno zasneževanje je prepovedano uporabljati kemične snovi za utrjevanje snega.

(5) Če bi v času gradnje prišlo do razlivanja olja ali goriva iz delovnega stroja ali druge nevarne snovi na prepustna utrjena tla, je kontaminirano zemljinno treba takoj odstraniti. Odstranjeno zemljinno mora preveriti za to pooblaščenca institucija. Začasno odlagalnišče mora izvajalec določiti v načrtu organizacije ureditve gradbišča in tudi zagotoviti embalažo za odkopano zemljinno.

(6) Na obravnavanem območju OPPN je treba vse obstoječe vodne vire evidentirati in ohraniti. Za oskrbo s pitno vodo iz lokalnega vira in za rabo vode, ki presega splošno rabo je treba pridobiti vodno pravico.

(7) V primeru gradnje ČN mora izbrana tehnologija zagotavljati ustrezno kvaliteto prečiščenih odpadnih voda ne glede na zunanje vplive kot so temperatura, stalnost dotoka, oskrba z energijo ter zagotoviti ustrezno varnost v primeru izpada čiščenja.

(8) V primeru gradnje nepretočnih greznic mora investitor pred obratovanjem zagotoviti odvoz odpadne vode, ki ga izvede pooblaščen prevzemnik ter sprejem odpadne vode na čistilni napravi. Investitor mora v vsakem trenutku zagotoviti možnost preverbe porabljene vode in odpeljane odpadne vode.

38. člen

(varstvo pred svetlobnim onesnaževanjem)

(1) Razsvetljava objekta se izvede tako, da ne povzroča svetlobnega onesnaževanja. Vse svetilke se izvedejo tako, da je svetloba usmerjena izključno v tla. Načrtovanje in uporaba javne razsvetljave in drugih zunanjih svetlobnih teles mora biti skladno z določili ki predpisujejo mejne vrednosti svetlobnega onesnaževanja okolja.

(2) Javna razsvetljava se načrtuje samo na območjih, kjer je to nujno potrebno. Za ureditev javne razsvetljave in razsvetljave objektov se načrtuje uporaba takšnih svetil, ki omogočajo osvetljava talnih površin in ne osvetljujejo neba in širše okolice ter uporabijo svetila, ki ne oddajajo svetlobe v UV-spektru.

(3) V drugem delu noči (med 24.00–5.00 uro) ostane prižgano minimalno število luči. Pri osvetljevanju zunanjih površin se namestijo svetila, ki so opremljena s senzorjem za samodejni vklop/izklop. Objektov in območij, kjer osvetljevanje ni nujno potrebno (piknik prostori, območje ob vodnem zbiralniku, adrenalinski park ...) se ne osvetljuje.

(4) Gradbišča se ponoči ne osvetljuje. Za varovanje gradbišča in objekta v času obratovanja je dovoljena postavitev posameznih svetil, ki so opremljena s senzorjem za samodejni vklop/izklop.

(5) Prireditve na prostem, ki jih spremlja povečana svetloba se ne izvajajo oziroma se izvajajo občasno, skladno s soglasjem, ki ga izda pristojni občinski organ.

(6) V zimskem času je dopustno omejeno osvetljevanje smučišča Sviščaki in Zapušje, kot je to določeno v 28. členu tega odloka.

(7) Svetlobnih reklamnih napisov in sporočil na območju OPPN ni dovoljeno nameščati in uporabljati.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

39. člen

(1) Prostorske ureditve, ki jih določa odlok je mogoče izvajati naenkrat ali po delih, ki predstavljajo funkcionalno zaključene celote in se lahko izvajajo ločeno. Posamezne etape ne smejo ovirati uporabe že zgrajenih etap.

(2) Smučišče se izgradi in ureja v dveh fazah. Izgradnja druge faze se začne po zaključeni prvi fazi.

(3) V primeru izvedbe prostorskih ureditev v več delih, je potrebno obnovo dovoznih cest, GJI in obnovo zemljišč izvesti po vsaki zaključeni etapi posebej.

IX. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE

40. člen

(1) Pred začetkom del je treba pravočasno obvestiti upravljavce GJI in grajenega javnega dobra, da se z njimi evidentirajo obstoječi objekti in naprave ter uskladijo vsi posegi v območje objektov in naprav ter v njihove varovalne pasove.

(2) Pred začetkom del je treba narediti posnetek ničelnega stanja cest, ki se bodo uporabljale kot gradbiščne poti, nastale poškodbe po koncu gradnje odpraviti in na cestah vzpostaviti prvotno stanje.

(3) Infrastrukturne objekte, naprave in druge objekte med gradnjo ustrezno zaščititi, po končani gradnji pa morebitne poškodbe sanirati.

X. VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

41. člen

(1) Dopustna so odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem načrtovanju pridobijo tehnične re-

šitve, ki so primernejše s tehnološkega, okoljevarstvenega ali oblikovalskega vidika.

(2) Odstopanja iz prejšnjega odstavka ne smejo spreminjati načrtovanega videza območja, poslabšati bivalnih in delovnih razmer na območju OPPN oziroma na sosednjih območjih ter ne smejo biti v nasprotju z javno koristjo. Z njimi morajo soglašati organi in organizacije, v delovno področje katerih spadajo.

(3) Dopustna tlorisna odstopanja načrtovanih novih objektov so $\pm 10\%$, dopustna višinska odstopanja načrtovanega objekta so $\pm 5\%$.

(4) Za dopustno odstopanje se šteje tudi drugačna zasnova hotela in depandanse (H1 in H2) in bungalovov (B1 do B4). Obvezno je upoštevati dopustne dejavnosti, dopustne kapacitete, obvezno gradbeno linijo in pogoje oblikovanja, določene s tem odlokom.

(5) Dopustna so odstopanja dolžin žičnic in nadmorskih višin vstopnih in izstopnih postaj žičnic. Dolžine in kote nadmorskih višin se lahko spremenijo glede na teren in zasnovane načrtovane žičnice. Dolžina se lahko spremeni za največ $\pm 5\%$, temu se prilagodi Nmv.

(6) Zaradi ocene, da je objekt obstoječega planinskega doma dotrajan, je predvidena njegova rušitev in gradnja novega objekta. V primeru, da se ugotovi, da je obstoječi objekt smiselno obnoviti, je možna obnova objekta v obstoječih gabaritih ali dograditev objekta v gabaritih, določenih s tem odlokom.

(7) Zaradi oskrbe ureditvenega območja z vodo, se kot dopustno odstopanje šteje tudi izgradnja tlačnega vodovoda preko ureditvenega območja, po koridorju za izgradnjo vodovoda in navezava na vodovod ter vodohran izven ureditvenega območja, če bo ta umeščen in presojan v postopku CPVO na nivoju izdelave sprememb in dopolnitev OPN.

(8) Za dopustna odstopanja se štejejo tudi druga odstopanja od predvidenih rešitev, predstavitev in rekonstrukcije GJI, ki niso določena s tem odlokom, če se izkaže, da so potrebna ali bolj smotrna za izgradnjo in obratovanje načrtovanih prostorskih ureditev. K vsaki drugi ali drugačni rešitvi mora investitor predhodno pridobiti soglasje njenega upravljavca.

XI. KONČNE DOLOČBE

42. člen

(vpogled)

Projekt iz 1. člena tega odloka je na vpogled pri pristojnih službah Občine Ilirska Bistrica in Upravni enoti Ilirska Bistrica.

43. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

44. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o Zazidalnem načrtu za območje Sviščakov (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/67).

45. člen

(veljavnost odloka)

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-2/2013-132

Ilirska Bistrica, dne 26. septembra 2019

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojč

2784. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena na naslednjih nepremičninah

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave PN št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99 in Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006), 1., 2., 3. in 13. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06, 45/08), 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, 97/03, 41/04, 45/04, 47/04, 62/04, 102/04, 14/05, 92/05, 93/05, 111/05, 120/06, 126/07), 111. člena Zakona o zemljiški knjigi (Uradni list RS, št. 58/03, 37/08, 45/08), 4. in 11. člena Odloka o občinskih cestah v Občini Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 13/01) in na predlog sklepa Odbora za stavbna zemljišča, stanovanjske zadeve in poslovne prostore, sprejetega na 4. seji dne 26. 5. 2015 na 6. seji dne 28. 5. 2015 sprejel naslednji

SKLEP

I.

S tem sklepom se vzpostavi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena na naslednjih nepremičninah v k.o. 2579 Podgrad:

Zap. št.	Parc. št.
1	1260/11
2	1261/9
3	1260/1
4	1261/7
5	1248/2

II.

Po odkupu predmetnih nepremičnin, se v zemljiški knjigi zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Ilirska Bistrica.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-19/2010 in 478-93/2012
Ilirska Bistrica, dne 28. maja 2015

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojc

KANAL

2785. Statut Občine Kanal ob Soči

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – ORZLS19, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99 – skl. US, 16/99 – popr., 59/99 – odl. US, 70/00, 100/00 – skl. US, 28/01 – odl. US, 87/01 – ZSam-1, 16/02 – skl. US, 51/02, 108/03 – odl. US, 72/05, 21/06 – odl. US, 60/07, 14/07 – ZSPDPO, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 6. redni seji dne 26. septembra 2019 sprejel

STATUT
Občine Kanal ob Soči

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina statuta in izrazi)

(1) Ta statut določa območje Občine Kanal ob Soči, njen status in simbole, temeljna načela za organizacijo in delovanje, oblikovanje in pristojnosti organov, neposredno sodelovanje občanov pri odločanju, premoženje in financiranje občine, njene akte in druga vprašanja skupnega pomena v občini, za katere tako določa zakon.

(2) V tem statutu uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(območje, ime in sedež občine)

(1) Občina Kanal ob Soči (v nadaljevanju: občina) je temeljna samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Ajba, Anhovo, Avče, Bodrež, Čolnica, Deskle, Dolenje Nekovo, Dobljar, Goljevica, Gorenja vas, Gorenje Nekovo, Gorenje Polje, Jesen, Kal nad Kanalom, Kambreško, Krstenica, Kamenca nad Ložicami, Kanal, Kanalski Vrh, Levpa, Lig, Ložice, Močila, Morsko, Prilesje pri Plavah, Plave, Paljevo, Ravna, Robidni Breg, Ročinj, Seniški Breg, Ukanje, Zagomila, Zapotok, Zagora.

(2) Sedež občine je v Kanalu, Trg Svobode 23.

(3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

(4) Občino predstavlja in zastopa župan.

(5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

(6) Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spreminijo z občinskim odlokom.

3. člen

(ožji deli občine)

(1) Na območju občine so ustanovljene naslednje krajevne skupnosti kot ožji deli občine:

1. Krajevna skupnost Anhovo - Deskle – območje naselij: Anhovo, Deskle, Goljevica, Gorenje Polje, Kamenca nad Ložicami, Ložice, Močila, Paljevo, Plave, Prilesje pri Plavah, Robidni Breg, Zagomila in Zagora,

2. Krajevna skupnost Avče – območje naselja Avče,

3. Krajevna skupnost Kal nad Kanalom – območje naselja Kal nad Kanalom,

4. Krajevna skupnost Kanal – območje naselij Ajba, Bodrež, Čolnica, Dolenje Nekovo, Gorenja vas, Gorenje Nekovo, Jesen, Kanal, Kanalski Vrh, Krstenica, Morsko in Ravna,

5. Krajevna skupnost Kambreško – območje naselja Kambreško,

6. Krajevna skupnost Levpa – območje naselij Levpa in Seniški Breg,

7. Krajevna skupnost Lig – območje naselij Lig, Ukanje in Zapotok,

8. Krajevna skupnost Ročinj - Dobljar – območje naselij Ročinj in Dobljar.

(2) Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov Občine Kanal ob Soči so določeni s tem statutom in odlokom občine.

4. člen

(samostojnost občine)

Občina v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo pre-

bivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so nanjo prenesene z zakonom, če zanje država zagotovi potrebna sredstva.

5. člen

(občani)

(1) Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

(2) Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

(3) Oblike in načine sodelovanja občanov pri odločanju v lokalnih zadevah določa zakon.

(4) Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

6. člen

(žig, grb, zastava in praznik občine)

(1) Občina Kanal ob Soči ima svoj grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določijo z odlokom.

(2) Občina ima žig, ki je okrogle oblike. V sredini žiga je grb občine. Na obodu žiga je napis:

- »OBČINA KANAL OB SOČI – OBČINSKI SVET«,
- »OBČINA KANAL OB SOČI – ŽUPAN«,
- »OBČINA KANAL OB SOČI – NADZORNI ODBOR«,
- »OBČINA KANAL OB SOČI – VOLILNA KOMISIJA«,
- »OBČINA KANAL OB SOČI – REŽIJSKI OBRAT«
- »OBČINA KANAL OB SOČI«.

(3) Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s svojim aktom.

(4) Občina praznuje občinski praznik 29. aprila, v spomin na življenjsko delo rojaka Valentina Staniča.

(5) Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE

7. člen

(naloge občine)

(1) Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- sprejema programe razvoja občine.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premočnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,

– z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
- v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenavo stanovanj,
- sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- zagotavlja izvajanje obveznih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,
- odloča o koncesijah,
- sprejema splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,
- zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno izobraževalni zavod (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
- sodeluje z vzgojno izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja in analizira stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami,
- lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- določa občinski program športa,
- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,

– sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,

– z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

– lokalne javne ceste in druge javne poti,

– površine za pešce in kolesarje,

– igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,

– javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

– organizira reševalno pomoč v požarih,

– organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,

– zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,

– zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,

– sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,

– opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

– sprejema ustrezne splošne akte in programe varnosti,

– določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,

– ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,

– organizira občinsko redarstvo,

– opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

13. V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

– ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,

– določanje namembnosti prostora,

– gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,

– vodenje evidence občinskih zemljišč in drugega premoženja,

– zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,

– opravljanje pokopališke, pogrebne dejavnosti in mrliške službe ter

– urejanje drugih lokalnih zadev javnega pomena.

8. člen

(statistične, evidenčne in analitične naloge)

Občina pridobiva in obdeluje statistične in evidenčne podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in z njimi ravna v skladu z zakonom.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

9. člen

(organi občine)

(1) Organi občine so občinski svet, župan in nadzorni odbor občine.

(2) Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

(3) Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

(4) Plačila za delo občinskih funkcionarjev morajo biti skladna z zakonom in se podrobneje uredijo s pravilnikom.

(5) Nezdržljivost funkcij občinskih funkcionarjev z opravljanjem drugih funkcij in delom v občinski upravi ureja zakon.

10. člen

(sprejemanje odločitev)

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, če je na seji navzoča večina članov organa občine.

11. člen

(javnost dela občinskih organov)

(1) Delo organov občine je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, z objavljanjem informacij javnega značaja, določenih z zakonom, z zagotavljanjem sodelovanja občanov pri pripravi splošnih aktov občine, z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z objavljanjem sklicev sej občinskega sveta in gradiv teh sej, z omogočanjem navzočnosti občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskih organov. Način zagotavljanja javnosti dela posameznega občinskega organa podrobneje določa njegov poslovnik.

(3) Za objavo drugih pomembnejših odločitev organov občine, ki neposredno zadevajo občane, se uporabljajo tudi oglasna deska občine, ki je na sedežu občine, spletne strani občine in lokalno glasilo.

(4) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut, poslovnik občinskega sveta in nadzornega odbora.

(5) Občani imajo pravico vpogleda v dokumente v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.

2. Občinski svet

12. člen

(občinski svet)

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

(2) Občinski svet šteje 17 članov.

(3) Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

(4) Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

(5) Konstituiranje občinskega sveta urejata zakon in poslovnik občinskega sveta.

13. člen

(volitve članov občinskega sveta)

(1) Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

(2) Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu.

(3) Za volitve občinskega sveta se v občini oblikujejo tri volilne enote:

– volilna enota, ki obsega območje Krajevne skupnosti Anhovo - Deskle,

– volilna enota, ki obsega območje Krajevne skupnosti Kanal,

– volilna enota, ki obsega območje ostalih krajevnih skupnosti v Občini Kanal ob Soči.

(4) O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči občinski svet tudi z odlokom.

14. člen

(pristojnosti občinskega sveta)

- (1) Pristojnosti občinskega sveta določa zakon in ta statut.
- (2) V okviru svojih pristojnosti občinski svet:
- sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise,
 - sprejema prostorske načrte in druge načrte razvoja občine,
 - sprejema občinski proračun in zaključni račun,
 - ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,
 - v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
 - daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,
 - nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
 - potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
 - imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,
 - imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,
 - odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor z zakonom, s statutom občine ali z odlokom ni določeno drugače,
 - na predlog župana določi s sklepom vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča do konca leta za naslednje leto,
 - odloča o najemu posojila in dajanju poročstva pod pogoji, določenimi z zakonom,
 - razpisuje referendum,
 - s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino plače ali plačila za opravljanje funkcije občinskih funkcionarjev, sejnine članov organov in delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet in članov sveta krajevne skupnosti, ter kriterije in merila za plače poslovnih organov javnih zavodov, podjetij, skladov in agencij, ki jih je občina ustanovila in jim plače niso določene z drugimi akti,
 - določa vrste in način izvajanja lokalnih javnih služb,
 - ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
 - imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, člane sveta občine za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine ustanovljenih na podlagi zakona,
 - določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje štirih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,
 - sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,
 - določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,
 - sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,
 - odloča o drugih zadevah, ki jih določata zakon in ta statut.

15. člen

(funkcija člana občinskega sveta)

- (1) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.
- (2) Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana

hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

16. člen

(seje občinskega sveta)

- (1) Občinski svet dela in odloča na sejah.
- (2) Župan predstavlja občinski svet, sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.
- (3) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z zakonom, določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta po programu dela občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu. Mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.
- (4) Podžupan oziroma najstarejši član občinskega sveta lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana, če je župan odsoten ali zadržan, sklic seje pa je v skladu s prejšnjim odstavkom načrtovan ali nujen.
- (5) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan oziroma podžupan ali najstarejši član občinskega sveta, kadar sta sklicatelja, po posvetovanju z vodji svetniških skupin in samostojnimi svetniki.

17. člen

(organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta)

- (1) Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.
- (2) Pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter komisij in odborov se natančneje določi s poslovnikom.

18. člen

(pravice člana občinskega sveta)

- (1) Član občinskega sveta ima pravico udeleževati se sej občinskega sveta in odločati o vseh zadevah iz pristojnosti občinskega sveta.
- (2) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.
- (3) Župan mora predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.
- (4) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.
- (5) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

19. člen

(odločanje članov občinskega sveta)

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

20. člen

(izvrševanje odločitev občinskega sveta)

- (1) Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.
- (2) Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu na vsaki redni seji občinskega sveta.

21. člen

(predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta)

Razlogi za postopek predčasnega prenehanja mandata svetniku ter potrditev mandata nadomestnega svetnika so določeni z zakonom.

2.1 Odbori in komisije občinskega sveta

22. člen

(komisije in odbori)

(1) Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

(3) Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

(4) Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

23. člen

(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

(1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 3 člane, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

- opravlja naloge po zakonu, ki ureja preprečevanje korupcije,
- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet,
- izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev.

24. člen

(stalna in občasna telesa občinskega sveta)

(1) Stalna delovna telesa občinskega sveta so lahko:

- odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,
- odbor za okolje, prostor in varstvo okolja,
- odbor za gospodarstvo in gospodarske javne službe,
- statutarno pravna komisija.

(2) Odbori štejejo 5 do 7 članov, komisije pa 3 do 5 članov. Delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določi s poslovníkom občinskega sveta.

(3) Občasna delovna telesa občinskega sveta ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi njihovo sestavo in naloge.

25. člen

(imenovanje članov odborov in komisij)

(1) Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov.

(2) Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Predlog oblikuje glede na število prejetih glasov, ki jih je posamezna stranka oziroma skupina volivcev prejela na volitvah.

(3) Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

(4) Prvo sejo delovnega telesa skliče župan v skladu z zakonom.

(5) Način dela komisij in odborov občinskega sveta podrobneje določa poslovnik občinskega sveta.

26. člen

(pristojnosti komisij in odborov občinskega sveta)

(1) Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovníkom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

27. člen

(razrešitev člana delovnega telesa občinskega sveta)

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj tretjine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3. Župan

28. člen

(župan)

(1) Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

(2) Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

(3) Nezdržljivost funkcije župana z drugimi funkcijami ali delom določa zakon in ta statut.

29. člen

(pristojnosti župana)

(1) Pristojnosti župana so predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,

- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,

- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

- zadrži objavo splošnega akta občine v skladu z zakonom, če meni da je neustaven ali nezakonit,

- zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta v skladu z zakonom, če meni da je neustavna ali nezakonita,

- predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določi njihovo delovno področje in notranjo organizacijo,

- določa sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi in odloča o drugih pravicah in obveznostih javnih uslužbencev iz delovnega razmerja,

- imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave in skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic, direktorja skupne občinske uprave,

- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

- potrjuje investicijsko dokumentacijo za projekte, uvrščene v načrt razvojnih programov in o tem seznanja občinski svet,
- opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in ta statut.

(2) Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

30. člen

(naloge župana na področju zaščite in reševanja)

(1) Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglasha stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih bivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

(2) V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

31. člen

(podžupan občine)

(1) Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina najmanj enega podžupana. Podžupana imenuje in razrešuje župan izmed članov občinskega sveta. Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

(2) Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

(3) Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

(4) V soglasju z županom se lahko podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana župan obvesti občinski svet.

32. člen

(nadomeščanje župana in podžupana)

(1) Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

(2) V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

33. člen

(komisije in drugi strokovni organi občine)

(1) Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

(2) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

34. člen

(predčasno prenehanje mandata župana in podžupana)

(1) Predčasno prenehanje mandata župana ter nadomestne volitve za župana so določeni z zakonom.

(2) Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

(3) Podžupanu preneha mandat tudi, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ne vpliva na mandat člana občinskega sveta.

4. Nadzorni odbor

35. člen

(nadzorni odbor občine)

(1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini s pristojnostmi, določenimi z zakonom.

(2) Nadzorni odbor opravlja naloge iz svoje pristojnosti in izvaja nadzor na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov, pogodb, finančnih dokumentov in po potrebi druge dokumentacije končanih oziroma opravljenih dejanj, ki vplivajo na zakonito, pravilno, učinkovito in gospodarno poslovanje neposrednih in posrednih uporabnikov občinskega proračuna ali upravljanje z občinskim finančnim oziroma stvarnim premoženjem.

(3) Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine, v Kanalu. Nadzorni odbor za sejo uporablja prostore občine in uporablja svoj žig.

36. člen

(imenovanje in razrešitev članov nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor ima 5 članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja najkasneje v 45 dneh po konstitutivni seji občinskega sveta izmed občanov, ki jih predlagajo občani, njihove organizacije, politične stranke in skupine volivcev in politične stranke. Vsaj dva izmed članov nadzornega odbora morata imeti izobrazbo komercialne, ekonomske ali pravne smeri.

(2) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta, ki so navedeni v 21. členu tega statuta.

(3) Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora. Za razrešitev predsednika nadzornega odbora se smiselno uporabi isti postopek kot pri imenovanju.

37. člen

(konstituiranje članov nadzornega odbora)

(1) Prvo sejo nadzornega odbora občine skliče župan najpozneje v petnajstih dneh po imenovanju članov. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

(2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika in podpredsednika nadzornega odbora.

38. člen

(delovanje nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor dela in sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov vseh članov.

(2) Nadzorni odbor predstavlja predsednik. Predsednik sklicuje in vodi njegove seje, koordinira izvajanje letnega nadzornega programa in opravlja druge naloge, ki jih določa ta statut in poslovnik nadzornega odbora. V primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti ga nadomešča podpredsednik.

(3) S posameznimi poročili o izvedenih nadzorih seznanja nadzorni odbor občinski svet in župana, ko vsebujejo vse

predpisane sestavine, so vročena nadzorovani osebi in so dokončna. Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava njegova poročila.

(4) Podrobnejšo organizacijo svojega dela uredi nadzorni odbor s poslovnikom, ki ga sprejme nadzorni odbor. Poslovník nadzornega odbora je splošni akt občine in začne veljati petnajsti dan po objavi v uradnem glasilu občine.

39. člen

(program dela nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki ga tudi finančno ovrednoti. Letni programom dela s predlogom finančnega načrta predloži nadzorni odbor županu v postopku priprave občinskega proračuna.

(2) Z letnim nadzornim programom in njegovimi morebitnimi dopolnitvami in spremembami seznaní nadzorni odbor župana in občinski svet.

(3) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v letnem nadzornem programu. Če želi nadzorni odbor izvesti nadzor, ki ni vključen v letni nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program.

40. člen

(sklep o izvedbi nadzora)

Nadzorni odbor začne izvedbo nadzora z izdajo sklepa, s katerim določi vsebino in obseg nadzora, čas in kraj izvedbe nadzora ter pooblastila člana nadzornega odbora, ki bo nadzor vodil. Sklep se vroči zastopniku oziroma pooblaščení osebi neposrednega, posrednega uporabnika občinskega proračuna ali druge pravne osebe, ki upravlja z občinskim premoženjem, pri katerem bo nadzorni odbor izvedel nadzor (v nadaljnjem besedilu: nadzorovana oseba). O izdaji sklepa se obvesti župana.

41. člen

(postopek nadzora in obveznosti udeležencev nadzora)

(1) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana. Občinski organi so zahtevane podatke dolžni dati.

(2) Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora osnutek poročila v skladu z veljavnimi predpisi. Osnutek poročila ni informacija javnega značaja. Osnutek poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru odzivno poročilo oziroma ugovor. Nadzorni odbor na prvi naslednji seji po prejemu odzivnega poročila oziroma ugovora sprejme dokončno poročilo. Dokončno poročilo se objavi na spletni strani občine.

(3) Nadzorovane osebe oziroma organi so dolžni spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora ter jih v skladu s svojimi pristojnostmi oziroma pooblastilí ustrezno upoštevati.

42. člen

(ugotovitev hujše kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine)

(1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovníku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

(2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

43. člen

(nasprotje interesov in izločitev člana nadzornega odbora)

(1) Član nadzornega odbora, ki med izvajanjem funkcije ugotovi nasprotje interesov ali možnost, da bi do njega prišlo, o tem takoj pisno obvesti nadzorni odbor in takoj preneha z delom v zadevi, v kateri je prišlo do nasprotja interesov.

(2) Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

(3) Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor.

44. člen

(javnost dela)

(1) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določi nadzorni odbor s svojim poslovníkom.

(2) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

(3) Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

(4) Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

45. člen

(pomoč pri delu in sredstva za delo)

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

(2) Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

(3) Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu, na podlagi izdelanega letnega programa nadzora.

46. člen

(plačilo za opravljanje dela)

(1) Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu s pravilnikom, ki ureja plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, članov drugih organov občine in članov svetov krajevnih skupnosti, ki ga sprejme občinski svet.

(2) Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi s pogodbo, na podlagi pravilnika, ki ureja tarifo za sodne izvedence.

5. Drugi organi občine

47. člen

(drugi organi občine)

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

48. člen

(poveljnik in štab civilne zaščite)

(1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in

drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

(2) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. OŽJI DELI OBČINE

49. člen

(ožji deli občine)

(1) Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti.

(2) Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

(3) Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja, lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali 10 odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

(4) Krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila skupnost.

50. člen

(pristojnosti krajevnih skupnosti)

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

– dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju, sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetlavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,

– sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,

– dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,

– dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetličjenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,

– dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),

– predlagajo programe javnih del,

– sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,

– oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,

– dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,

– seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

– sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditvev,

– spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

– dajejo soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog.

51. člen

(status krajevnih skupnosti)

(1) Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno, v skladu s tem statutom. Krajevna skupnost ne more biti delodajalec.

(2) Skupnost iz prejšnjega odstavka nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

(3) Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga. Občina odgovarja za obveznosti krajevne skupnosti subsidiarno.

(4) Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost, so veljavni le ob soglasju župana, razen če je z veljavnim odlokom o proračunu za posamezne posle drugače določeno.

52. člen

(volitve v svet krajevnih skupnosti)

(1) Organ krajevne skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajanje s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

(2) Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan.

(3) Število članov sveta določi občinski svet z odlokom, s katerim določi volilne enote za volitve v svet krajevne skupnosti.

(4) Mandat članov sveta krajevne skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

(5) Nezdržljivost članstva v svetu krajevne skupnosti s funkcijami občinskih funkcionarjev in z delom v občinski upravi ureja zakon.

(6) Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana sveta ožjega dela občine.

(7) Funkcija člana sveta je častna.

53. člen

(konstituiranje sveta krajevne skupnosti)

(1) Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče župan najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

(2) Predsednik sveta krajevne skupnosti zastopa in predstavlja krajevno skupnost, sklicuje in vodi seje njenega sveta, predstavlja svet krajevne skupnosti ter opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet krajevne skupnosti. Svet na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

(3) Svet krajevne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

(4) Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

(5) Predsednik sveta skliče svet krajevne skupnosti najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet krajevne skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta.

(6) Za delovanje sveta krajevne skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

54. člen

(naloge sveta krajevnih skupnosti)

(1) Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge krajevne skupnosti. Svet tudi:

– obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,

– daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– sprejema odločitve o uporabi sredstev skupnosti in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti.

(2) Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta krajevne skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če ni s tem statutom ali odlokom drugače določeno.

(3) Svet krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbere krajanov krajevne skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

(4) Odločitve sveta skupnosti o uporabi sredstev in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti so veljavne, ko da nanje soglasje občinski svet.

55. člen

(svet predsednikov krajevnih skupnosti)

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

56. člen

(premoženje krajevne skupnosti)

(1) Krajevne skupnosti imajo lastno premoženje, ki ga sestavljajo nepremičnine, premičnine, denarna sredstva in pravice.

(2) Krajevna skupnost mora s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Za razpolaganje s premoženjem skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo razpolaganje s premoženjem občine ter določbe tega statuta.

(3) Če krajevna skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, preidejo vse njene pravice in obveznosti na občino.

57. člen

(sredstva za delovanje krajevne skupnosti)

(1) Delovanje krajevnih skupnosti se financira iz občinskega proračuna, s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s plačili za storitve s samoprисpevki in s prihodki od premoženja ožjega dela občine.

(2) Kriteriji in merila za financiranje nalog in delovanja krajevnih skupnosti iz proračuna občine se določijo z odlokom.

(3) Financiranje krajevne skupnosti ureja zakon.

(4) Občinski svet v svojem aktu opredeli merila za izplačilo sejin članom sveta krajevnih skupnosti.

(5) Občina ne prevzema finančnih obveznosti krajevnih skupnosti, ki niso zajeti v proračunu občine.

(6) Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren predsednik sveta.

(7) Krajevne skupnosti imajo lahko svoje transakcijske račune. Sklep o posebnem transakcijskem računu skupnosti izda župan.

(8) Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine.

(9) Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevne skupnosti opravlja nadzorni odbor občine.

58. člen

(razpustitev sveta krajevne skupnosti)

(1) Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrtrine članov sveta krajevne skupnosti ali zbora občanov krajevne skupnosti razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

– če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,

– če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine,

– če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov ali če se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna, uporabljajo nenamensko.

(2) Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine krajevno skupnost, če ugotovi, da svet krajevne skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne skupnosti v skladu s tem statutom.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

59. člen

(oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju)

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

60. člen

(sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini)

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

1. Zbor občanov

61. člen

(zbor občanov)

(1) Občani na zboru občanov:

– obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

– obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

– obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitve ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

– predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

– opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,

– dajejo predloge občinskemu organu v zvezi z pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

– oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagalšč odpadkov in nevarnih stvari,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primeren roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

62. člen

(sklic zbora občanov)

(1) Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek.

(2) Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevne skupnosti.

(3) Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v tej skupnosti.

(4) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Slep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

63. člen

(območje, kraj in čas sklica zbora občanov)

(1) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

(2) Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

64. člen

(vodenje zbora občanov)

(1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

(2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

(3) Javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznanja občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine

65. člen

(referendum o splošnem aktu občine)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

(3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

66. člen

(razpis referenduma)

(1) Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

(2) Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

(3) Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

67. člen

(naknadni referendum)

(1) Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

(2) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

(3) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

(4) Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

68. člen

(vložitev zahteve za referendum)

(1) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

(2) Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podpora pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

(3) Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznanja občinski svet in pobudo predloži županu.

(4) Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

(5) Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

69. člen

(podpora zahtevi za razpis referenduma)

(1) Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem.

(2) Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov.

(3) Osebo podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

(4) Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

70. člen

(razpis referenduma)

(1) Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v petnajstih dneh od vložitev zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavno sodno presojo take zahteve.

(2) Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštrideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

(3) Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

(4) Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

(5) Petnajst dni pred dnevom glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referenduma v javnih občilih.

71. člen

(glasovalna pravica na referendumu)

(1) Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

(2) Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

72. člen

(postopek za izvedbo referenduma)

(1) Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

(2) Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanih izvedbe referenduma veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, v kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

(3) Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

73. člen

(svetovalni referendum)

(1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

(2) Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

(3) Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

(4) Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

74. člen

(drugi referendumi)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon.

(2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

(3) Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh volivcev v občini oziroma v delu občine, za katerega se bo samoprispevek uvedel.

5. Ljudska iniciativa

75. člen

(ljudska iniciativa)

(1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

(2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

(3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

(4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

VI. OBČINSKA UPRAVA

76. člen

(občinska uprava)

(1) Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi njeno notranjo organizacijo in delovno področje.

(2) Podrobnejše delovanje občinske uprave določa zakon in drugi predpisi.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČIN

77. člen

(premoženje občine)

(1) Sestavo premoženja občine, upravljanje in razpolaganje s premoženjem občine določa zakon in predpisi, ki veljajo za upravljanje in razpolaganje z državnim premoženjem.

(2) Za neodplačno pridobitev premoženja je treba pridobiti predhodno soglasje občinskega sveta, če bi takšna pridobitev povzročila večje stroške ali če je lastništvo povezano s pogoji, ki bi lahko povzročili obveznosti za občino.

78. člen

(pristojnost glede ravnanja s premoženjem občine)

(1) Občinski svet na predlog župana v postopku sprejemanja proračuna sprejme Letni načrt ravnanja s premoženjem. Občinski svet lahko določi vrednost nepremičnega premoženja, za katerega sprejme načrt ravnanja župan.

(2) Med izvrševanjem proračuna lahko občinski svet na predlog župana spremeni in dopolni letni program prodaje.

(3) Sprejete načrte oziroma programe izvršuje župan.

79. člen

(prihodki občine)

(1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

(2) Občina je upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna pod pogoji, določenimi z zakonom.

80. člen

(proračun občine)

(1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so predvideni v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenemu v poslovniku občinskega sveta.

(2) Občinski svet mora praviloma sprejeti proračun v roku, ki omogoča uveljavitev proračuna s prvim januarjem leta, za katerega se sprejema.

(3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

(4) Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov ter obrazložitve.

(5) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo obsegati predloge za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov proračuna v isti višini, pri čemer ti ne smejo biti v breme proračunske rezerve ali splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

81. člen

(izvrševanje proračuna občine)

(1) Za izvrševanje proračuna je župan odgovoren občinskemu svetu.

(2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugim splošnim aktom občine.

(3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

(4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne delavce občinske uprave.

(5) O izvrševanju proračuna župan poroča občinskemu svetu na način, določen z zakonom.

82. člen

(sprejem proračuna občine)

(1) Proračun občine sprejme občinski svet z odlokom.

(2) Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

(3) V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

(4) Rebalans proračuna predlaga župan, če v teku proračunskega leta ni možno uravnovesiti proračuna občine. Rebalans proračuna sprejme občinski svet z odlokom.

(5) Župan predlaga spremembe proračuna občine pred začetkom leta, na katerega se sprejeti proračun nanaša. Spremembe in dopolnitve proračuna sprejme občinski svet z odlokom.

83. člen

(začasno financiranje)

(1) Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje funkcij občine ter njenih nalog začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.

(2) Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki traja največ tri mesece. Če tudi v tem roku ni sprejet proračun občine, se začasno financiranje lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta še za 3 mesece.

84. člen

(uporaba sredstev proračuna)

Sredstva proračuna se smejo uporabiti, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji, le za namene, ki so določeni s proračunom.

85. člen

(prerazporejanje sredstev v proračunu)

(1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, ki jih določa zakon in odlok o proračunu občine.

(2) Župan mora o izvršenih prerazporeditvah šestmesečno poročati občinskemu svetu.

86. člen

(zaključni račun proračuna)

(1) Župan pripravi predlog zaključnega računa proračuna za preteklo leto in ga predloži občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom.

(2) O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance v 30 dneh po sprejemu.

87. člen

(zadolževanje občine)

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet v skladu s pogoji, ki jih določa zakon.

88. člen

(zadolževanje javnih podjetij in javnih zavodov)

(1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati in izdajati poročila samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet. Soglasje izda župan.

(2) O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

89. člen

(finančno poslovanje občine)

Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba občine, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje teh opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

90. člen

(javno naročanje)

Nabavo blaga, naročanje storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VIII. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

91. člen

(javne službe)

(1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih v skladu z zakonom lahko sama določi, in javnih služb, za katere je določeno z zakonom, da jih zagotavlja občina.

(2) Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

(3) Izvajanje občinskih javnih služb uredi občina z odlokom v skladu z zakonom.

IX. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

92. člen

(splošni akti)

(1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe in pravilniki.

(2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

(3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

(4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

93. člen

(statut)

(1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

(2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan s poslovnikom občinskega sveta za sprejem odloka.

94. člen

(poslovnik)

(1) S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

(2) Poslovník občinskega sveta pri svojem delu primerno uporabljajo tudi delovna telesa občinskega sveta.

95. člen
(odlok)

(1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

(2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

96. člen
(odredba)

Občina z odredbo uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

97. člen
(pravilnik)

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

98. člen
(objave splošnih aktov)

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno. Uradno glasilo občine je Uradni list Republike Slovenije.

(2) V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. Posamični akti občine

99. člen
(posamični akti)

(1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

(2) S posamičnimi akti odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

100. člen

(odločanje o pritožbah zoper posamične akte)

(1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

X. POVEZOVANJE OBČINE IN DRUGO SODELOVANJE

101. člen

(povezovanje in sodelovanje občine z drugimi občinami in organizacijami)

(1) Občina pri uresničevanju skupnih nalog, skupnih koristi občanov ali zaradi vzpostavljanja prijateljskih stikov sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami.

(2) Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

(3) Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

(4) Občina se zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja skupnih interesov z drugimi občinami združuje v združenja.

(5) Odločitev o tovrstnih povezavah sprejme občinski svet.

XI. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA UPRAVE

102. člen

(nadzor nad zakonitostjo dela)

Nadzor nad zakonitostjo dela občinskih organov in uprave izvršujejo državni organi v skladu z zakonom.

XII. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

103. člen

(varstvo lokalne samouprave in pravic)

Če so s splošnimi in posamičnimi akti državnih organov, organov drugih samoupravnih lokalnih skupnosti ali drugih organov, organizacij in skupnosti kršene pravice ali interesi občine, določene z ustavo in zakoni, imata občinski svet in župan pravico in dolžnost zahtevati presojo ustavnosti in zakonitosti splošnega akta, sprožiti spor o pristojnosti, v upravnem postopku izpodbijati konkretne pravne akte in sprožiti druge postopke za zavarovanje pravic in interesov občine.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

104. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Kanal ob Soči (Uradne objave Primorskih novic št. 41/03 in 17/06 ter Uradni list RS, št. 70/07, 51/08, 93/15 in 4/18).

105. člen

(objava in uveljavitev)

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0007/2019-18

Kanal ob Soči, dne 26. septembra 2019

Županja
Občine Kanal
Tina Gerbec

2786. Poslovník Občinskega sveta Občine Kanal ob Soči

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSL-1 in 30/18) ter na podlagi 14. in 94. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 4/18) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 6. redni seji dne 26. septembra 2019 sprejel

POSLOVNÍK

Občinskega sveta Občine Kanal ob Soči

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

(vsebina poslovníka in izrazi)

(1) Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov in članic sveta (v nadaljnjem besedilu: člani sveta).

(2) V poslovniku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za moški in ženski spol.

2. člen

(uporaba poslovnika)

(1) Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

(2) Svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

3. člen

(javnost dela)

(1) Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

(3) Župan in direktor občinske uprave obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles sveta, župana in občinske uprave.

(4) Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

(5) Občina izdaja glasilo Most, v katerem se lahko objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

(6) Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(7) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

4. člen

(seje sveta)

(1) Svet zaseda na rednih, izrednih, dopisnih, slavnostnih in žalnih sejah.

(2) Redne seje se sklicujejo najmanj štirikrat na leto.

(3) Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

(4) Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

(5) Slavnostne in žalne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih oziroma žalnih priložnostih.

5. člen

(predstavljanje)

Svet predstavlja župan, delovno telo sveta pa predsednik delovnega telesa.

6. člen

(uporaba žiga)

(1) Svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine ali odlokom, v katerega notranjem krogu je grb občine, na obodu pa ime občinskega organa »OBČINSKI SVET«.

(2) Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

(3) Žig sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

(4) Žig sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo tajništvo občine.

II. KONSTITUIRANJE SVETA

7. člen

(konstituiranje sveta)

(1) Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

(2) Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan praviloma 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot 10 dni po izvedbi drugega kroga volitev župana. Če jo v navedenem roku ne skliče prejšnji župan, jo skliče predsednik občinske volilne komisije.

(3) Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta.

(4) Prvo sejo vodi najstarejši član sveta oziroma član sveta, ki ga na predlog najstarejšega člana sveta določi svet.

8. člen

(dnevni red konstitutivne seje)

(1) Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov sveta.

2. Poročilo Občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana.

3. Imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta.

4. Poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov članov sveta.

5. Poročilo mandatne komisije in odločanje o pritožbah kandidatov za župana.

6. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

(3) Dnevni red konstitutivne seje lahko vsebuje tudi slovesno prisego župana in njegov pozdravni nagovor.

(4) Slovesna izjava se glasi: Izjavljam, da bom svojo dolžnost opravljal vestno in odgovorno, da bom delal po ustavi in zakonih, da bom varoval pravni red ter z vsemi svojimi močmi in znanjem deloval za čast, blaginjo in razvoj Občine Kanal ob Soči.

9. člen

(imenovanje mandatne komisije)

(1) Na prvi seji svet izmed navzočih članov sveta najprej imenuje tri člansko mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta. Člane mandatne komisije lahko predlaga vsak član sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

(2) Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov članov sveta.

(3) Če je vložena pritožba kandidata ali predstavnika kandidata za župana, mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo o vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga svetu odločitve o posameznih pritožbah.

10. člen

(mandat svetnikov in župana)

(1) Mandate članov sveta potrdi svetu na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

(2) Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

(3) Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

(4) Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana oziroma predstavnikov kandidatur. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

11. člen

(pričetek mandata)

(1) Ko se svet konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta, mandat dotedanjim članom sveta pa preneha.

(2) Kolikor svet ni sprejel pritožbe zoper mandat župana iz četrtega odstavka 10. člena, prične novoizvoljenemu županu teči mandat, mandat dotedanjemu županu pa preneha.

(3) S prenehanjem mandata članov sveta, preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.

12. člen

(imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

Ko je svet konstituiran, imenuje izmed članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo, na konstitutivni seji ali najkasneje na prvi naslednji seji.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

13. člen

(pravice in dolžnosti članov sveta)

(1) Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

(2) Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

(3) Član sveta ima pravico:

– predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana;

– predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti;

– glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

– sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevnih redov njegovih sej;

– predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma, v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike;

– razpisati referendum v skladu z zakonom in statutom.

(4) Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij porabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

(5) Član sveta ima v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta pravico do sejnine.

14. člen

(odgovornost članov sveta)

(1) Član sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

(2) Član sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

15. člen

(pravice svetniških skupin)

(1) Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani sveta izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu članu sveta.

(2) Svet lahko odloči, da imajo svetniške skupine pravico do povračila materialnih stroškov.

16. člen

(podatki in pojasnila)

(1) Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v svetu in njegovih delovnih telesih.

(2) Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

(3) Član sveta ima pravico županu ali direktorju občinske uprave postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

17. člen

(vprašanja in pobude članov sveta)

(1) Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

(2) Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

(3) Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan, ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član sveta na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

(4) Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 2 minuti, obrazložitev pobude pa ne več kot 3 minute.

(5) Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

(6) Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan ali direktor občinske uprave.

(7) Na seji se odgovarja na vsa ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov občinskega sveta in na vsa vprašanja in pobude, ki so bila pisno oddana najkasneje do 3 dni pred začetkom seje. Vsa pisno oddana vprašanja in pobude se na seji prebere. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev lahko župan ali direktor občinske uprave odgovorita na naslednji seji.

(8) Župan ali direktor občinske uprave na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, če tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

18. člen

(zahteva za dodatna pojasnila)

(1) Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

(2) Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

19. člen

(udeleževanje članov sveta na sejah sveta in delovnih teles)

(1) Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

(2) Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

(3) Članu sveta, ki se ne udeleži redne ali izredne seje sveta, ne pripada sejnina.

(4) Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga svetu njegovo razrešitev.

IV. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

20. člen

(splošno o sejah sveta)

(1) Svet dela in odloča na sejah, ki potekajo v sejni dvorani Občine Kanal ob Soči.

(2) V času seje morajo v dvorani viseti zastave Evropske unije, zastava Republike Slovenije in zastava Občine Kanal ob Soči.

(3) Župan sklicuje redne seje sveta v skladu s programom dela sveta, na podlagi sklepa sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, ter če to zahtevajo okoliščine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

(4) Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

(5) Župan kot sklicatelj seje sveta lahko sejo prestavi, kolikor to zahtevajo posebne okoliščine, vendar je pri tem dolžan podati obrazložitev.

21. člen

(sklic seje)

(1) Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 7 dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

(2) Vabilo za sejo sveta se pošlje županu, predsedniku nadzornega odbora občine, direktorju občinske uprave, predsednikom svetov krajevnih skupnosti, vodjem političnih strank in list zastopanih v svetu ter predstavnikom medijev in se objavi v katalogu informacij javnega značaja na spletni strani občine.

(3) Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo v elektronski obliki, po pošti v fizični obliki pa, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik, ali če občinska uprava ne razpolaga z elektronskim naslovom prejemnika.

22. člen

(izredna seja)

(1) Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, ali na zahtevo 1/4 članov sveta.

(2) V zahtevi članov sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča, če člani sveta ne razpolagajo z gradivom, pa zahteva županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi.

(3) Izredno sejo sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali oziroma njihov pooblaščen predstavnik. V tem primeru lahko sejo vodi član sveta, ki ga določijo člani, ki so sklic izredne seje zahtevali.

(4) Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje tri dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu z 21. členom tega poslovnika in se objavi na spletni strani občine.

(5) Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovníkom.

23. člen

(dopisna seja)

(1) Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme ter z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je, do katere ure se šteje trajanje seje).

(2) Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

(3) Sklep je sprejet, če je večina članov sveta izrazila svojo voljo »ZA« predlog sklepa.

(4) O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovníkom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev, koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

24. člen

(drugi udeleženci na seji)

(1) Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

(2) Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je, glede na dnevni red seje, potrebna.

25. člen

(predlog dnevnega reda)

(1) Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan.

(2) Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga posamezen član sveta ali svetniška skupina.

(3) V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovníkom.

(4) Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

(5) Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

(6) O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje.

(7) Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve:

- če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma, h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj,
- če svet odloči drugače.

26. člen

(vodenje seje)

(1) Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

(2) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta.

(3) Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovníkom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

27. člen

(obveščanje javnosti)

(1) Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo v katalogu informacij javnega značaja občine ter na krajevno običajen način. Sredstvom javnega obveščanja se pošlje še obvestilo po elektronski pošti.

(2) Zainteresirani predstavniki javnosti, razen medijev, se morajo na sejo prijaviti najmanj tri dni pred sejo z navedbo točke dnevnega reda pri kateri želijo prisostvovati. Za predstavnike javnosti je rezerviranih 8 sedežev, od tega najmanj štirje za predstavnike medijev in štirje za zainteresirano javnost, pri čemer, če je zainteresirana javnost organizacija, se lahko prijavi največ dva člana organizacije.

(3) Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Razpoložljivi sedeži za javnost morajo biti ločeni od sedežev za občinske svetnike.

(4) Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika javnega obveščanja dopusti njegovo zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje. O zahtevi občana za snemanje posameznih delov seje odloči svet.

(5) Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

28. člen

(izključitev javnosti)

(1) Župan predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

(2) Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma katero točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

(3) Svet lahko na predlog župana odloči, da smejo določeni predstavniki javnosti oziroma občani sodelovati v razpravi pri obravnavanju posamezne točke dnevnega reda.

2. Potek seje

29. člen

(ugotavljanje navzočnosti)

(1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

(2) Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

(3) Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

30. člen

(odločanje o zapisniku prejšnje seje)

(1) Preden svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

(2) Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

(3) Zapisnik se lahko sprejme v ugotovitvi, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

31. člen

(dnevni red seje)

(1) Svet na začetku seje določi dnevni red.

(2) Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

(3) Predlagatelj točke dnevnega reda lahko točko sam umakne vse do glasovanja o dnevnem redu. O predlagateljevem umiku točke svet ne razpravlja in ne glasuje. Kadar predlaga umik točke dnevnega reda oseba, ki ni predlagatelj točke, svet o tem razpravlja in glasuje.

(4) Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

(5) Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

32. člen

(vrstni red obravnave točk)

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno.

33. člen

(uvodna obrazložitev in razprava)

(1) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovníkom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

(2) Če ni župan predlagatelj, poda župan ali podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko vsaka traja največ po deset minut.

(3) Potem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ pet minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

(4) Razpravljavec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do treh replik, ki smejo trajati največ po eno minuto.

Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove.

(5) Ko je vrstni red priglašenih razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

34. člen
(opomin)

(1) Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

(2) Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali prekraja čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

35. člen
(kršitve poslovnika)

(1) Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

(2) Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

(3) Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako, ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot dve minuti.

36. člen
(prekinitev seje sveta)

(1) Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašenih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda s predlogom za glasovanje o sklepkih, ki so predloženi v gradivu. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

(2) Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala. Nadaljevanje seje poteka po že sprejetem dnevnem redu.

(3) Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

37. člen
(začetek, odmor in konec seje)

(1) Seje sveta se sklicujejo praviloma ob šestnajsti uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

(2) Predsedujoči odredi desetminutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

(3) Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

(4) Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči svet, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

38. člen

(preložitev točke dnevnega reda)

(1) Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

(2) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

39. člen
(red na seji)

(1) Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

(2) Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

40. člen
(zagotovitev reda na seji)

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin
- odvzem besede
- odstranitev s seje ali z dela seje.

41. člen
(ukrepi za zagotovitev reda na seji)

(1) Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji.

(2) Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

(3) Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

(4) Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

42. člen
(odstranitev s seje)

(1) Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslojja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

(2) Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

43. člen
(prekinitev s seje za zagotovitev reda)

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

44. člen
(sklepčnost)

(1) Svet je sklepčen in veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta, to je več kot polovica.

(2) Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi. Navzočnost članov sveta na začetku seje se ugotovi s podpisi članov na listi navzočnosti.

(3) Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni dvorani, ugotovljena na način, kot velja za glasovanje. Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.

(4) Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov sveta.

45. člen

(odločanje na seji sveta)

Predlagana odločitev je na sklepčni seji sveta sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma, če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

46. člen

(način glasovanja)

(1) Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

(2) S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklepe pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali četrtina članov sveta.

47. člen

(potek glasovanja)

(1) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

(2) Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas razen, če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

(3) Če se glasuje z uporabo glasovalne naprave, predsedujoči pozove svetnike, naj glasujejo. Svetniki glasujejo tako, da pritisnejo na tipko »ZA« ali »PROTI« na glasovalni napravi. Če se glasuje z dvigom rok, predsedujoči najprej vpraša, kdo je za predlog in nato kdo je proti predlogu. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

(4) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

48. člen

(javno in poimensko glasovanja)

(1) Javno glasovanje se opravi z dvigom rok, z uporabo glasovalne naprave ali s poimenskim izjavljanjem.

(2) Z dvigom rok se glasuje, če glasovalna naprava ne deluje ali če je seja v prostoru, kjer take naprave ni.

(3) Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

(4) Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA« ali »PROTI«. O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

49. člen

(tajno glasovanje)

(1) Tajno se glasuje z glasovnicami.

(2) Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tri članska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave ali javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave.

(3) Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja svet.

(4) Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

(5) Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

(6) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

(7) Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

(8) Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

(9) Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

50. člen

(ugotavljanje izida tajnega glasovanja)

(1) Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

(2) Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:

- datumu in številki seje sveta,
- predmetu glasovanja,
- sestavi komisije iz drugega odstavka 49. člena tega poslovnika s podpisi njenih članov,
- številu razdeljenih glasovnic,
- številu oddanih glasovnic,
- številu neveljavnih glasovnic,
- številu veljavnih glasovnic,
- številu glasov »ZA« in številu glasov »PROTI« oziroma pri glasovanju o kandidatih, številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
- ugotovitvi, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, katerih kandidat je imenovan.

(3) Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

51. člen

(ponovitev glasovanja)

(1) Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

(2) O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

5. Zapisnik seje sveta

52. člen

(zapisnik seje sveta)

(1) O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

(2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o:

- navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju,
- odsotnosti članov sveta in razlogih zanjo,
- udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji,
- sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljavcev, stališnih delovnih teles sveta, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti,

– ločenih mnenjih razpravljavcev, ki so to zahtevali,
– vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta ter o stališčih statutarno pravne komisije o postopkovnih vprašanjih.

(3) Arhivskemu izvodu zapisnika je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji ter zapisnik delovnih teles sveta.

53. člen

(posnetek seje sveta)

(1) Potek seje sveta se zvočno snema na zgoščenko, ki se trajno hrani. Zvočni posnetek in morebitni magnetogram (dobesedni zapisnik kot prepis zvočnega zapisa poteka seje) se hranita skupaj z zapisnikom in drugim gradivom s seje.

(2) Dopustno je snemanje le tistih sej, ki so za javnost odprte.

(3) Namen zvočnega zapisa je obveščenost javnosti glede vsebine predstavljenih stališč na sejah sveta, prav tako pa je namenjen napravi zapisnika in objavi na svetovnem spletu.

(4) Zvočni zapis seje se najkasneje v roku sedmih dni po seji objavi na spletni strani občine in je na voljo javnosti največ tri mesece.

(5) Član sveta in drug udeleženec javne seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati zvočni zapis. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

(6) Vsakdo lahko zaprosi, da se del zvočnega zapisa, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepiše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vložiti ustno ali pisno pri pooblaščenemu javnemu uslužbencu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

54. člen

(pisanje zapisnika)

(1) Za zapisnik seje sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnika seje sveta pooblasti drugega javnega uslužbenca.

(2) Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih oziroma dopisnih sej sveta. Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

(3) Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil in direktor občinske uprave oziroma pooblaščen javni uslužbenec, ki je vodil zapisnik.

(4) Po sprejemu se zapisnik in čistopis sprejetih sklepov objavita na spletnih straneh občine in na krajevno običajen način.

(5) Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

55. člen

(ravnanje z gradivom sveta)

(1) Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določi svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

(2) Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles, se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

56. člen

(vpogled v gradivo)

(1) Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana sveta.

Original zahteve, odredbe oziroma sklepi o zavrnitvi, se hranijo pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

(2) V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.

6. Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet

57. člen

(strokovno in administrativno delo za svet)

(1) Za strokovno in administrativno delo za svet in za delovna telesa sveta je odgovoren direktor občinske uprave.

(2) Direktor občinske uprave organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe sveta in določi javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

(3) Za zapisnike sej sveta in delovnih teles sveta skrbi direktor občinske uprave. Za vodenje zapisnika seje sveta je zadolženo tajništvo občine. Za vodenje zapisnikov sej delovnih teles direktor občinske uprave določi enega izmed javnih uslužbencev.

7. Delovna telesa sveta

58. člen

(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

(1) Svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 3 člane.

(3) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

– svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles sveta, občinskih organov, ravnateljev, direktorjev in predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij,

– opravlja naloge v zvezi s preprečevanjem korupcije,

– svetu ali županu daje pobude in predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,

– pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles, ravnateljev in direktorjev javnih zavodov, javnih agencij in skladov ter direktorjev javnih podjetij ter izvršuje odločitve sveta,

– obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi svet.

59. člen

(ustanovitev delovnega telesa)

(1) Svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo svetu mnenja in predloge.

(2) Obravnava je delovno telo dolžno opraviti najkasneje tri dni pred dnevom, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(3) Svet lahko odloči, da sprejme predloge aktov ali drugih odločitev tudi če delovno telo ni oblikovalo svojega stališča oziroma mnenja.

(4) Delovno telo lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

60. člen

(stalna delovna telesa)

Stalna delovna telesa ustanovljena s statutom občine so naslednji odbori in komisija:

- za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,
- za okolje, prostor in varstvo okolja,
- za gospodarstvo in gospodarske javne službe,
- statutarno-pravna komisija.

61. člen

(odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti)

(1) Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti ima 5 članov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti.

62. člen

(odbor za okolje, prostor in varstvo okolja)

(1) Odbor za okolje, prostor in varstvo okolja ima 5 članov.

(2) Odbor za okolje, prostor in varstvo okolja obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju planiranja, urejanja in gospodarjenja s prostorom in nepremičnim premoženjem občine, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Odbor za okolje, prostor in varstvo okolja lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz svoje pristojnosti na svojem področju dela.

63. člen

(odbor za gospodarstvo in gospodarske javne službe)

(1) Odbor za gospodarstvo in gospodarske javne službe ima 5 članov.

(2) Odbor za gospodarstvo in gospodarske javne službe obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva (malega gospodarstva in obrti, kmetijstva, gostinstva in turizma) in gospodarskih javnih služb, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Odbor za gospodarstvo in gospodarske javne službe lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz svoje pristojnosti na svojem področju dela.

64. člen

(statutarno pravna komisija)

(1) Statutarno pravna komisija sveta ima 5 članov.

(2) Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih svet sprejema v obliki predpisov.

(3) Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

(4) Komisija lahko predlaga svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

(5) Med dvema sejama sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči sveta, statutarno pravna komisija razlaga poslovnik sveta.

65. člen

(občasna delovna telesa)

Občasna delovna telesa ustanovi svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

66. člen

(imenovanje članov odborov in komisij)

(1) Člane odborov in komisij imenuje svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov.

(2) Delo odbora vodi član sveta kot predsednik, ki je izvoljen na konstitutivni seji odbora.

(3) Prvo sejo odbora skliče župan.

(4) Članstvo v komisiji ali odboru sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

67. člen

(skupna delovna telesa)

Svet lahko na predlog župana ustanovi skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

68. člen

(delo delovnega telesa)

(1) Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v svetu.

(2) Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

(3) Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

(4) Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov in je med navzočimi člani večina tistih, ki so člani sveta. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članov.

(5) Glasovanje v delovnem telesu je javno.

(6) Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.

69. člen

(vabljeni na sejo delovnega telesa)

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

V. AKTI SVETA

1. Splošne določbe

70. člen

(akti sveta)

(1) Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,

- navodila,
- sklepe.

(2) Svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

(3) Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

71. člen

(upravičenci do podaje predlogov in zahtevkov)

(1) Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu tako določeno, predlaga svetu v sprejem župan.

(2) Komisije in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

(3) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

72. člen

(podpisovanje in hramba aktov)

(1) Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan.

(2) Izvirnike aktov sveta se pečati in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

73. člen

(vsebina predloga odloka)

(1) Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitve.

(2) Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.

(3) Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.

74. člen

(obravnavanje predloga odloka)

(1) Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

(2) Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar ni predlagatelj.

75. člen

(razprava o predlogu odloka)

(1) Predlog odloka se pošlje članom sveta sedem dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan.

(2) Svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

76. člen

(prva obravnava)

(1) V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljnih in načelnih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

(2) Po končani obravnavi svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o odloku.

(3) Če svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

(4) Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči svet s sklepom.

(5) Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi,

lahko svet, na predlog predlagatelja, sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

77. člen

(priprava besedila za drugo obravnavo)

Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno zavrne.

78. člen

(druga obravnava)

(1) V drugi obravnavi predloga odloka lahko člani sveta predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov predloga odloka v obliki amandmaja.

(2) Župan lahko predlaga amandmaje, kadar ni sam predlagatelj odloka in amandmaje na amandmaje članov sveta k vsakemu predlogu odloka.

(3) Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj en dan pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

(4) Če amandma ni predložen v pisni obliki ali je brez obrazložitve, ga predsedujoči ne sme dati v razpravo.

(5) Župan lahko predlaga amandma na amandma članov sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno.

(6) Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

79. člen

(sprejem amandmaja, člena odloka in odloka)

(1) Amandma, člen odloka, in odlok v celoti so sprejeti, če se zanje opredeli večina članov sveta, ki glasujejo.

(2) O vsakem amandmaju se glasuje posebej. O amandmajih se glasuje po vrstnem redu členov, na katere se amandmaji nanašajo.

(3) Če je k členu predloga odloka predlaganih več amandmajev, se najprej glasuje o amandmaju, ki najbolj odstopa od predloga in nato po tem kriteriju o drugih amandmajih.

(4) Če je dan amandma na amandma, se najprej glasuje o amandmaju, ki je dan na amandma.

80. člen

(sprejem splošnih aktov občine)

(1) Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku kot velja za sprejemanje odloka.

(2) Proračun občine sprejema svet po postopku, določenem s tem poslovnikom.

(3) O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

81. člen

(sprejem splošnih aktov do prenehanja mandata)

(1) Svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

(2) V primeru, da postopki niso zaključeni, svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval. Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava, razen če predlagateljstvo prevzame novoizvoljeni župan ali član sveta.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

82. člen

(uporaba hitrega postopka)

(1) Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku.

(2) Po hitrem postopku sprejema svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

(3) Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloči svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

(4) Če svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.

(5) Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

(6) Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

(7) Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

83. člen

(uporaba skrajšanega postopka za sprejem odlokov)

(1) Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre za:

- manj zahtevne spremembe in dopolnitve,

- prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb skladu z zakonom,

- uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi

- predpisi države oziroma občine,

- spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča,

- prečiščena besedila aktov.

(2) Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov sveta. Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči svet takoj po vložitvi predloga.

(3) V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

84. člen

(objava splošnih aktov)

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določa statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi svet.

5. Postopek za sprejem proračuna

85. člen

(splošno o proračunu)

(1) S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

(2) Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

(3) Župan lahko svetu skupaj z predlogom proračuna za naslednje proračunsko leto predloži tudi predlog proračuna za leto, ki temu sledi, vendar samo znotraj mandatnega obdobja, za katero je bil svet izvoljen.

86. člen

(predlog proračuna občine)

(1) Predlog proračuna občine mora župan predložiti svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v 60 dneh po izvolitvi sveta.

(2) Župan pošlje vsem članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

(3) V okviru predstavitve predstavi župan ali pooblaščen delavec občinske uprave svetu:

- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,

- načrtovane politike občine,

- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja,

- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna in kadrovskega načrt,

- načrt razvojnih programov,

- načrt nabav.

(4) Po predstavitvi predloga proračuna opravi svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.

(5) Če svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku sedem dni predloži svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevani.

(6) Če svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi sveta pošlje v javno razpravo župan.

87. člen

(javna razprava)

(1) Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 15 dni.

(2) V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletnih straneh občine in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.

(3) Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

88. člen

(obravnava predloga proračuna občine)

(1) V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa sveta, sveti krajevnih skupnosti ter zainteresirana javnost.

(2) Predsedniki delovnih teles sveta lahko v času javne razprave zahtevajo, da župan in predstavniki občinske uprave na njihovih sejah pojasnijo predlog proračuna občine.

(3) Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.

89. člen

(dopolnjen predlog proračuna občine)

(1) Najkasneje v petnajstih dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjeni odlok o proračunu občine ter skliče sejo sveta, na kateri se bosta obravnavala.

(2) Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo sveta. Amandmaji se vložijo pri županu.

(3) Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

90. člen

(predstavitev dopolnjenega predloga proračuna občine)

(1) Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles sveta je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni ter obrazloži, zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitev zavrnjenih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna.

(2) V nadaljevanju župan poroča svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnovesja. Predsedujoči oziroma župan ugotovi, kateri amandmaji so vloženi in pozove župana, da se izjavi oziroma se župan izjavi o tem, ali bo vložil amandma na katerega od vloženih amandmajev ter v kolikšnem času. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom sveta.

(3) Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

91. člen

(uskladitev predloga proračuna v drugi obravnavi)

(1) Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine, v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

(2) Če je proračun usklajen, svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

(3) Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

(4) Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

(5) Svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine.

(6) Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

(7) Če proračun ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

(8) Nov predlog proračuna občine svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

92. člen

(začasno financiranje)

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan v skladu z zakonom sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana, podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

93. člen

(rebalans proračuna občine)

(1) Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

(2) Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa sveta, vendar o njem ni javne razprave.

(3) Rebalans proračuna občine sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopolnjenega predloga proračuna.

6. Postopek za sprejem prostorskih aktov

94. člen

(postopek za sprejem prostorskih aktov občine)

(1) Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme svet z odlokom v dveh obravnavah, ki se opravi v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo obravnave odloka. Prva obravnava se izvede po javni razgrnitvi in javni obravnavi, druga pa po pridobitvi mnenj nosilcev urejanja prostora.

(2) Če gre za spremembe in dopolnitve nebitvenih delov prostorskega akta, te lahko sprejme svet z odlokom v eni obravnavi, ki se opravi v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo odloka.

(3) Če je k odloku sprejeta pripomba v prvem branju ali amandma v drugem branju, ki bistveno spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi, se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o odloku konča.

(4) Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.

7. Postopek za sprejem obvezne razlage

95. člen

(postopek za sprejem obvezne razlage)

(1) Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

(2) Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

(3) Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži svetu v postopek.

(4) Svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.

(5) Sprejeta obvezna razlaga je sestavni del predpisa in se objavi v uradnem glasilu občine.

8. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

96. člen

(postopek za sprejem prečiščenega besedila akta)

(1) Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v obliki uradnega prečiščenega besedila.

(2) Uradno prečiščeno besedilo iz prejšnjega odstavka določi svet po skrajšanem postopku za sprejem odloka.

97. člen

(neuradno prečiščeno besedilo akta)

(1) Po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spreminjajo in dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi statutarno pravna komisija sveta uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta. Neuradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika.

(2) Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev statuta, poslovnika sveta ali odloka, tako določi svet.

(3) O uradnem prečiščenem besedilu odloča svet brez obravnave.

(4) Uradno prečiščeno besedilo se objavi v uradnem glasilu, kot ga določa statut občine in na spletni strani občine.

9. Sprejem akta o ustanovitvi organa skupne občinske uprave, interesne zveze občin ali za včlanitev in sprejem ustavnega akta in soglasja ali mnenja k določbam statuta združenja občin

98. člen (postopek)

(1) Dve ali več občin se lahko odloči, da ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave in sicer s splošnim aktom, s katerim določijo naloge in notranjo organizacijo skupne občinske uprave. Akt o ustanovitvi je sprejet, ko ga po enakem postopku in v enakem besedilu sprejmejo sveti vseh občin ustanoviteljic. Objavi se v uradnih glasilih občin. Veljati začne naslednji dan po zadnji objavi v uradnem glasilu posamezne občine.

(2) Dve ali več občin lahko ustanovijo interesne zveze z aktom o ustanovitvi, ki ga sprejmejo sveti občin ustanoviteljic po enakem postopku in v enakem besedilu in v katerem opredelijo poslovanje zveze, njene pravice, obveznosti in odgovornosti. Akt o ustanovitvi zveze predložijo v hrambo pristojnemu ministrstvu skupaj s sklepi svetov vseh občin ustanoviteljic. Izrek odločbe o prevzemu akta v hrambo pristojnega ministrstva in akt o ustanovitvi zveze objavijo župani občin ustanoviteljic v Uradnem listu Republike Slovenije.

(3) Dve ali več občin lahko ustanovi združenje z aktom o ustanovitvi, ki ga sprejmejo sveti vseh občin ustanoviteljic v enakem besedilu. Z ustanovitvenim aktom združenja se določijo ustanoviteljice, ime in sedež združenja, cilji in naloge združenja, pravice, obveznosti in odgovornosti združenja v pravnem prometu, zastopanje združenja, pravice in obveznosti članic, način vključevanja oziroma prenehanja članstva, organi združenja, financiranje združenja, nadzor nad poslovanjem in prenehanje. Akt o ustanovitvi združenja in sklepe svetov o članstvu v združenju ter statut združenja predložijo ustanoviteljice v hrambo pristojnemu ministrstvu.

VI. VOLITVE IN IMENOVANJA

99. člen (splošno o imenovanju)

(1) Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

(2) Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je glasovala večina članov sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

100. člen (glasovanje o kandidatih)

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov, pri čemer se prva črka določi z žrebom. Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

(2) Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

(3) Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

(4) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

(5) Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

(6) Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

101. člen (izvolitev kandidata)

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če zanj glasuje večina članov sveta, ki so glasovali. Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice.

102. člen (ponovitev glasovanja)

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

(2) Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.

(3) Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidaturne.

1. Imenovanje članov delovnih teles sveta

103. člen

(imenovanje predsednika in članov delovnih teles)

(1) Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede poimensko imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

(3) Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2. Imenovanje člana sveta za začasno opravljanje funkcije župana

104. člen

(predčasno prenehanje mandata)

(1) Če župan, ki mu je predčasno prenehal mandat, ne določi, kateri od dveh ali več podžupanov bo začasno opravljal funkcijo župana, ali če je razrešen, imenuje svet izmed svojih članov člana, ki bo to funkcijo opravljal do izvolitve novega župana.

(2) O tem, ali se imenovanje izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

(3) Kandidat je imenovan, če dobi večino glasov navzočih članov sveta.

3. Postopek za razrešitev

105. člen (postopek razrešitve)

(1) Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

(2) Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog najmanj 1 član sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vložijo pri komisiji.

(3) Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

106. člen

(obravnavanje predloga za razrešitev)

(1) Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih drugega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.

(2) Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.

(3) Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

107. člen

(postopek razrešitve)

(1) Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

(2) O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

4. Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

108. člen

(predčasno prenehanje mandata)

(1) Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

(2) Županu in članom sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

(3) Pravico odstopiti imajo tudi podžupan, člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

(4) Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva v nadzornem odboru občine ali v delovnem telesu sveta dolžna predlagati svetu novega kandidata.

(5) Svet s sklepom ugotovi prenehanje mandata občinskega funkcionarja, članstva ali imenovanja zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(6) Sklep o prenehanju mandata občinskega funkcionarja se pošlje občinski volilni komisiji.

(7) Sklep o razrešitvi imenovanega se pošlje komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja zaradi postopka izbire novega kandidata.

VII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN SVETOM

109. člen

(razmerja med županom in svetom)

(1) Župan predstavlja svet, ga sklicuje in je odgovoren za vodenje njegovih sej.

(2) Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

(3) Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

110. člen

(izvajanje odločitev sveta)

(1) Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

(2) V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

(3) Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati novi sklep, ki ga bo možno izvršiti.

(4) Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

(5) Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

VIII. INTEGRITETA IN PREPREČEVANJE KORUPCIJE

111. člen

(splošno o integriteti in preprečevanju korupcije)

Delo članov občinskega sveta in članov delovnih teles občinskega sveta mora potekati na način krepitve pravne države, integritete in transparentnosti ter na način preprečevanja korupcije in preprečevanja in odpravljanja nasprotja interesov v skladu z zakonom.

IX. DELO SVETA V IZREDNEM STANJU

112. člen

(delo sveta v izrednem stanju)

(1) V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

(2) Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.

X. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

113. člen

(spremembe in dopolnitve poslovnika)

(1) Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.

(2) Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

114. člen

(razlaga poslovnika)

(1) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

(2) Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno pravna komisija.

(3) Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovni-ka, ki ga je dala statutarno pravna komisija, odloči svet.

XI. KONČNA DOLOČBA

115. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Kanal ob Soči (Uradne objave Primorske novice, št. 42/99 in Uradni list RS, št. 76/08 in 41/18).

116. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0007/2019-20

Kanal ob Soči, dne 26. septembra 2019

Županja
Občine Kanal
Tina Gerbec

KOBARID

2787. Sklep o odvzemu statusa javnega dobra

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 39/16 – uradno prečiščeno besedilo) in 247. v zvezi z 245. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) je Občinski svet Občine Kobarid na 31. redni seji dne 25. 9. 2018 sprejel naslednji

SKLEP

I.

Nepremičnini s parc. št. 3246/6 k.o. Livek se odvzame status javnega dobra.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-53/2013

Kobarid, dne 11. oktobra 2019

Župan
Občine Kobarid
Marko Matajuroc

KOPER

2788. Sklep o ugotovitvi manjšega odstopanja od grafičnega dela prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Mestne občine Koper

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

RAZGLAŠAM SKLEP o ugotovitvi manjšega odstopanja od grafičnega dela prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Mestne občine Koper

Št. 012-1/2008

Koper, dne 27. septembra 2019

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Na podlagi 6. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 30/01) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 26. septembra 2019 sprejel

SKLEP

o ugotovitvi manjšega odstopanja od grafičnega dela prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Mestne občine Koper

1.

S tem sklepom se kot manjša odstopanja od prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana, ki ne pogojujejo postopka sprememb plana, potrdijo spremembe in dopolnitve v kartografski dokumentaciji sprejetih odločitev o namenski rabi površin v skladu z merili iz točke 6.2.2. v 6. členu Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 33/01).

2.

V kartografski dokumentaciji prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine se območje za poselitve (območje izvenmestnih naselij) na parceli št. 3015/4 k.o. Semedela zariše v skladu s prostorskim planom Dolgoročni plan občine Koper (Uradne objave, št. 25/86, 14/95, 11/98) in Družbeni plan občine Koper (Uradne objave, št. 36/86, 7/94, 25/94) pred digitalizacijo.

Z manjšim odstopanjem od plana je namenska raba parcele 3015/4, k.o. Semedela, v celoti ureditveno območje za poselitve (območje izvenmestnih naselij).

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-1/2008

Koper, dne 26. septembra 2019

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

PROMULGO LA DELIBERA sull'individuazione della lieve difformità dell'illustrazione grafica riferita agli elementi territoriali dei piani a lungo ed a medio termine del Comune città di Capodistria

N. 012-1/2008

Capodistria, 27 settembre 2019

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

Visto l'articolo 6 del Decreto sulle modifiche ed integrazioni agli elementi territoriali del piano a lungo ed a medio termine del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 30/01), in virtù dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01 e 29/03, Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria ha approvato, nella seduta del 26 settembre 2019, la seguente

DELIBERA

sull'individuazione della lieve difformità dell'illustrazione grafica riferita agli elementi territoriali dei piani a lungo ed a medio termine del Comune città di Capodistria

1.

Con la presente delibera si approvano le lievi difformità degli elementi territoriali dei piani a lungo ed a medio termine, tale da non imporre la procedura di variazione del piano, e le conseguenti modifiche ed integrazioni alla documentazione cartografica relativa alla decisione in ordine alla destinazione d'uso delle aree, in armonia con i criteri di cui all'articolo 6, punto 6.2.2 del Decreto sulle modifiche ed integrazioni agli elementi territoriali dei piani a lungo ed a medio termine del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 33/01).

2.

Nella documentazione cartografica degli elementi territoriali dei piani a lungo ed a medio termine del comune, viene tracciata l'area destinata ad uso insediativo (zona di insediamento extraurbano) sulla particella catastale n. 3015/4 c.c. Semedella in conformità con la pianificazione territoriale del Piano a lungo termine del comune di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. e 25/86, 14/95, 11/98) e del Piano sociale del comune di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. e 36/86, 7/94, 25/94) prima della digitalizzazione.

In seguito alla lieve difformità dal piano la particella catastale n. 3015/4 c.c. Semedella diviene complessivamente zona destinata ad uso insediativo (zona di insediamento extraurbano).

3.

La presente delibera entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 012-1/2008

Capodistria, 26 settembre 2019

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

KRANJ

2789. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za naselje 8 stanovanjskih hiš Na gozdni jasi

Na podlagi 55. in 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradno prečiščeno besedilo 2, Uradni list RS, št. 37/19 – UPB-2) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 8. seji dne 18. 9. 2019 sprejel

ODLOK

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za naselje 8 stanovanjskih hiš Na gozdni jasi

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se v skladu z Odlokom o izvedbenem prostorskem načrtu Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 74/14, 9/16, 63/16, 20/17, 42/17, 1/18, 23/18 in 41/18) sprejme občinski podrobni prostorski načrt za naselje 8 stanovanjskih hiš Na gozdni jasi (v nadaljevanju: OPPN).

(2) Za OPPN, skladno z odločbo Ministrstva za okolje in prostor, Direktorata za okolje št. 35409-416/2018/2 z dne 10. 1. 2019, presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe planov na varovana območja okolja ni potrebno izvesti.

2. člen

(namen in vsebina OPPN)

(1) OPPN določa:

- območje obravnave,
- program dejavnosti,
- arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev,
- vplive in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora,
- pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
- rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine,
- rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave,
- rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
- načrt parcelacije,
- etapnost izvedbe prostorske ureditve,
- dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev,
- usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN.

(2) Z OPPN se določajo merila in pogoji za posege v prostor v obravnavanem območju in predstavljajo podlago za pripravo projektov za pridobitev gradbenih dovoljenj po predpisih o graditvi objektov ter podlago za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov.

3. člen

(sestavni deli OPPN)

(1) OPPN vsebuje tekstualni in grafični del.

(2) Tekstualni del vsebuje odlok, povzetek glavnih tehničnih značilnosti oziroma podatke o prostorski ureditvi in priloge po seznamu.

(3) Grafični del vsebuje naslednje grafične načrte:

1. Izsek iz kartografskega dela Izvedbenega prostorskega načrta Mestne občine Kranj (v nadaljnjem besedilu: IPN MOK) s prikazom lege prostorske ureditve v širšem prostoru
2. Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem
3. Geodetski načrt območja
4. Zazidalna situacija
5. Prikaz priključevanja objektov na javno infrastrukturo
6. Načrt parcel namenjenih gradnji in prikaz fiksnih točk ter gradbene linije
7. Prikaz ureditev potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov, ohranjanja narave in kulturne dediščine ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami vključno z varstvom pred požarom.

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

4. člen

(ureditveno območje)

(1) Obravnavano območje OPPN je izdelano za del območja EUP z oznako SR 5 – SSe, določeno z IPN MOK.

(2) Po IPN MOK je obravnavana EUP namenjena sanaciji zaselka (razpršena gradnja) z eno- in dvostanovanjskimi stavbami. IPN MOK v 48. členu za območje SR 5 določa, da je pri načrtovanju potrebno upoštevati max. višinski gabarit stavb $K + P + M$, max. FZ 0,35, min. delež OB 30%, odstraniti neustrezne nelegalno zgrajene objekte ter upoštevati občestno gradbeno linijo.

(3) Ureditveno območje OPPN obsega zemljišča 734/8, 734/9 in 734/10 k.o. Kokrica, ki so nastala s parcelacijo zemljišča parc. št. 734/7 k.o. Kokrica. Velikost ureditvenega območja je cca 5.710 m².

(4) Izven ureditvenega območja tega OPPN se bo posegalo za potrebe priključevanja na gospodarsko javno infrastrukturo in priključevanja na obstoječe prometno omrežje.

5. člen

(program dejavnosti)

(1) V območju OPPN je načrtovana gradnja 8 stanovanjskih hiš s pripadajočo infrastrukturo.

(2) Stanovanjske stavbe so individualne prostostoječe stanovanjske stavbe namenjene bivanju, brez spremljajočih dejavnosti.

III. UMEMSTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

6. člen

(oblikovanje območja)

(1) Predmetno zemljišče se nahaja na robu vasi Srakovlje. Gradnja novih objektov je načrtovana na stavbnem zemljišču, ki ga IPN Mestne občine Kranj razvršča v območje z oznako SSe – stanovanjske površine eno- in dvostanovanjskih stavb, ki so namenjene bivanju brez spremljajočih dejavnosti. Zemljišče na V in J meji na gozdno zemljišče, na Z pa ga od zazidanih stavbnih zemljišč loči občinska pot, zato poseg ne bo imel prekomernih vplivov na sosednja območja.

(2) Na obravnavanih zemljiščih se nahaja dotrajan nelegalno zgrajen objekt, ki se odstrani.

(3) Na območju se načrtuje gradnja 8 individualnih prostostojećih stanovanjskih stavb.

(4) Za zagotovitev komunalne opremljenosti bo potrebno območje urejanja priključiti na obstoječo komunalno infrastrukturo, ki se nahaja znotraj območja urejanja in izven meje območja urejanja. Poteki teh priključkov so razvidni iz grafičnega dela OPPN. Poleg navedenih zemljišč v 4. členu je v območje posegov izven ureditvenega območja OPPN možno dodati tudi druge parcelne številke, ki se izkažejo kot potrebne za priključevanje na obstoječo gospodarsko javno infrastrukturo.

7. člen

(velikost in oblikovanje stavb)

(1) Predvidena sta 2 tipa prostostojećih individualnih stanovanjskih stavb, in sicer 4 objekti osnovnih tlorisnih dimenzij 8,00 m × 10,00 m in 4 objekti osnovnih tlorisnih dimenzij 8,00 m × 12,00 m.

(2) Vsi objekti imajo možnost izvedbe pritličnega aneksa (pomožnega objekta) dimenzij 5,50 m × 7,50 m, z izjemo objekta E, h kateremu se lahko postavi pritlični aneks dimenzij 8,00 m × 5,80 m. Pritlični aneks je namenjen garaži in shrambi, ki lahko predstavlja del objekta ali samostojen (nezahteven) objekt.

(3) Izven tlorisnih dimenzij stavb se poleg napuščev lahko načrtuje zunanja stopnišča, zunanje klančine, nadstreške, balkone in zimske vrtove.

(4) Višinski gabarit stavb: $(K) + P + M$, pri čemer višina slemena ne sme presežati 8,10 m nad koto pritličja, ki je lahko dvignjena nad teren max. 0,30 m.

(5) Oblikovanje streh:

– simetrična dvokapnica v naklonu 40°, s slemenom v smeri daljše stranice tj. V–Z;

– strešna kritina mora dajati videz drobne strukture sive barve;

– za osvetlitev mansarde je dovoljena izvedba strešnih oken in frčad enakega tipa (dvokapne frčade ali pultne frčade), ki ne smejo biti višji od slemena osnovne strehe.

Pomožni objekti imajo praviloma ravne strehe minimalnega naklona tako, da je omogočeno odvodnjavanje, enokapni nadstreški pa so dovoljeni v naklonu do 8°; pri nadstreških se kot kritina dovoljuje brezbarvno steklo ali steklu podobni brezbarvni materiali.

(6) Oblikovanje fasad: fasade stavb morajo biti zasnovane skladno, ob upoštevanju sodobnih trendov v arhitekturi, izdelane v klasičnem zaglajenem ometu (barve iz spektra svetlih naravnih tonov do temnejših peščenih in zemeljskih tonov), lesu, lokalnemu kamnu, steklu ali iz fasadnih plošč v imitaciji lesa.

(7) Pri oblikovanju stavb je potrebno upoštevati še naslednje:

– stavbe so lahko grajene klasično ali montažno;

– zasnova stavb mora upoštevati veljavne standarde za toplotno zaščito, priporoča se gradnja nizkoenergetskih lesenih stavb;

– oblikovanje stavb mora zagotavljati način in razpored prostorov, ki omogoča 45 stopinjski kot osonečenja namenjenega za bivanje in delo.

(8) Oblikovanje parcel namenjenih gradnji:

– vsakemu objektu se določi svojo parcelo namenjeno gradnji v velikosti min. 500 m²;

– parcela, namenjena gradnji, se določi na način, da omogoča spremljajoče dejavnosti osnovnemu objektu (nezahtevni in enostavni objekti, parkirni prostori, manipulativne površine), predpisane intervencijske dostope in površine za gasilska in druga reševalna vozila, potrebne odmike oziroma požarne ločitve za omejevanje širjenja požara na sosednje parcele.

(9) Stopnja izkoriščenosti zemljišč:

– pri načrtovanju objektov na gradbeni parceli se upošteva: max. FZ 0,35, min. delež OB 30%.

8. člen

(zunanja ureditev)

(1) Dostopne poti, manipulativne in parkirne površine je potrebno primerno utrditi in tlakovati ter ustrezno odvodnjavati.

(2) Pri ureditvi okolice objektov je potrebno upoštevati konfiguracijo terena. Višina zemljišča na parcelni meji mora biti prilagojena sosednjemu zemljišču.

(3) Na posameznem pripadajočem zemljišču je potrebno zagotoviti predpisan min. delež OB. Za odprte bivalne površine se štejejo zelene površine in tlakovane površine, namenjene zunanjemu bivanju, ki ne služijo kot prometne površine ali komunalne funkcionalne površine (npr. dostopi, dovozi, parkirnišča, prostori za ekološke otoke).

(4) Na posameznem pripadajočem zemljišču je potrebno zagotoviti potrebne manipulativne površine in minimalno 2 parkirni mesti za vsako stanovanjsko enoto (v stavbi ali zunaj).

(5) Po končani gradnji je potrebno odstraniti provizorje in odvečni material ter hortikulturno urediti okolico, tako da se doseže enoten izgled območja.

9. člen

(lega objektov na zemljišču)

(1) Lega objektov je prikazana na Načrtu parcel namenjenih gradnji s prikazom fiksnih točk ter gradbene linije – list št. 6.

(2) Lega osnovnih stavb, ki ležijo na Z delu območja tj. ob občinski cesti z oznako JP 683841 Srakovlje–Štrbenc–Hribar, je določena z gradbeno linijo, lega objektov, ki ležijo na V delu območja, pa je določena s fiksno točko. Gradbena linija predstavlja črto, na katero morajo biti z enim robom – z Z fasado postavljeni objekti, ki se gradijo ob tej črti, fiksna točka pa predstavlja odmik enega od vogalov objekta od najbližjih parcelnih mej, merjeno od gotove fasade in jo je prav tako potrebno upoštevati.

(3) Od meja sosednjih zemljišč morajo biti novi objekti odmaknjeni toliko, da ni motena sosednja posest in da sta možna vzdrževanje in raba objektov v okviru parcele, namenjene gradnji. Za odmik objekta od parcelne meje se šteje najkrajša razdalja med točko objekta (najbolj izpostavljeni nadzemni in podzemni deli stavb, vključujoč napušče, nadstreške, stopnišča, balkone in podobne gradbene elemente) in parcelno mejo.

(4) Od parcelne meje morajo biti nadzemni deli novogradenj, ki predstavljajo manj zahtevne objekte, oddaljeni najmanj 2,5 m, nezahtevni in enostavni objekti pa min. 1,5 m.

(5) Pri postavitvi objektov je potrebno upoštevati tudi regulacijsko linijo ob občinski cesti z oznako JP 683841 Srakovlje–Štrbenc–Hribar, od katere morajo biti objekti oddaljeni min. 3 m.

(6) Od cestnega telesa notranje ceste morajo biti nadzemni deli novih stavb, kot manj zahtevni, nezahtevni in enostavni objekti, oddaljeni najmanj 2 m.

10. člen

(parcelacija)

Oblikovanje gradbenih parcel se izvede skladno z besedilnim in grafičnim delom tega odloka.

IV. ZASNOVA PROJEKTIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

11. člen

(splošno)

(1) Za stanovanjske stavbe je treba zagotoviti oskrbo s pitno vodo, oskrbo z električno energijo, odvajanje odpadnih in meteornih voda, odvoz smeti ter dostop do javne ceste.

(2) Pri zagotavljanju komunalne oskrbe je treba upoštevati predpise, tehnične standarde in pogoje upravljavcev.

12. člen

(prometno urejanje)

(1) Obravnavano območje se prometno navezuje na obstoječo javno kategorizirano pot z oznako JP 683841 Srakovlje–Štrbenc–Hribar preko nove dostopne poti.

(2) Nova dostopna pot se izvede v širini 5,0 m (vključno z enostransko bankino) z enostranskim pločnikom širine 1,20 m, z ustreznima priključkoma na obstoječe cestno omrežje.

(3) Pri prometni infrastrukturi je potrebno upoštevati, da:

- se hišni priključki izvedejo pregledno in uredijo tako, da ne ovirajo prometa;

- se manipulacijske površine (dvorišča) posameznih stavb uredijo tako, da se prepreči vzvratno priključevanje na cesto;

- se prometno omrežje izvede v asfaltni izvedbi;
- se zagotovi ustrezen prečni nagib vozišča, ki bo omogočal odvodnjavanje meteorne vode.

13. člen

(splošna merila in pogoji komunalnega urejanja)

(1) Komunalne ureditve se morajo izvajati na način, ki zagotavlja ustrezno varstvo okolja in obrambno-zaščitne zahteve ter v skladu s predpisi, ki urejajo to področje. Pri izvedbi komunalnih ureditev je potrebno upoštevati zasnove upravljavcev posameznih gospodarskih infrastruktur.

(2) V projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja je potrebno upoštevati s pravilniki in mnenji nosilcev urejanja prostora predpisane medsebojne odmike med infrastrukturnimi vodi ter pogoje in smernice za priključitev na obstoječe sisteme komunalne infrastrukture. Obenem se dovoljujejo posegi izven območja urejanja (vplivno območje za infrastrukturo), potrebni za opremljanje območja urejanja.

(3) Potek infrastrukturnih omrežij mora biti medsebojno usklajen. Pod asfaltiranimi površinami je treba vse električne in telekomunikacijske vode obvezno položiti v kabelsko kanalizacijo.

14. člen

(zbiranje, odvajanje in čiščenje odpadne vode)

(1) Odpadne komunalne vode iz objektov bodo speljane v MČN.

(2) Padavinske vode s strešin in z utrjenih površin načrtovanih stanovanjskih objektov je potrebno ponikati znotraj območja posamezne parcele namenjene gradnji.

(3) Padavinske vode iz območja posamezne parcele namenjene gradnji ne smejo pritekati na javno pot.

(4) Padavinske vode s ceste se odvajajo v ponikovalnico preko lovilcev olj.

15. člen

(oskrba s pitno vodo in hidrantno omrežje)

(1) Območje se opremi z ustrezno sekundarno vodovodno infrastrukturo.

(2) Na novem omrežju se predvidijo hidranti namenjeni požarni varnosti. Hidranti bodo dostopni svojemu namenu.

(3) Za dostop do vodovodne naprave se zagotovi najožji varovalni pas glavnega vodovoda širine 3 m merjeno na vsako stran od osi cevi. V koridorju varovalnega pasu ni dovoljenja gradnja vseh vrst objektov ne glede na zahtevnost gradnje, razen komunalne infrastrukture, ki mora biti medsebojno usklajena.

(4) Za posamezno parcelo namenjeni gradnji se predvidi samostojni priključni vodovod. Priključek vode se izvede v pravokotni smeri na glavni vodovod oziroma na dostopno pot. Lokacija posameznega priključka naj bo na lokaciji priključkov ostalih komunalnih vodov.

16. člen

(oskrba z električno energijo)

(1) Mimo območja poteka NN kablovod, ki služi napajanju obstoječih odjemalcev zahodno od obravnavanega območja. Pred pričetkom del mora izvajalec naročiti zakoličbo elektroenergetskih vodov. Kjer se bodo gradbeni posegi izvajali v območju tras obstoječih elektroenergetskih vodov, se predvidi njihova prestavitve oziroma ustrežna zaščita v skladu s predpisi.

(2) Za priključevanje novih porabnikov električne energije se lahko koristijo proste kapacitete obstoječega elektrodistribucijskega omrežja. V primeru večje povečave električne moči je potrebno zgraditi nov nizkonapetostni izvod iz obstoječe TP 653 Tatinec, ki bo potekal v trasi obstoječega NN kabla.

(3) Območje se bo napajalo z električno energijo preko obstoječega NN kabla, ki poteka preko obravnavanega območja. NN omrežje bo zgrajeno s podzemnimi kablji do priključno merilnih omaric, ki bodo postavljene na parcelne meje in dostopne z javnih površin.

(4) Območje bo opremljeno z javno razsvetljavo.

17. člen

(telekomunikacijsko omrežje in omrežje zvez)

(1) Območje se opremi s telekomunikacijskim omrežjem. Priključna točka je v kabelskem jašku na parc. št. 1801/8 k.o. Kokrica.

(2) Stavbe se lahko priključi na telekomunikacijsko omrežje. Priključne omarice za TK omrežje se izvede na stalno dostopnih mestih ob obstoječi notranji zbirni cesti.

18. člen

(ogrevanje)

(1) Ogrevanje stanovanjskih stavb je predvideno s toplotnimi črpalkami ali na lesno biomaso tj z obnovljivimi viri energije.

(2) Zasnova in izvedba stavb mora upoštevati toplotno zaščito, ki bo zagotovila čim manjše izgube toplotne energije.

19. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Za zbiranje odpadkov je potrebno znotraj parcele namenjene gradnji zagotoviti mesto za odpadke. To je urejen prostor v ali ob objektu, kamor se postavi zabojnik za mešane odpadke in odjemno mesto, kjer izvajalec javne službe odpadke prevzame. Odjemno mesto je lahko tudi zbirno mesto, če je zagotovljen nemoten dostop vozilom za odvoz odpadkov.

(2) Posamezne stanovanjske hiše lahko organske odpadke zbirajo v kompostnikih za predelavo v kompost. V takšnih primerih zabojnika za biološke odpadke ni potrebno zagotavljati.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

20. člen

(varovanje kulturne dediščine)

Na območju, ki ga obravnava OPPN, ni objektov ali območij kulturne dediščine, zato rešitve in ukrepi za varovanje in celostno ohranjanje kulturne dediščine niso potrebni.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

21. člen

(varstvo tal)

(1) Pri posegih v prostor je treba zavarovati plodno zemljo pred uničenjem ter zagotoviti ukrepe za zaščito tal med izvajanjem gradbenih del.

(2) Pri gradnji objektov je potrebno humus odstraniti in deponirati. Humus se uporabi za zunanjo ureditev.

(3) Zaradi preprečitve nevarnosti širjenja tujerodnih invazivnih rastlinskih vrst dovažanje zemljin od drugod ni zaželeno.

(4) Za preprečitev onesnaževanja tal z nevarnimi snovmi (motorna olja, goriva, hidravlična olja ...) je potrebno pri gradnji objektov ali drugih ureditev uporabljati le dobro vzdrževana vozila in gradbene stroje.

22. člen

(varstvo zraka)

Pri gradnji objektov in drugih prostorskih ureditvah je potrebno upoštevati predpise s področja varstva zraka. Pri gradnji se zagotavlja racionalna raba energije in izboljšanje toplotne izolacije objektov. Znotraj posamezne parcele namenjene gradnji se uredi zelene površine in zasadi visoka vegetacija za boljši lokalni pretok zraka.

23. člen

(varstvo vode)

(1) Obravnavano območje se ne nahaja na vodovarstvenem območju zajetij pitne vode in ni poplavno ogroženo.

(2) Padavinske vode s strešin in utrjenih površin načrtovalnih stanovanjskih objektov je potrebno ponikati znotraj območja posamezne parcele namenjene gradnji. Padavinske vode s ceste je potrebno odvajati v ponikovalnico preko lovilcev olj.

(3) V času gradnje so investitorji dolžni zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo gradbišča, da bo preprečeno onesnaženje voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih nevarnih snovi oziroma v primeru nezgod, zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev. Vsa začasna skladišča in pretakališča goriv, olj in maziv ter drugih nevarnih snovi morajo biti zaščitena pred možnostjo izliva v tla in vodotok.

(4) V primeru nepredvidenih izpustov nevarnih snovi je treba nastalo situacijo takoj sanirati, snovi ustrezno pobrati in predati pooblaščenim organizacijam.

(5) Po končani gradnji je potrebno odstraniti vse za potrebe gradnje postavljene provizorije in odstraniti vse ostanke začasnih deponij. Vse z gradnjo prizadete površine je potrebno biotehnično, ekološko, krajinsko ustrezno urediti.

(6) Nasipavanje retenzijskih površin, zasipavanje vodotokov, sprožanje erozijskih procesov, rušenje ravnovesja na labilnih tleh in slabšanje odtočnih razmer pri načrtovanju ni dovoljeno.

24. člen

(varstvo narave)

(1) Na predmetnem območju ni naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij pomembnih za ohranjanje biotske raznovrstnosti.

(2) Na V in J strani območja se ohranja gozdni rob.

(3) Med gradnjo je potrebno izvajati ukrepe za preprečevanje širjenja tujerodnih invazivnih rastlinskih vrst:

– dovaža se le material, ki ne vsebuje ostankov invazivnih rastlinskih vrst,

– delovne stroje se pred začetkom del očisti,

– po končanih delih naj investitor vsaj 3 leta spremlja morebiten pojav invazivnih rastlinskih vrst in jih nemudoma odstrani, ostanke pa sežge.

(4) Na javnih in zasebnih površinah se sadi in seje avtohtone okrasne rastline, med neavtohtonimi pa le tiste, ki niso invazivne.

25. člen

(varstvo gozdov)

Odlaganje viškov odkopane zemlje, gradbenih odpadkov in gradbenega materiala v gozdu ni dovoljeno.

26. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Območje OPPN bo po izgradnji stavb sodilo v območje III. stopnje varstva pred hrupom.

(2) V času gradenj na območju je potrebno predvideti vse ukrepe, da bo obremenitev okolja s hrupom čim manjša. Dela je potrebno opravljati z delovnimi napravami in gradbenimi stroji, ki so izdelani v skladu z emisijskimi normami za hrup gradbenih strojev. Hrupna gradbena dela naj potekajo v delovnem času med 7. uro zjutraj in 18. uro zvečer.

27. člen

(gradbeni odpadki)

(1) Gradbene odpadke mora investitor ločevati in jih deponirati neposredno na za to urejenem odlagališču, ki se ga določi v fazi priprave projektne dokumentacije.

(2) Odvečni izkopani material, ki ga ni možno uporabiti za ureditev okolice, mora investitor deponirati na za to urejenem odlagališču, ki se ga določi v fazi priprave projektne dokumentacije.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

28. člen

(splošno)

(1) Za zaščito v primeru naravnih in drugih nesreč so zagotovljene ustrezne evakuacijske in intervencijske poti ter površine za evakuacijo.

(2) Ob posegih v prostor je potrebno zagotoviti neoviran in varen dostop za gašenje in reševanje. Ureditev dovozov, dostopov, postavitvenih in delovnih površin za gasilce ob stavbi

se uredi v skladu s predpisi s področja varnosti pred požari in veljavnim standardom.

29. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Na obravnavanem območju ni poplavne, erozijske in plazovite ogroženosti ter požarne ogroženosti naravnega območja, zato posebne ureditve s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami niso predvidene. V kolikor obstaja možnost razlitja nevarnih snovi, se gradnje in ureditve načrtujejo temu primerno.

(2) V objektih ni predvideno skladiščenje nevarnih snovi, zato ne obstaja nevarnost za razlitje le-teh.

(3) Po podatkih Agencije RS za okolje je na območju OPPN vrednost projektnega pospeška tal 0,225 (g) (potresna nevarnost). Objekti morajo biti grajeni protipotresno, v skladu s cono potresne ogroženosti.

30. člen

(varstvo pred požarom)

(1) V območju OPPN in okolici ni dejavnosti, objektov in ureditev, ki bi predstavljali požarno ogroženost okolja.

(2) V območju OPPN ni predvidena uporaba požarno nevarnih snovi in tehnoloških postopkov, ki predstavljajo požarna tveganja za nastanek požara. Odmiki od sosednjih zemljišč, sosednjih objektov in gozda preprečujejo možnost širjenja požara ter požarna tveganja zaradi požarne ogroženosti naravnega okolja.

(3) Objekti morajo biti projektirani in grajeni tako, da je, z upoštevanjem njihovega odmika od meje parcele, omejeno širjenje požara na sosednje objekte. Zagotovljeni morajo biti tudi zadostni odmiki med objekti za preprečitev prenosa požara oziroma ustrezni drugi ukrepi (požarna ločitev).

(4) Zadostne količine požarne vode bodo zagotovljene iz hidrantnega omrežja.

31. člen

(zunanje osvetljevanje)

Pri načrtovanju razsvetljave je treba upoštevati ukrepe za zmanjšanje emisije svetlobe v okolje, ki jih določajo veljavni predpisi s področja svetlobnega onesnaževanja okolja.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

32. člen

(etapnost izvedbe)

(1) Prvo etapo predstavlja izgradnja prometne infrastrukture in izgradnja infrastrukturnega omrežja ter odstranitev nelegalnega objekta, ki se nahaja na obravnavanem območju. V drugo etapo sodi gradnja stavb.

(2) Vsaka stavba se lahko gradi ločeno od ostalih stavb, oziroma je faznost odvisna od izkazanega interesa lastnikov zemljišč. Vsaka stavba pa mora izvesti interno infrastrukturno omrežje ter ustrezno zunanjo ureditev.

IX. VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

33. člen

(dovoljena odstopanja)

(1) Na celotnem območju OPPN so pri določanju višinskih gabaritov objektov dovoljene tolerance do + 0,5 m. Vsi objekti so lahko nižji od višin oziroma gabaritov določenih s tem odlokom. Odstopanja navzdol niso omejena. Tlorisne gabarite se lahko presega za ± 10%, pri čemer je potrebno upoštevati minimalne odmike objektov od parcelnih mej v ko-

likor so predpisani oziroma ohranjati gradbeno linijo, v kolikor je določena.

(2) Pri realizaciji prometne, komunalne in energetske infrastrukture so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom če to, na podlagi ustrezne dokumentacije ali zahtev upravljavcev, pogojujejo primernejši obratovalni elementi in bolj ekonomična investicijska vlaganja.

X. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OPPN

34. člen

(usmeritve)

(1) Po realizaciji s tem OPPN načrtovanih prostorskih ureditev in gradenj je pri določanju nadaljnjih meril in pogojev potrebno upoštevati ključne konceptualne usmeritve, ki zagotavljajo načelno kontinuiteto urbanističnega urejanja prostora.

(2) Po zaključeni gradnji se dovoljuje:

- vzdrževanje zakonito zgrajenih objektov,
- rekonstrukcija zakonito zgrajenih objektov,
- odstranitev objektov,
- gradnja novega objekta na mestu prej odstranjenega objekta v skladu z določili tega odloka,
- gradnja pomožnih objektov v skladu z določili tega odloka.

XI. KONČNE DOLOČBE

35. člen

(vpogled)

OPPN je na vpogled vsem zainteresiranim na Oddelku za okolje in prostor Mestne občine Kranj in na Upravni enoti Kranj, Slovenski trg 1, Kranj.

36. člen

(nadzorstvo)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

37. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-36/2018-14

Kranj, dne 18. septembra 2019

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

KRANJSKA GORA

2790. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 – odločba US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odločba US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18), 245. in 247. člena Zakona o urejanju prostora, ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 6. redni seji dne 18. 9. 2019 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra**

I.

Javno dobro preneha obstajati pri naslednjih nepremičninah – parcelah: 403/37, 403/38, 403/39, 403/40, 403/41, 403/42, 403/43, 403/44, 403/45, 403/46, 403/47, 403/48 in 403/49, vse katastrska občina 2169 Kranjska Gora in pri nepremičninah – parcelah: 1438/5, 1438/8, 1438/10 in 1443/5, vse katastrska občina 2167 Rateče.

II.

Po pravnomočnosti odločbe o ukinitvi statusa javnega dobra pri nepremičninah iz I. točke tega sklepa, se pri vseh nepremičninah, navedenih v I. točki tega sklepa, izbriše za-znamba javnega dobra.

III.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati dan po objavi.

Št. 47805-5/2019-7

Kranjska Gora, dne 25. septembra 2019

Župan
Občine Kranjska Gora
Janez Hrovat

LOGATEC**2791. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Logatec za leto 2019 – rebalans**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Logatec (Logaške novice št. 1-2/2014 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Logatec na 7. redni seji dne 3. 10. 2019 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o proračunu Občine Logatec za leto 2019 – rebalans**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Logatec za leto 2019 (Logaške novice, št. 3/2019) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:
»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih v EUR:

A. IZKAZ RAČUNA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Skupina/Podskupina kontov	Rebalans 2019
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	16.483.655
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	12.777.301
70 DAVČNI PRIHODKI	10.313.543
700 Davki na dohodek in dobiček	8.268.550
703 Davek na premoženje	1.789.973
704 Domači davki na blago in storitve	255.020
706 Drugi davki	–

71 NEDAVČNI PRIHODKI	2.463.758
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.156.550
711 Takse in pristojbine	17.000
712 Denarne kazni	35.100
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	39.000
714 Drugi nedavčni prihodki	1.216.108
72 KAPITALSKI PRIHODKI	950.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	100.000
721 Prihodki od prodaje zalog	–
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neop. dolg. sredstev	850.000
73 PREJETE DONACIJE	–
730 Prejete donacije iz domačih virov	–
731 Prejete donacije iz tujih virov	–
74 TRANSFERNI PRIHODKI	2.756.353
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	955.497
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	1.800.856
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	16.917.216
40 TEKOČI ODHODKI	3.128.517
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	898.172
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	153.518
402 Izdatki za blago in storitve	2.040.147
403 Plačila domačih obresti	10.857
409 Rezerve	25.822
41 TEKOČI TRANSFERJI	6.783.172
410 Subvencije	213.000
411 Transferji posameznikom in gospodinjstvom	3.892.975
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	619.227
413 Drugi tekoči domači transferi	2.057.970
414 Tekoči transferi v tujino	–
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	6.736.749
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.736.749
43 INVESTICIJSKI TRANSFERJI	268.778
430 Investicijski transferi	–
431 Investicijski transferi pravnim osebam, ki niso PU	182.728
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	86.050
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	–433.561
B. IZKAZ FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	–
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	–
750 Prejeta vračila danih posojil	–
751 Prodaja kapitalskih deležev	–
752 Kupnine iz naslova privatizacije	–

V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	–
44	DANA POSOJILA IN POVEČAJE KAPITALSKIH DELEŽEV	–
	440 Dana posojila	–
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	–
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	–
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	–
C.	IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	500.000
50	ZADOLŽEVANJE	500.000
	500 Domače zadolževanje	500.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	440.000
55	ODPLAČILA DOLGA	440.000
	550 Odplačila domačega dolga	440.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–373.561
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	60.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	433.561
	SREDSTVA NA RAČUNU konec leta 2019	
	9009 Splošni sklad za drugo stanje 2019	373.561

Posebni del rebalansa sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov je priloga k temu odloku in se objavi na spletni strani Občine Logatec: <http://www.logatec.si>

2. člen

Ta odlok začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za leto 2019.

Št. 410-10/2019-1

Logatec, dne 31. avgusta 2019

Župan
Občine Logatec
Berto Menard

—————
METLIKA

2792. Odlok o 1. rebalansu proračuna Občine Metlika za leto 2019

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in

14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 3. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Metlika na 8. redni seji dne 10. 10. 2019 sprejel

ODLOK

**o 1. rebalansu proračuna
Občine Metlika za leto 2019**

1. člen

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Metlika za leto 2019 (Uradni list RS, št. 13/19) tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
	Sekcija/Podsekcija/k2/k3	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	7.490.803,40
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.472.671,28
70	DAVČNI PRIHODKI	5.400.762,03
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.819.707,00
	703 Davki na premoženje	451.011,70
	704 Domači davki na blago in storitve	130.043,33
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.071.909,25
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	841.152,82
	711 Takse in pristojbine	10.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	11.170,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	209.586,43
72	KAPITALSKI PRIHODKI	619.050,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	30.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	589.050,00
73	PREJETE DONACIJE	4.000,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	4.000,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	395.082,12
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	350.791,26
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	44.290,86
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	8.504.200,46
40	TEKOČI ODHODKI	2.309.321,68
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	460.036,63
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	74.264,00
	402 Izdatki za blago in storitve	1.735.794,42
	403 Plačila domačih obresti	8.226,63
	409 Rezerve	31.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	3.465.821,68
	410 Subvencije	664.400,00

	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.725.186,68
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	299.872,25
	413 Drugi tekoči domači transferi	776.362,75
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.257.734,89
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.257.734,89
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	471.322,21
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	256.213,07
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	215.109,14
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	-1.013.397,06
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102)-(II.-403-404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	-1.005.570,43
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)-(40+41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	697.527,92
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	399.217,00
50	ZADOLŽEVANJE	399.217,00
	500 Domače zadolževanje	399.217,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	366.246,68
55	ODPLAČILA DOLGA	366.246,68
	550 Odplačila domačega dolga	366.246,68
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-980.426,74
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	32.970,32
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.013.397,06
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2018	980.426,74

2. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemi v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se Občina Metlika spremembo proračuna za leto 2019 lahko zadolži do višine 399.217,00 EUR.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-108/2019

Metlika, dne 10. oktobra 2019

Župan
Občine Metlika
Darko Zevnik

MURSKA SOBOTA

2793. Sklep z javnim naznanilom o javni razgrnitvi dopoljnega osnutka sprememb in dopolnitev Odloka o sprejetju Zazidalnega načrta za obrtno cono Murska Sobota – sever (za območje NOVOMAT in območje BTC)

Na podlagi 119. člena in v povezavi s 112. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 (v nadaljnjem besedilu ZUreP-2) ter na podlagi 21. in 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) ter 31. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB, 49/10, 39/15 in 69/17) izdajam

S K L E P

z javnim naznanilom o javni razgrnitvi dopoljnega osnutka sprememb in dopolnitev Odloka o sprejetju Zazidalnega načrta za obrtno cono Murska Sobota – sever (za območje NOVOMAT in območje BTC)

I.

Javno se razgrne dopolnjen osnutek Sprememb in dopolnitev Odloka o sprejetju Zazidalnega načrta za obrtno cono Murska Sobota – sever (za območje NOVOMAT in območje BTC), katerega je izdelal ZEU družba za načrtovanje in inženiring d.o.o. iz Murske Sobotice.

II.

Dopolnjen osnutek prostorskega akta se bo javno razgrnil v prostorih Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, Oddelek za okolje in prostor (III. vhod, 2 nadstropje) ter na sedežu Mestnih četrti mesta Murska Sobota, Trg zmage 4. Javna razgrnitev bo trajala najmanj 30 dni, in sicer od petka 25. oktobra 2019 do ponedeljka 25. novembra 2019. Ogled razgrnjene dopoljnega osnutka bo možen v delovnem času občinske uprave in pisarne Mestnih četrti. V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava v veliki sejni dvorani Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, Murska Sobota v sredo 6. novembra 2019 ob 16. uri, kjer se bodo lahko podale pripombe. Dopolnjen osnutek bo objavljen tudi na spletni strani MO Murska Sobota: www.murska-sobota.si.

III.

V času javne razgrnitve lahko k dopoljnemu osnutku prostorskega akta dajo pisne pripombe vse pravne ali fizične osebe oziroma vsi zainteresirani ali prizadeti najkasneje vključno do ponedeljka 25. novembra 2019. Pripombe in pobude se lahko vpišejo v knjigo pripomb na razgrnitvenem mestu v prostorih Mestne občine Murska Sobota oziroma podajo pisno na naslov Mestna občina Murska Sobota, Oddelek za okolje in prostor, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota. Občina bo pripombe preučila in do njih zavzela stališča ter jih javno objavila.

IV.

Osební podatki se v delih, ki se nanašajo na stališča do pripomb javnosti, lahko zbirajo in obdelujejo v skladu s 56. členom ZUreP-2. Osební podatki se lahko objavijo le, če posameznik s tem soglašá.

V.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani MO Murska Sobota: <http://www.murska-sobota.si>.

Št. 3505-0001/2019–21(740)

Murska Sobota, dne 14. oktobra 2019

Župan

Mestne občine Murska Sobota
dr. Aleksander Jevšek

ZAGORJE OB SAVI**2794. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju patronažnega varstva in zdravstvene nege na domu v Občini Zagorje ob Savi**

Na podlagi prvega in drugega odstavka 44.a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17 in 1/19 – odl. US), 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) in 96. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 7. seji dne 7. 10. 2019 sprejel

ODLOK**o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju patronažnega varstva in zdravstvene nege na domu v Občini Zagorje ob Savi**

1. člen

Ta odlok je koncesijski akt, s katerim Občina Zagorje ob Savi kot koncedent, ob upoštevanju stanja in predvidenega razvoja mreže javne zdravstvene službe, določa vrsto, območje in predviden obseg opravljanja koncesijske dejavnosti, trajanje koncesije in možnost podaljšanja koncesijskega razmerja za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju zdravstvene nege in patronaže na domu bolnika, na območju Občine Zagorje ob Savi.

S tem odlokom se v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, utemeljijo razlogi za podelitev koncesije.

2. člen

Koncesija je skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, pooblastilo za opravljanje javne službe v zdravstveni dejavnosti, ki se podeli fizični ali pravni osebi, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom, podzakonskimi akti, tem odlokom in drugimi predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe. Koncesija se podeli, ker javni zdravstveni zavod ne more zagotavljati opravljanja zdravstvene dejavnosti v obsegu, kot je določen z mrežo javne zdravstvene službe. Koncesionar opravlja zdravstveno dejavnost na podlagi koncesije v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastila koncedenta.

Koncesija ni predmet dedovanja, prodaje, prenosa ali druge oblike pravnega prometa. Pravni posel v nasprotju s prejšnjim stavkom je ničen.

3. člen

S tem odlokom se za območje Občine Zagorje ob Savi določa naslednja vrsta in predviden obseg izvajanja koncesijske dejavnosti:

– zdravstvena nega in patronaža na domu bolnika v predvidenem obsegu 1,00 programa.

Koncesija za izvajanje osnovne zdravstvene dejavnosti se podeli za določen čas 15 let, šteto od dneva začetka opravljanja programa zdravstvena nega in patronaža na domu bolnika. Obdobje podelitve koncesije se lahko podaljša na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

4. člen

Koncesija za opravljanje javne zdravstvene službe na področju zdravstvene nege in patronaže na domu bolnika se podeli na podlagi izvedenega javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani koncedenta in na portalu javnih naročil.

Javni razpis mora vsebovati najmanj podatke, kot jih predpisuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

5. člen

Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena v skladu s tem odlokom in mora vsebovati najmanj vsebino, kot jo predpisuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost. V primeru neskladja med odlokom in razpisno dokumentacijo veljajo določbe odloka. Podatki v razpisni dokumentaciji morajo biti enaki podatkom objavljenega javnega razpisa.

Razpisna dokumentacija se objavi na spletni strani koncedenta ali na portalu javnih naročil.

6. člen

Ponudnik mora za pridobitev in opravljanje koncesijske dejavnosti izpolnjevati pogoje, kot jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost, in druge pogoje iz objavljene razpisne dokumentacije.

Koncedent pri izboru koncesionarja upošteva merila, določena z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, in izpolnjevanje drugih pogojev in meril iz objavljene razpisne dokumentacije. Koncesijo koncedent podeli s soglasjem ministrstva, pristojnega za zdravje. O izbiri koncesionarja koncedent odloči z odločbo, s katero ponudniku, katerega ponudba je bila v postopku izbora ocenjena najbolje, podeli koncesijo.

7. člen

Koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesije s koncesijsko pogodbo.

Koncesijska pogodba preneha na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

8. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesijske odločbe in koncesijske pogodbe v delu, ki se nanaša na razmerje med koncedentom in koncesionarjem oziroma njune medsebojne pravice in obveznosti, izvaja koncedent. Koncesionar mora na zahtevo koncedenta v roku, ki mu ga določi koncedent, poročati o svojem finančnem poslovanju v delu, ki se nanaša na opravljanje koncesijske dejavnosti.

9. člen

Koncedent odvzame koncesionarju koncesijo na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-8/2019

Zagorje ob Savi, dne 7. oktobra 2019

Župan

Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan

2795. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o postopku sofinanciranja letnega programa športa v Občini Zagorje ob Savi

Na podlagi 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18 – ZNOrg), Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14) in 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 7. seji dne 7. 10. 2019 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o postopku sofinanciranja letnega programa športa v Občini Zagorje ob Savi

1. člen

V Odloku o postopku sofinanciranja letnega programa športa v Občini Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 34/18) se prvi odstavek 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Odlok o postopku sofinanciranja letnega programa športa v Občini Zagorje ob Savi (v nadaljevanju: Odlok) določi izvajalce posameznih programov in področij letnega programa športa (v nadaljevanju: LPŠ), podrobnejše pogoje in merila za izbiro in sofinanciranje izvajanja LPŠ na lokalni ravni, način določitve višine sofinanciranja, postopek izbire in sofinanciranja izvajanja LPŠ, način sklepanja in vsebino pogodb o sofinanciranju ter način izvajanja nadzora nad pogodbami o sofinanciranju.«

Dodata se drugi in tretji odstavek 1. člena, ki se glasita:

»(2) Merila za izbor in sofinanciranje izvajanja letnega programa športa so sestavni del odloka in se jih v času od dneva objave javnega razpisa za sofinanciranje programov športa do končne odločitve o višini sofinanciranja programov športa ne sme spreminjati.

(3) Za programe in področja športa, ki niso navedena v merilih, se merila za izbor in vrednotenje opredeli z letnim programom športa in objavi v javnem razpisu.«

2. člen

Besedilo prvega odstavka 3. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Izvajalci LPŠ po tem Odloku so:

- športna društva in športne zveze, ki so registrirani v RS,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo društva s sedežem v Občini Zagorje ob Savi,
- zavodi za šport po Zakonu o športu,
- pravne osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu v RS,
- ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javnoveljavne programe,
- lokalne skupnosti,

– samostojni podjetniki posamezniki, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti v športu v RS,

– zasebni športni delavci.«

V 3. členu Odloka se dodata drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»(2) Športna društva imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju programov in področij letnega programa športa.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek, imajo prednost pri izvajanju programov pristočasne športne vzgoje otrok in mladine športna društva in javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javno veljavne programe.«

3. člen

Spremeni se naziv 4. člena Odloka, ki se preštevilči tako, da postane 5. člen Odloka in se glasi:

»(Pogoji za izvajalce letnega programa športa)«.

Besedilo drugega odstavka novega 5. člena se spremeni, tako da se glasi:

»(2) Športna društva imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju programov in področij letnega programa športa.«

4. člen

5. člen Odloka se preštevilči tako, da postane 4. člen Odloka.

5. člen

Prvi odstavek 6. člena Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Letni program športa opredeljuje programe in področja športa, ki se sofinancirajo v posameznem koledarskem letu in obseg javnih sredstev, ki se zagotavljajo v proračunu Občine Zagorje ob Savi, ob upoštevanju strukture in prednostnih nalog, kot je opredeljeno v Nacionalnem programu športa.«

Besedilo četrtega odstavka 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(4) LPŠ po predhodnem mnenju občinske športne zveze sprejme občinski svet.«

6. člen

Za 6. členom se dodajo novi 6.a, 6.b, 6.c, 6.d, 6.e, 6.f in 6.g, ki se glasijo:

»6.a člen

(merila za izbiro in način določitve višine sofinanciranja netekmovalnih športnih programov)

Sofinanciranje športnih programov:

- pristočasna športna vzgoja otrok in mladine,
- športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami,
- obštudijska športna dejavnost,
- športna rekreacija,
- šport starejših,
- šport invalidov

se izvede na podlagi naslednjih meril:

MERILO ZA IZBIRO PROGRAMA		POGOJI ZA TOČKOVANJE	ŠTEVILO TOČK
1	CENA ŠPORTNEGA PROGRAMA (NA UDELEŽENCA)	Športni program je za udeleženca brezplačen.	10
		Udeleženec pokriva do 50% cene programa.	5
		Udeleženec pokriva nad 50% cene programa.	0
2	KOMPETENTNOST STROKOVNEGA KADRA	Vodja programa je strokovno izobražen.	10
		Vodja programa je strokovno usposobljen.	5
		Vodja programa ni strokovno usposobljen/izobražen.	0
3	ŠTEVILO VADEČIH V VADBENI SKUPINI (zahtevano število popolne vadbene skupine po kriteriju za vrednotenje)	Skupina je številčno popolna (100% in več).	10
		Skupina je številčno popolnjena 50 do 99%.	5
		Skupina je številčno popolnjena manj kot 50%.	0
4	UPORABA PRIMERNEGA ŠPORTNEGA OBJEKTA	Športni objekt je v občini in za izvajalca LPŠ brezplačen.	10
		Športni objekt je v občini in za izvajalca LPŠ plačljiv.	5
		Športni objekt se nahaja izven meja občine.	1

Vrednotijo se vsi programi, ki na podlagi gornjih meril zberejo najmanj 10 točk! Merila za vrednotenje se opredelijo z LPŠ in objavijo v JR.

Vsak športni program se ovrednoti z ustreznim številom točk. Vrednost točke je količnik med v LPŠ in javnem razpisu (JR) določeno višino sredstev za skupino športnih programov in skupnim številom zbranih točk vseh ovrednotenih programov. Višina sofinanciranja vsakega športnega programa je zmnožek števila zbranih točk in izračunane vrednosti točke.

6.b člen

(merila za izbiro in način določitve višine sofinanciranja tekmovalnih športnih programov)

Sofinanciranje športnih programov:

- športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- kakovostni šport,
- vrhunski šport,
- šport invalidov

se izvede na podlagi naslednjih meril:

MEROLO ZA IZBIRO PROGRAMA		POGOJI ZA TOČKOVANJE	ŠTEVILO TOČK
1	KOMPETENTNOST STROKOVNEGA KADRA	Vodja programa je strokovno izobražen.	10
		Vodja programa je strokovno usposobljen.	5
		Vodja programa ni strokovno usposobljen/izobražen.	0
2	USPEŠNOST/KONKURENČNOST PANOGE (KATEGORIZIRANI ŠPORTNIKI)	Izvajalec ima kategorizirane športnike OR, SR, MR.	10
		Izvajalec ima kategorizirane športnike MLR, DR, PR.	5
		Izvajalec nima kategoriziranih športnikov.	0
3	POMEN PANOGE ZA LOKALNO OKOLJE (TRADICIJA)	Izvajalec neprekinjeno deluje 30 let in več.	10
		Izvajalec neprekinjeno deluje več kot 10 in manj kot 30 let.	5
		Izvajalec deluje manj kot 10 let.	1
4	POMEN PANOGE ZA LOKALNO OKOLJE (ČLANSTVO)	Izvajalec ima več kot 100 aktivnih članov.	10
		Izvajalec ima med 30 in 99 aktivnih članov.	5
		Izvajalec ima manj kot 30 aktivnih članov.	1
5	RAZŠIRJENOST PANOGE (REGISTRIRANI ŠPORTNIKI)	V NPŠZ je registriranih 3.000 športnikov in več.	10
		V NPŠZ je registriranih od 500 do 2.999 športnikov.	5
		V NPŠZ je registriranih manj kot 500 športnikov.	1
6	RAZŠIRJENOST PANOGE (POPOLNE SKUPNE V URADNEM TEKMOVALNEM SISTEMU NPŠZ)	Izvajalec ima štiri (4) in več tekmovalne skupine.	10
		Izvajalec ima dve do tri tekmovalne skupine.	5
		Izvajalec ima eno (1) tekmovalno skupino.	1

Vrednotijo se vsi programi, ki na podlagi gornjih meril zberejo najmanj 30 točk. Merila za vrednotenje se opredelijo z LPŠ in objavijo v JR.

Vsak športni program se ovrednoti z ustreznim številom točk. Vrednost točke je količnik med v LPŠ in javnem razpisu (JR) določeno višino sredstev za skupino športnih programov in skupnim številom zbranih točk vseh ovrednotenih programov. Višina sofinanciranja vsakega športnega programa je zmnožek števila zbranih točk in izračunane vrednosti točke.

Programi, ki zberejo manj kot 30 točk (in več kot 10) se v postopku vrednotenja upoštevajo kot športni programi netekmovalnega značaja.

6.c člen

(merila za izbiro in način določitve višine sofinanciranja razvojnih dejavnosti)

Sofinanciranje usposabljanja in izpopolnjevanja v športu se izvede na podlagi naslednjih meril:

MERILO ZA IZBIRO PROGRAMA	POGOJI ZA TOČKOVANJE	ŠTEVILO TOČK
deficitarnost strokovnega izpopolnjevanja (veljavna licenca za tekoče leto)	Število trenerjev/vodnikov z licenco je manjše od 50% števila z JR priznanih vadbenih skupin izvajalca.	10
	Število trenerjev/vodnikov z licenco je med 50 in 99% števila z JR priznanih vadbenih skupin izvajalca.	5
	Število trenerjev/vodnikov z licenco je enako ali večje kot število z JR priznanih vadbenih skupin izvajalca.	2
deficitarnost strokovnega usposabljanja	Število trenerjev/vodnikov z diplomo je manjše od 50% števila z JR priznanih vadbenih skupin izvajalca.	20
	Število trenerjev/vodnikov z diplomo je med 50 in 99% števila z JR priznanih vadbenih skupin izvajalca.	10
	Število trenerjev/vodnikov z diplomo je enako ali večje od števila z JR priznanih vadbenih skupin izvajalca.	5

Vrednotijo se vsi programi/projekti, ki na podlagi gornjih meril v vsaki dejavnosti ločeno zberejo najmanj 10 točk. Merila za vrednotenje se opredelijo z LPŠ in objavijo v JR.

Vsaka dejavnost se ovrednoti z ustreznim številom točk. Vrednost točke je količnik med v LPŠ in javnem razpisu (JR) določeno višino sredstev za razvojno dejavnost in skupnim številom zbranih točk vseh ovrednotenih programov/projektov. Višina sofinanciranja vsakega programa/projekta je zmnožek števila zbranih točk in izračunane vrednosti točke.

6.d člen

(merila za izbiro in način določitve višine sofinanciranja organiziranosti v športu)

Sofinanciranje organiziranosti v športu se izvede na podlagi naslednjih meril:

MERILO ZA IZBIRO PROGRAMA	POGOJI ZA TOČKOVANJE	ŠTEVILO TOČK
delovanje/pomen na lokalnem nivoju (tradicija v letih – podatki AJ PES)	Izvajalec neprekinjeno deluje 30 let in več.	10
	Izvajalec neprekinjeno deluje več kot 10 in manj kot 30 let.	5
	Izvajalec deluje manj kot 10 let.	1
organiziranost na lokalni ravni	Izvajalec ima več kot 100 aktivnih članov.	10
	Izvajalec ima med 30 in 99 aktivnih članov.	5
	Izvajalec ima manj kot 30 aktivnih članov.	1
razširjenost izvajalcev tekmovalnih programov	Izvajalec ima štiri (4) in več tekmovalnih selekcij.	10
	Izvajalec ima dve do tri tekmovalne selekcije.	5
	Izvajalec ima eno (1) tekmovalno selekcijo.	1
razširjenost izvajalcev netekmovalnih programov	Izvajalec ima osem (8) in več vadbenih skupin.	10
	Izvajalec ima med tri in sedem vadbenih skupin.	5
	Izvajalec ima eno ali dve vadbeni skupini.	1

Vrednotijo se vsi izvajalci, ki na podlagi gornjih meril zberejo najmanj 10 točk! Merila za vrednotenje se opredelijo z LPŠ in objavijo v JR.

Vloga vsakega izvajalca se ovrednoti z ustreznim številom točk. Vrednost točke je količnik med v LPŠ in javnem razpisu (JR) določeno višino sredstev za organiziranost v športu in skupnim številom zbranih točk vseh ovrednotenih izvajalcev. Višina sofinanciranja za delovanje vsakega izvajalca je zmnožek števila zbranih točk in izračunane vrednosti točke.

6.e člen

(merila za izbiro in način določitve višine sofinanciranja športnih prireditev in promocije)

Sofinanciranje športnih prireditev se izvede na podlagi naslednjih meril:

MERILO ZA IZBIRO PROGRAMA	POGOJI ZA TOČKOVANJE	ŠTEVILO TOČK
množičnost športne prireditve	Na prireditvi nastopa 100 udeležencev in več.	10
	Na prireditvi nastopa med 30 in 99 udeležencev.	5
	Na prireditvi nastopa do 30 udeležencev.	1
raven športne prireditve	Uradno priznana športna prireditev mednarodne ravni.	10
	Uradno priznana športna prireditev državne ravni.	5
	Športna prireditev lokalnega pomena.	1
osnovni namen (ustreznost) športne prireditve	Športna prireditev je namenjena izključno otrokom.	10
	Prireditev je izključno športa in namenjena vsem.	5
	Prireditev je pretežno športna.	1

Vrednotijo se vsi programi, ki na podlagi gornjih meril v vsakem področju ločeno zberejo najmanj 10 točk. Merila za vrednotenje se opredelijo z LPŠ in objavijo v JR.

Vsak projekt se ovrednoti z ustreznim številom točk. Vrednost točke je količnik med v LPŠ in javnem razpisu (JR) določeno višino sredstev za športne prireditve in promocijo in skupnim številom zbranih točk vseh ovrednotenih projektov/prireditev. Višina sofinanciranja vsakega projekta/prireditve je zmnožek števila zbranih točk in izračunane vrednosti točke.

6.f člen

(merila za izbiro in način določitve višine sofinanciranja drugih področij športa)

Merila za izbiro in način določitve višine sofinanciranja

- športnih objektov in površin za šport v naravi,
- razvojnih dejavnosti:
 - statusnih pravic športnikov,
 - založništva v športu,
 - znanstvenoraziskovalne dejavnosti,
 - informacijsko-komunikacijske tehnologije v športu,
- javnega obveščanja v športu,
- športne dediščine in muzejske dejavnosti v športu,
- družbene in okoljske odgovornosti športa

se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema, in objavi v JR.

6.g člen

(veljavnost meril za izbiro, sofinanciranje in vrednotenje)

Merila za izbor, sofinanciranje in vrednotenje programov in področij športa se v času od dneva objave javnega razpisa za sofinanciranje LPŠ do končne odločitve o višini sofinanciranja programov in področij športa ne smejo spreminjati.«

7. člen

Prvi odstavek 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Župan s sklepom ustanovi komisijo za izvedbo JR (v nadaljevanju: komisija), ki jo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana.«

Doda se nov drugi odstavek 7. člena, tako da se glasi:

»Predsednik in člani komisije ne smejo biti z vlagatelji, ki kandidirajo za dodelitev sredstev, interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena), v zakonski zvezi, v zunajzakonski skupnosti, v svaštvu do vštetega drugega kolena tudi, če so te zveze, razmerja oziroma skupnosti že prenehale. Prav tako ne smejo sodelovati pri delu komisije, če obstajajo druge okoliščine, ki bi vplivale na njihovo neobjektivnost in nepristranskost (npr. osebne povezave). Predsednik in člani komisije podpišejo izjavo o prepovedi interesne povezanosti. Če je predsednik ali člana komisije z vlagateljem poslovno, sorodstveno ali osebno povezan se izloči iz komisije in se to evidentira v zapisniku.«

Sedanji drugi, tretji in četrti odstavek 7. člena se preštevilčijo tako, da postanejo tretji, četrti in peti odstavek.

8. člen

Prvi odstavek 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Pred pričetkom JR za izbiro in sofinanciranje izvajanja LPŠ se v skladu z veljavno zakonodajo, tem Odlokom in sprejetim LPŠ, sprejme sklep o začetku postopka.«

V drugem odstavku 8. člena se doda dvanajsta alineja, ki se glasi:

»– in drugi podatki, potrebni glede na predmet JR,«

Dosedanja dvanajsta alineja drugega odstavka 8. člena se preštevilči v trinajsto alinejo.

9. člen

Prvi odstavek 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Rok za prijavo na razpis se določi z javnim razpisom in mora biti dovolj dolg, da lahko vlagatelj pripravi kakovostno vlogo v skladu z zahtevanimi pogoji v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji, ne sme pa biti krajši kot 14 dni od objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije oziroma uradnem glasilu lokalne skupnosti.«

Drugi odstavek 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Vloge na javni razpis se obravnavajo posamično.«

Dodajo se tretji, četrti in peti odstavek 9. člena, tako da se glasijo:

»(3) Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici, ki je označena z »Ne odpiraj – vloga« in navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša. Ovojnica je lahko označena tudi na drug ustrezen način, iz katerega izhaja, da gre za vlogo na določen javni razpis. Ovojnica, ki ni pravilno označena, se vrne vlagatelju.

(4) Vloga na javni razpis je lahko tudi elektronska, če je tako določeno v javnem razpisu. Način elektronske predložitve vloge mora biti določen v razpisni dokumentaciji.

(5) Vloga mora biti izvajalcu razpisa dostavljena do roka, ki je določen v javnem razpisu, ne glede na način oddaje.«

Dosedanji tretji, četrti in peti odstavek se preštevilčijo tako, da postanejo šesti, sedmi in osmi odstavek.

10. člen

Doda se nov 10.a člen, ki se glasi:

»10.a člen

(ocenjevanje in vrednotenje vlog)

(1) Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog, tako da preveri izpolnjevanje razpisnih pogojev in jih oceni na podlagi meril, določenih z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo, ter glede na to pripravi predlog izbire in sofinanciranja programov in področij letnega programa športa.

(2) Športna društva imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju programov in področij letnega programa športa.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek imajo pod enakimi pogoji pri izvajanju športnih programov iz 1. točke prvega od-

stavka 5. člena Odloka prednost pri izvajanju LPŠ izvajalci iz 1. in 6. točke prvega odstavka 3. člena Odloka.

(4) Komisija o opravljenem strokovnem pregledu in ocenjevanju iz prvega odstavka tega člena vodi zapisnik, v katerem natančno navede razloge za razvrstitev in predlog, kateri programi ali področja letnega programa športa se sofinancirajo v določenem obsegu, kateri pa se glede na višino sredstev in razvrstitev ne financirajo.

(5) Ocenjevanje in vrednotenje vlog ter zapisnik komisije niso javni.«

11. člen

Spremeni se besedilo 12. člena tako, da se glasi:

»(1) Če vlagatelj meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in da mu razpisana sredstva neopravičeno niso bila dodeljena, lahko v roku osmih dni od vročitve odločbe vloži ugovor pri izvajalcu razpisa. Vloženi ugovor ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji.

(2) Predmet ugovora ne more biti primernost meril za ocenjevanje vlog.

(3) O ugovoru odloči izvajalec razpisa v roku trideset dni od prejema. Odločitev o izbiri je dokončna.«

12. člen

Za prvim odstavkom 13. člena Odloka, se dodata drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»(2) Izvajalec športnega programa, ki je izbran za izvajanje letnega programa je dolžan javno objaviti izračun cene športnega programa, za katerega izvajanje prejema javna sredstva. Način in obliko izračuna cene predpiše minister.

(3) Športni programi, ki so v celoti financirani iz javnih sredstev, so za uporabnika brezplačni. V primeru delnega sofinanciranja športnih programov iz javnih sredstev mora izvajalec letnega programa športa stroške, ki jih krijejo vadeči, sorazmerno zmanjšati.«

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-9/2019

Zagorje ob Savi, dne 7. oktobra 2019

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan

ŽUŽEMBERK

2796. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2020

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 79/18) in 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Žužemberk (Uradni list RS, št. 133/03) je Občinski svet Občine Žužemberk na 5. seji dne 3. 10. 2019 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2020

1. člen

Mesečna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Žužemberk za leto 2020 znaša:

– za stanovanja in počitniške hiše ter garaže zasebnih lastnikov:	0,000177 EUR
– za objekte družbene dejavnosti:	0,000112 EUR
– za poslovne površine v stavbah in nezazidana stavbna zemljišča, namenjena za izgradnjo poslovni površin	0,000225 EUR
– nezazidana stavbna zemljišča – namenjena stanovanjski pozidavi	0,000042 EUR

Določena mesečna vrednost točke nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča se uporabi za odmero nadomestila za pravne in fizične osebe za leto 2020.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2020 dalje.

Št. 423/2019-1

Žužemberk, dne 3. oktobra 2019

Župan
Občine Žužemberk
Jože Papež

2797. Sklep o imenovanju odgovornega urednika občinskega glasila Občine Žužemberk

Na podlagi 3. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 79/18) in 7. člena Odloka o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 123/00 in 83/01) je Občinski svet Občine Žužemberk na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja na 5. seji dne 3. 10. 2019 sprejel

S K L E P

o imenovanju odgovornega urednika občinskega glasila Občine Žužemberk

1. člen

Za odgovorno urednico občinskega glasila Suhokranjske poti se imenuje: Vesna Može, Dvor 7, Dvor.

2. člen

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 031-1/2019-5

Žužemberk, dne 3. oktobra 2019

Župan
Občine Žužemberk
Jože Papež

ŠMARJE PRI JELŠAH

2798. Odlok o rebalansu proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2019

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17 in 54/19) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 7. redni seji dne 17. 10. 2019 sprejel

ODLOK
o rebalansu proračuna
Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2019

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2019 (Uradni list RS, št. 13/19 in popravek v 17/19) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov	Rebalans 2019 v €
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	10.484.379
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.222.268
70 DAVČNI PRIHODKI (70+71)	7.371.728
700 Davki na dohodek in dobiček	6.625.776
703 Davki na premoženje	549.600
704 Domači davki na blago in storitve	196.352
71 NEDAVČNI PRIHODKI (70+71)	850.540
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	627.240
711 Takse in pristojbine	7.500
712 Globe in druge denarne kazni	13.000
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.800
714 Drugi nedavčni prihodki	201.000
72 KAPITALSKI PRIHODKI (70+71)	202.500
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	195.000
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	7.500
74 TRANSFERNI PRIHODKI	2.059.611
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.334.704
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	724.907
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	11.567.555
40 TEKOČI DOHODKI	2.280.545
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	661.832
401 Prispevki delodajlcev za socialno varnost	118.630
402 Izdatki za blago in storitve	1.329.583
403 Plačila domačih obresti	51.300
409 Rezerve	119.200
41 TEKOČI TRANSFERI	4.164.424
410 Subvencije	88.100
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.682.408
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	270.262
413 Drugi tekoči domači transferi	1.123.654
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	4.768.048
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.768.048
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	354.538
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	227.625
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	126.913
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	
(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-1.083.176

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov	Rebalans 2019 v €
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	5.000
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	5.000
752 Kupnine iz naslova privatizacije	5.000
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	5.000

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov	Rebalans 2019 v €
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	1.617.424
50 ZADOLŽEVANJE	1.617.424
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	517.763
55 ODPLAČILA DOLGA	517.763
550 Odplačila domačega dolga	517.763
XI. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	21.485
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	1.099.661
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.083.176
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	358.892

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na oglasni deski in spletni strani Občine Šmarje pri Jelšah.«

2. člen

Spremeni se 8. člen odloka tako, da se glasi:

»Med odhodki proračuna je predvidena tudi splošna proračunska rezervacija v višini 15.000 EUR kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. O porabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, o čemer polletno poroča občinskemu svetu. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, o čemer polletno poroča občinskemu svetu.«

3. člen

Spremeni se 12. člen odloka tako, da se glasi:

»Občina Šmarje pri Jelšah se bo v letu 2019 zadolžila do višine 1.617.424 EUR.

V primeru neenakomernega pritekanja prejemkov se lahko občina likvidnostno zadolži znotraj proračunskega leta, vendar največ do višine 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna. Poroštev v letu 2019 ne bo dajala.«

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0321-0006/2019-3

Šmarje pri Jelšah, dne 17. oktobra 2019

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Matija Čakš

ŠMARJEŠKE TOPLICE

2799. Sklep o določitvi plačnega razreda delovnega mesta direktorja javnega zavoda Zavod za turizem, kulturo in šport Šmarješke Toplice

V skladu s petim odstavkom 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju; ZSPJS (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11

– ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18) in prvem odstavkom 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18 in 30/18) in soglasjem Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo št. 010-3/2019/21 z dne 27. 9. 2019 izdajam

SKLEP

o določitvi plačnega razreda delovnega mesta direktorja javnega zavoda Zavod za turizem, kulturo in šport Šmarješke Toplice

1. Delovnemu mestu direktorja javnega zavoda Zavod za turizem, kulturo in šport Šmarješke Toplice, katerega ustanovitelj je Občina Šmarješke Toplice, ki je tudi sofinancer javnega zavoda, se določi 47. plačni razred.

2. Sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Določitev plačnega razreda se uporablja od 4. 9. 2019 dalje.

Št. 007-0003/2019-10

Šmarjeta, dne 22. avgusta 2019

Župan
Občine Šmarješke Toplice
Marjan Hribar

2800. Odredba o spremembi prometne ureditve na kategorizirani občinski cesti JP 798171, Klevevž, na delu od km 0+78 m do km 0+405 m

Na podlagi drugega odstavka 100. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18), devetega odstavka 13. člena Odloka o občinskih cestah v Občini Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 100/09 in 31/12) in 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 17/18) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 6. redni seji dne 27. 9. 2017 sprejel

ODREDBO

o spremembi prometne ureditve na kategorizirani občinski cesti JP 798171, Klevevž, na delu od km 0+78 m do km 0+405 m

1. člen

S to odredbo se določi sprememba prometne ureditve na kategorizirani občinski cesti št. 798170, št. odseka 798171, Klevevž, na delu od km 0+78 m do km 0+405 m.

2. člen

Na delu občinske ceste JP 798171, Klevevž, se od km 0+78 m do km 0+405 m prepove promet za vse vrste vozil. Del JP 798171 od km 0+78 m do km 0+405 m se nameni kolesarskemu in peš prometu. Na delu JP 798171 se od km 0+78 m do km 0+405 m ohrani promet zgolj za dostop lastnikom in posestnikom zemljišč do njihovih zemljišč in za potrebe intervencij.

Na JP 798171, Klevevž na delu od km 0+78 m do km 0+405 m se izvede ukrepe za spremembo prometne ureditve.

V km 0+78 m se za preprečitev vožnje vsem vrstam vozil postavi ustrezen prometni znak ali dvižno-potopne stebričke ali zapornico.

3. člen

Promet se na delu JP 798171, Klevevž ukinja z naslednjimi utemeljitvami:

– promet na delu JP 798171 od km 0+78 m do km 0+405 m je izredno moteč in predstavlja veliko škodo za naravno vrednoto Klevevške Toplice, do katere dostopa vse več obiskovalcev,

– del JP 798171 od km 0+78 m do km 0+405 m je izveden in namenjen lastnikom in posestnikom bližnjih zemljišč, da preko JP 798171 dostopajo do svojih zemljišč in ni namenjen širšemu krogu obiskovalcev,

– srečevanje dveh vozil na JP 798171 ni mogoče in je celo nevarno,

– vse večje število obiskovalcev in povečanje prometa predstavlja tudi veliko predmetno škodo za JP 798171 in povišuje stroške njenega vzdrževanja.

Zaradi navedenih razlogov občinska uprava na podlagi oprave strokovnih del in skladno z devetim odstavkom 13. člena Odloka o občinskih cestah v Občini Šmarješke Toplice predlaga prepoved prometa za vse vrste vozil na delu JP 798171, Klevevž od km 0+78 m do km 0+405 m, razen za pešce, kolesarje ter lastnike in posestnike zemljišč, ki dostopajo na svoja zemljišča preko JP 798171.

4. člen

Spremembo prometne ureditve se označi s predpisano prometno signalizacijo in prometno opremo, skladno s Pravilnikom o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah (Uradni list RS, št. 99/15, 46/17 in 59/18).

5. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2019-1

Šmarjeta, dne 13. septembra 2019

Župan
Občine Šmarješke Toplice
Marjan Hribar

VLADA**2801. Uredba o izvajanju Uredbe (EU) o recikliranju ladij**

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO**o izvajanju Uredbe (EU) o recikliranju ladij****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina)

S to uredbo se določajo pristojna organa, organa za opravljanje nadzora in kazenske določbe v zvezi z izvajanjem Uredbe (EU) št. 1257/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. novembra 2013 o recikliranju ladij in spremembi Uredbe (ES) št. 1013/2006 in Direktive 2009/16/ES (UL L št. 330 z dne 10. 12. 2013, str. 1), zadnjič spremenjene s Sklepom (EU) 2018/853 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 30. maja 2018 o spremembi Uredbe (EU) št. 1257/2013, direktiv 94/63/ES in 2009/31/ES Evropskega parlamenta in Sveta ter direktiv Sveta 86/278/EGS in 87/217/EGS v zvezi s postopkovnimi pravili na področju okoljskega poročanja ter razveljavitvi Direktive Sveta 91/692/EGS (UL L št. 150 z dne 14. 6. 2018, str. 155), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1257/2013/EU).

2. člen

(pristojna organa)

(1) Pristojni organ iz 18. člena Uredbe 1257/2013/EU je Agencija Republike Slovenije za okolje.

(2) Uprava iz 18. člena Uredbe 1257/2013/EU je Uprava Republike Slovenije za pomorstvo.

II. NADZOR**3. člen**

(organa nadzora)

Organa, pristojna za izvajanje nadzora nad izvajanjem Uredbe 1257/2013/EU in te uredbe, sta Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor in Pomorska inšpekcija.

4. člen

(naloge organov nadzora)

(1) Pomorska inšpekcija je pristojna za izvajanje nadzora nad izvajanjem Uredbe 1257/2013/EU in te uredbe.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek je za nadzor nad izvajanjem 7., 13. in 14. člena Uredbe 1257/2013/EU pristojen Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor.

III. KAZENSKE DOLOČBE**5. člen**

(prekrški za podjetje za recikliranje ladij)

(1) Z globo od 10.000 do 40.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki je podjetje za recikliranje ladij, če:

1. obrat za recikliranje ladij, ki je vključen v evropski seznam, ne zagotavlja in ne izvaja potrebnih zahtev za obrate za recikliranje ladij v skladu s prvim odstavkom 13. člena Uredbe 1257/2013/EU;

2. za obratovanje obrata za recikliranje ladij ne pridobi okoljevarstvenega dovoljenja v skladu s predpisom, ki ureja odpadke, ali obrat za recikliranje ladij obratuje v nasprotju s pridobljenim okoljevarstvenim dovoljenjem (prvi odstavek 14. člena Uredbe 1257/2013/EU).

(2) Z globo od 1.200 do 4.100 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik, ki je podjetje za recikliranje ladij.

(3) Z globo od 400 do 600 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

6. člen

(prekrški za obrat za recikliranje ladij)

(1) Z globo od 3.500 do 10.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki je upravljavec obrata za recikliranje ladij, če:

1. ne pošlje načrta za recikliranje ladje, ko je potrjen v skladu s tretjim odstavkom 7. člena Uredbe 1257/2013/EU, lastniku ladje in upravi ali klasifikacijskemu zavodu, pooblaščenemu v skladu s predpisi o pomorstvu (točka (a) drugega odstavka 13. člena Uredbe 1257/2013/EU);

1. ne poroča upravi, da je obrat za recikliranje ladij v vseh vidikih pripravljen na začetek recikliranja (točka (b) drugega odstavka 13. člena Uredbe 1257/2013/EU);

2. v 14 dneh po datumu zaključka popolnega ali delnega recikliranja ladje ne pošlje izjave o zaključku recikliranja upravi, ki je izdala potrdilo o pripravljenosti za recikliranje (točka (c) drugega odstavka 13. člena Uredbe 1257/2013/EU);

3. izjava o zaključku recikliranja ne vsebuje poročila o morebitnih incidentih in nesrečah, ki so škodovalе zdravju ljudi ali okolju (točka (c) drugega odstavka 13. člena Uredbe 1257/2013/EU).

(2) Z globo od 1.200 do 4.100 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik, ki je upravljavec obrata za recikliranje ladij.

(3) Z globo od 400 do 600 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

7. člen

(prekrški za lastnike ladij, ki plujejo pod zastavo države članice)

(1) Z globo od 2.100 do 35.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki je lastnik ladje, ki pluje pod zastavo države članice, če:

1. nova ladja na krovu nima popisa nevarnih materialov, v katerem so navedeni vsaj nevarni materiali iz Priloge II Uredbe 1257/2013/EU, vsebovani v konstrukciji ali opremi ladje, njihova lokacija in približna količina (prvi odstavek 5. člena Uredbe 1257/2013/EU);

2. obstoječa ladja na krovu nima popisa nevarnih materialov, v katerem so navedeni vsaj nevarni materiali iz Priloge I Uredbe 1257/2013/EU, vsebovani v konstrukciji ali opremi ladje, njihova lokacija in približna količina (drugi odstavek 5. člena Uredbe 1257/2013/EU);

3. na ladji na novo namešča ali uporablja nevarne materiale iz Priloge I Uredbe 1257/2013/EU (4. člen Uredbe 1257/2013/EU);

4. ladja na krovu nima načrta vizualnega pregleda ali pregleda z vzorčenjem, na podlagi katerega je bil pripravljen popis nevarnih materialov (četrti odstavek 5. člena Uredbe 1257/2013/EU);

5. popis nevarnih materialov ni sestavljen v skladu s petim odstavkom 5. člena Uredbe 1257/2013/EU;

6. pri pripravi na pošiljanje ladje pod slovensko zastavo za recikliranje upravljavcu obrata za recikliranje ne predloži vseh informacij o ladji, potrebnih za pripravo načrta za recikliranje

ladje v skladu s 7. členom Uredbe 1257/2013/EU (točka (a) prvega odstavka 6. člena Uredbe 1257/2013/EU);

7. pri pripravi na pošiljanje ladje pod slovensko zastavo za recikliranje ne obvesti Uprave Republike Slovenije za pomorstvo o nameri o recikliranju v osmih dneh, ko opredeli obrat za recikliranje ladij (točka (b) prvega odstavka 6. člena Uredbe 1257/2013/EU);

8. ladja pod slovensko zastavo, namenjena za recikliranje, ni reciklirana izključno v obratih za recikliranje ladij, ki so navedeni na evropskem seznamu (točka (a) drugega odstavka 6. člena Uredbe 1257/2013/EU);

9. se v obdobju pred vstopom v obrat za recikliranje ladij ne izvajajo dejavnosti tako, da se čim bolj zmanjša količina ostankov tovora, preostalega ladijskega goriva in ladijskih odpadkov, ki ostanejo na krovu (točka (b) drugega odstavka 6. člena Uredbe 1257/2013/EU);

10. nima potrdila o pripravljenosti za recikliranje (točka (c) drugega odstavka 6. člena Uredbe 1257/2013/EU);

11. ne zagotovi, da stanje prostorov za tovor in črpalnih postaj tankerjev ob prihodu v obrat za recikliranje ladij omogoča potrditev, da je tanker varen za delo z vročino (tretji odstavek 6. člena Uredbe 1257/2013/EU);

12. upravljavcu obrata za recikliranje ladij ne predloži izvoda potrdila o pripravljenosti za recikliranje (četrti odstavek 6. člena Uredbe 1257/2013/EU);

13. ladja nima potrdila o popisu v skladu s prvim odstavkom 9. člena Uredbe 1257/2013/EU;

14. potrdilo o popisu ni priložen del I popisa nevarnih materialov iz točke (a) petega odstavka 5. člena Uredbe 1257/2013/EU (prvi odstavek 9. člena Uredbe 1257/2013/EU);

15. obstoječe potrdilo o popisu ni bilo odobreno s strani uprave ali klasifikacijskega zavoda, pooblaščenega v skladu s predpisi o pomorstvu (tretji odstavek 9. člena Uredbe 1257/2013/EU);

16. je obstoječemu potrdilo o popisu iztekla veljavnost in uprava ali klasifikacijski zavod, pooblaščen v skladu s predpisi o pomorstvu, ni odobril obstoječega potrdila, ali veljavnost nadaljnjega obdobja obstoječega potrdila presega pet mesecev od datuma njegovega izteka (četrti odstavek 9. člena Uredbe 1257/2013/EU);

17. potrdilo o pripravljenosti za recikliranje nista priložena popis nevarnih materialov in odobren načrt za recikliranje ladje (deveti odstavek 9. člena Uredbe 1257/2013/EU).

(2) Z globo od 2.100 do 20.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik, ki je lastnik ladje, ki pluje pod zastavo države članice.

(3) Z globo od 200 do 2.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

8. člen

(prekrški za lastnika ladje, ki pluje pod zastavo tretje države)

(1) Z globo od 2.100 do 35.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki je lastnik ladje, ki pluje pod zastavo tretje države, če:

1. obstoječa ladja na krovu nima popisa nevarnih materialov, v katerem so navedeni vsaj nevarni materiali iz Priloge I Uredbe 1257/2013/EU, vsebovani v konstrukciji ali opremi ladje, njihova lokacija in približna količina (prvi odstavek 12. člena Uredbe 1257/2013/EU);

2. na ladji na novo namešča ali uporablja nevarne materiale iz Priloge I Uredbe 1257/2013/EU (drugi odstavek 12. člena Uredbe 1257/2013/EU);

3. ladja na krovu nima načrta vizualnega pregleda ali pregleda z vzorčenjem, na podlagi katerega je bil pripravljen popis nevarnih materialov (tretji odstavek 12. člena Uredbe 1257/2013/EU);

4. popis nevarnih materialov ni ustrezno voden in posodobljen v skladu s četrtim odstavkom 12. člena Uredbe 1257/2013/EU;

5. ladja nima izjave o skladnosti, dopolnjene s popisom nevarnih materialov (12. člen Uredbe 1257/2013/EU);

6. izjava o skladnosti in popis nevarnih materialov nista pripravljena v skladu s sedmim odstavkom 12. člena Uredbe 1257/2013/EU;

7. ladja, ki pluje pod zastavo tretje države in je predložila vlogo za registracijo pod zastavo države članice, na krovu nima popisa nevarnih materialov ali ne zagotovi, da bo ta popis pripravljen v šestih mesecih po registraciji pod zastavo navedene države članice oziroma med katerim koli sledečim pregledom v skladu s tretjim odstavkom 8. člena Uredbe 1257/2013/EU, pri čemer se upošteva zgodnejši datum (osmi odstavek 12. člena Uredbe 1257/2013/EU).

(2) Z globo od 2.100 do 20.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik, ki je lastnik ladje, ki pluje pod zastavo tretje države.

(3) Z globo od 200 do 2.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

IV. KONČNA DOLOČBA

9. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-32/2019

Ljubljana, dne 17. oktobra 2019

EVA 2019-2550-0022

Vlada Republike Slovenije
mag. Alenka Bratušek
podpredsednica

2802. Uredba o podelitvi rudarske pravice za izkoriščanje mineralne surovine tehnični kamen – dolomit v pridobivalnem prostoru Hrast pri Vinici S v občini Črnomelj

Na podlagi prvega odstavka 35. člena Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 14/14 – uradno prečiščeno besedilo in 61/17 – GZ) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O

o podelitvi rudarske pravice za izkoriščanje mineralne surovine tehnični kamen – dolomit v pridobivalnem prostoru Hrast pri Vinici S v občini Črnomelj

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta uredba je rudarski koncesijski akt, ki določa pogoje za podelitev in izvajanje rudarske pravice za izkoriščanje mineralne surovine tehnični kamen – dolomit v pridobivalnem prostoru Hrast pri Vinici S v občini Črnomelj.

2. člen

(koncesijska pogodba)

Ob neskladju določb te uredbe in določb koncesijske pogodbe veljajo določbe te uredbe.

3. člen

(splošni varstveni pogoji in ukrepi)

(1) Nosilec rudarske pravice za izkoriščanje mora med izvajanjem rudarske pravice in opustitvijo izvajanja rudarskih del izpolnjevati tudi vse pogoje po predpisih, ki urejajo ceste, gozdove, varstvo okolja, ohranjanje narave, varstvo voda, varstvo kulturne dediščine, varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, ter po drugih predpisih, s katerimi se urejajo rudarska dela.

(2) Poleg izpolnjevanja pogojev iz prejšnjega odstavka mora nosilec rudarske pravice za izkoriščanje zagotoviti še:

- ukrepe, da se predvideni poseg v okolje izvede tako, da se v največji mogoči meri zmanjša poraba prostora in energije,
- ukrepe, s katerimi se dosežajo največje mogoče stopnje varstva okolja pred izpustom plinastih, tekočih ali trdnih snovi v zrak, tla, površinske vode ali podtalnico,
- ukrepe za preprečevanje čezmernega onesnaževanja okolja s hrupom,
- smotrno izkoriščanje mineralne surovine z uporabo ustrezne sodobne tehnologije,
- upoštevanje pravil ravnanja, varstvenih režimov, izhodišč in naravovarstvenih pogojev za varstvo naravnih vrednot in ohranjanje biotske raznovrstnosti,
- ukrepe pri tveganju in nevarnosti za okolje ob morebitni ekološki nesreči kot posledici posega,
- ukrepe za zavarovanje vodnih virov, če koncesionar odkrije nahajališče vode,
- dovozne poti do kraja posega in njihovo primerno ureditev,
- ukrepe za preprečitev razlitja motornih olj in naftnih derivatov,
- ukrepe v zvezi s sanacijo in vnovično ureditvijo zemljišč med dejavnostjo in po njenem prenehanju, in sicer tako, da se kar najbolj vzpostavi novo ali nadomesti prejšnje okoljsko stanje, in
- ukrepe, da se ne poslabšata stanje voda in vodni režim.

4. člen

(zagotavljanje varstva in zdravja pri delu)

Varstvo in zdravje pri delu mora nosilec rudarske pravice za izkoriščanje zagotavljati v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo.

5. člen

(obveznost obveščanja in poročanja)

Nosilec rudarske pravice za izkoriščanje organom in zavodom poroča v skladu s predpisi, ki urejajo rudarstvo, vode, varstvo podzemnih jam, ohranjanje narave in varstvo okolja, ter drugimi predpisi.

6. člen

(obveznost plačila rudarske koncesnine in rezerviranih sredstev za sanacijo)

(1) Nosilec rudarske pravice za izkoriščanje je zavezanec za plačevanje rudarske koncesnine ter za zagotavljanje in plačevanje rezerviranih sredstev za sanacijo v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo.

(2) Rudarska koncesnina se odmerja, plačuje in usklajuje v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo, in predpisom, ki ureja plačevanje rudarskih koncesnin.

(3) Rezervirana sredstva za sanacijo se zagotavljajo, odmerjajo, plačujejo in usklajujejo v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo, in predpisom, ki ureja plačevanje sredstev za sanacijo.

7. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha iz razlogov in tako, kot to določa zakon, ki ureja rudarstvo.

8. člen

(odvzem rudarske pravice)

Rudarska pravica za izkoriščanje se odvzame iz razlogov in tako, kot to določa zakon, ki ureja rudarstvo.

II. MINERALNA SUROVINA, PRIDOBIVALNI PROSTOR IN POGOJI, POD KATERIMI SE PODELJUJE RUDARSKA PRAVICA ZA IZKORIŠČANJE

9. člen

(izkoriščanje mineralne surovine tehnični kamen – dolomit v pridobivalnem prostoru Hrast pri Vinici S v občini Črnomelj)

(1) Predmet rudarske pravice je izkoriščanje mineralne surovine tehnični kamen – dolomit v količini 549 606 (petsto devetinsitirideset tisoč šeststo šest) kubičnih metrov v raščenenem stanju.

(2) Pridobivalni prostor Hrast pri Vinici S je nov pridobivalni prostor površinskega kopa s površinskim izkoriščanjem mineralne surovine v etažah z razstreljevanjem, ki obsega predčasno opuščen pridobivalni prostor, v katerem so še izkorišljive mineralne surovine.

(3) Pridobivalni prostor Hrast pri Vinici S obsega zemljišča s parcelnimi števkami: 661/2, 662 in 663, vse k. o. 1554 Hrast pri Vinici, in dele zemljišč s parcelnimi števkami: 616/1, 618/2, 618/3, 624/2, 626/2, 627/1, 627/2, 628/2, 630/2, 661/1, 664, 665, 669, 670 in 671, vse k. o. 1554 Hrast pri Vinici, in sicer tisti del zemljišč znotraj območja, določenega s poligonskim vlakom med točkami PP1-PP2-PP3-PP4-PP5-PP6-PP7-PP8-PP9-PP10-PP11-PP12-PP13-PP14-PP15-PP16-PP17-PP18-PP19-PP20-PP21-PP22-PP23-PP24-PP25-PP26-PP27-PP28-PP29-PP30-PP31-PP32-PP33-PP34-PP35-PP36-PP37-PP38-PP39-PP40-PP41-PP42-PP43-PP1.

(4) Točke iz prejšnjega odstavka so določene z naslednji koordinatami v Gauss-Krügerjevem koordinatnem sistemu:

Točka	Y	X
PP1	517.380,3526	37.758,7720
PP2	517.387,3588	37.756,8163
PP3	517.392,2758	37.764,4007
PP4	517.432,5329	37.819,1587
PP5	517.473,2561	37.766,5494
PP6	517.502,4690	37.727,5276
PP7	517.459,7324	37.700,2654
PP8	517.432,9414	37.684,6048
PP9	517.396,9053	37.664,5481
PP10	517.384,3871	37.675,1100
PP11	517.369,8330	37.672,1648
PP12	517.378,2623	37.654,9220
PP13	517.366,0537	37.648,8365
PP14	517.354,8600	37.668,6200
PP15	517.352,1700	37.667,6600
PP16	517.323,4400	37.716,4000
PP17	517.294,8711	37.763,7977
PP18	517.308,8313	37.769,4871
PP19	517.302,0942	37.793,1411
PP20	517.292,9762	37.799,2119
PP21	517.287,4911	37.803,6579
PP22	517.255,2711	37.843,1859
PP23	517.475,7089	37.978,5141

Točka	Y	X
PP24	517.500,4940	37.947,7817
PP25	517.513,1953	37.938,7632
PP26	517.524,9983	37.930,3922
PP27	517.538,3183	37.917,1396
PP28	517.587,7828	37.854,2777
PP29	517.568,4083	37.796,3367
PP30	517.511,5789	37.877,2179
PP31	517.528,1706	37.886,0176
PP32	517.528,4749	37.891,6643
PP33	517.524,1066	37.894,6228
PP34	517.521,8872	37.896,4130
PP35	517.520,3066	37.897,7538
PP36	517.514,7151	37.901,6643
PP37	517.486,2945	37.889,9662
PP38	517.446,7609	37.869,2706
PP39	517.405,7047	37.843,5837
PP40	517.375,0659	37.804,4718
PP41	517.377,8430	37.794,6809
PP42	517.379,1765	37.787,2945
PP43	517.379,8189	37.781,1591

(5) Pridobivalni prostor Hrast pri Vinici S sega v najglobljem delu do k. + 150 m nadmorske višine.

(6) Pridobivalni prostor Hrast pri Vinici S obsega površino 4,5082 hektara.

(7) Koncesija za izkoriščanje se podeli za 21 let.

(8) Rudarska pravica za izkoriščanje se podeli brez javnega razpisa pravni osebi AGM Starešinič, d. o. o., Hrast pri Vinici 26, 8344 Vinica, matična številka: 6744940000. Rudarska pravica se podeli z dnem sklenitve koncesijske pogodbe.

(9) Drugi pogoji s področja varstva okolja, ohranjanja narave, varstva voda, varstva kulturne dediščine, varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter druge obveznosti, ki jih mora nosilec rudarske pravice upoštevati pri njenem izvajanju, so:

a) revidirani rudarski projekt za pridobitev koncesije za izkoriščanje, ki ga nosilec rudarske pravice priloži k predlogu za sklenitev koncesijske pogodbe, mora biti izdelan v skladu z določbami te uredbe. Pridobivalni prostor in njegova raba morata biti v skladu z dokumenti o urejanju prostora. Potrdilo o skladnosti pridobivalnega prostora in njegove rabe z dokumenti o urejanju prostora pred potrditvijo rudarskega projekta pridobi ministrstvo, pristojno za rudarstvo, po uradni dolžnosti;

b) pridobitev soglasij oziroma dovoljenj pristojnih soglasodajalcev k rudarskemu projektu za pridobitev koncesije za izkoriščanje in dovoljenj po predpisih, ki urejajo ceste, vode, naravo, naravne vrednote, kulturno dediščino in drugo;

c) upoštevanje naravovarstvenih smernic Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave številka 6-III-434/2-O-17/AŠP z dne 22. novembra 2017, ki so objavljene na spletnih straneh ministrstva, pristojnega za rudarstvo, in bodo sestavni del odločbe o izbiri nosilca rudarske pravice za izkoriščanje;

d) pridobitev okoljevarstvenega soglasja ali sklepa v predhodnem postopku na podlagi predpisa, ki ureja presojo vplivov na okolje;

e) izdelava elaborata o zalogah in virih mineralnih surovin v enem letu od dneva podpisa koncesijske pogodbe;

f) izdelava elaborata o izmeri pridobivalnega prostora v enem mesecu od dneva podpisa koncesijske pogodbe.

(10) Sanacija pridobivalnega prostora se izvede v skladu s potrjenim rudarskim projektom za pridobitev koncesije za iz-

koriščanje. Pred popolno in trajno opustitvijo izvajanja rudarskih del mora nosilec rudarske pravice za izkoriščanje pri ministrstvu, pristojnem za rudarstvo, vložiti vlogo za izdajo dovoljenja za opustitev rudarskih del.

(11) Vrste dejavnosti, ki se lahko opravljajo v zvezi s pridobljeno mineralno surovino, so:

- raziskovanje in izkoriščanje mineralne surovine,
- obogatitev in skladiščenje mineralne surovine in
- dostava mineralne surovine na trg.

(12) Koncesijska pogodba se lahko podpiše, ko nosilec rudarske pravice predloži soglasja in dovoljenja iz točke b) in d) devetega odstavka tega člena.

III. KONČNI DOLOČBI

10. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati 186. točka iz priloge Uredbe o podelitvi rudarske pravice imetnikom dovoljenj za raziskovanje oziroma pridobivanje mineralnih surovin (Uradni list RS, št. 103/00, 81/02, 26/18 in 60/18).

11. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00710-28/2019

Ljubljana, dne 17. oktobra 2019

EVA 2019-2430-0016

Vlada Republike Slovenije

mag. Alenka Bratušek

podpredsednica

2803. Uredba o spremembi in dopolnitvah Uredbe o zavarovanih prosto živečih živalskih vrstah

Na podlagi prvega odstavka 26. člena in prvega odstavka 81. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B, 46/14, 21/18 – ZNORG in 31/18) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O

o spremembi in dopolnitvah Uredbe o zavarovanih prosto živečih živalskih vrstah

1. člen

V Uredbi o zavarovanih prosto živečih živalskih vrstah (Uradni list RS, št. 46/04, 109/04, 84/05, 115/07, 32/08 – odl. US, 96/08, 36/09, 102/11, 15/14 in 64/16) se v 1. členu za četrtem odstavkom doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) S to uredbo se prenaša prvi odstavek 9. člena Direktive 2009/147/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 30. novembra 2009 o ohranjanju prosto živečih ptic (UL L št. 20 z dne 26. 1. 2010, str. 7), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2019/1010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. junija 2019 o uskladitvi obveznosti poročanja na področju zakonodaje, povezane z okoljem, ter spremembi uredb (ES) št. 166/2006 in (EU) št. 995/2010 Evropskega parlamenta in Sveta, direktiv 2002/49/ES, 2004/35/ES, 2007/2/ES, 2009/147/ES in 2010/63/EU Evropskega parlamenta in Sveta, uredb Sveta (ES) št. 338/97 in (ES) št. 2173/2005 ter Direktive Sveta 86/278/EGS (UL L št. 170 z dne 25. 6. 2019, str. 115).«.

2. člen

V 7. členu se v prvem odstavku:

– na koncu druge alineje za vejico doda besedilo »pri čemer se razlog preprečitve resne škode na drugem premoženju ne uporablja za ptice, razlog resne škode na gozdovih pa tudi ne za afriško-evrazijske vodne ptice iz priloge 2 Sporazuma o ohranjanju afriško-evrazijskih selitvenih vodnih ptic (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 16/03),«;

– na koncu tretje alineje za vejico doda besedilo »pri čemer se drugi nujni razlogi prevladovanja javne koristi, ki je lahko tudi socialna ali gospodarska, ne uporabljajo za ptice,« in – v sedmi alineji za besedo »odvzema« doda beseda »nekaterih«.

3. člen

V prilogi 1 se v poglavju A črta vrstica z besedilom »Canis aureus« in »šakal«.

KONČNI DOLOČBI

4. člen

Spremenjena priloga 1 uredbe se začne uporabljati 1. maja 2020.

5. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-31/2019

Ljubljana, dne 17. oktobra 2019

EVA 2019-2550-0037

Vlada Republike Slovenije
mag. Alenka Bratušek
podpredsednica

2804. Uredba o spremembah Uredbe o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje raziskovalne dejavnosti, financirane iz Proračuna Republike Slovenije

Na podlagi 13. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 112/07, 9/11, 57/12 – ZPOP-1A, 21/18 – ZNORG in 9/19) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O

o spremembah Uredbe o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje raziskovalne dejavnosti, financirane iz Proračuna Republike Slovenije

1. člen

V Uredbi o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje raziskovalne dejavnosti, financirane iz Proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 103/11, 56/12, 15/14, 103/15, 27/17 in 9/18) se v 14. členu peti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(5) Cenovna kategorija se lahko spremeni na predlog izvajalca raziskovalnega programa oziroma raziskovalnega projekta.«.

V osmem odstavku se beseda »junija« nadomesti z besedo »septembra«.

2. člen

V 17. členu se v drugem odstavku drugi stavek spremeni tako, da se glasi: »V izračunu se upoštevajo raziskovalni

nazivi, delovna mesta oziroma nazivi v okviru delovnih mest, izhodiščni plačni razred ter napredovanje za tri plačne razrede v okviru delovnega mesta oziroma naziva v okviru delovnega mesta, dovoljen odstotek mase sredstev za izplačilo delovne uspešnosti in napredovanj, ki velja za zaposlene v javnem sektorju, ter povprečna delovna doba raziskovalcev, vključenih v raziskovalne programe, ki znaša 24 let.«.

3. člen

V 18. členu se v drugem odstavku drugi stavek spremeni tako, da se glasi: »V izračunu se upoštevajo raziskovalni nazivi, delovna mesta oziroma nazivi v okviru delovnih mest, izhodiščni plačni razred ter napredovanje za tri plačne razrede v okviru delovnega mesta oziroma naziva v okviru delovnega mesta, dovoljen odstotek mase sredstev za izplačilo delovne uspešnosti in napredovanj, ki velja za zaposlene v javnem sektorju, ter povprečna delovna doba raziskovalcev, vključenih v raziskovalne projekte, ki znaša 24 let.«.

4. člen

V 19. členu se v drugem odstavku drugi stavek spremeni tako, da se glasi: »V izračunu se upoštevajo nazivi izvajalcev, delovna mesta oziroma nazivi v okviru delovnih mest, izhodiščni plačni razred ter napredovanje za tri plačne razrede v okviru delovnega mesta oziroma naziva v okviru delovnega mesta, dovoljen odstotek mase sredstev za izplačilo delovne uspešnosti in napredovanj, ki velja za zaposlene v javnem sektorju, ter povprečna delovna doba izvajalcev, vključenih v infrastrukturne programe, ki znaša 24 let.«.

5. člen

V 21. členu se druga alineja spremeni tako, da se glasi: »– obdobje treh let v osnovnem plačnem razredu in eno leto z upoštevanim napredovanjem za dva plačna razreda glede na osnovni plačni razred za delovno mesto »mladi raziskovalec«, določen s kolektivno pogodbo, ki ureja raziskovalno dejavnost;«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

6. člen

(Sprememba cenovne kategorije za leto 2019)

Predlog za spremembo cenovne kategorije raziskovalnega programa oziroma projekta se lahko za leto 2019 vložijo do konca novembra 2019.

7. člen

(Začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00727-6/2019

Ljubljana, dne 17. oktobra 2019

EVA 2019-3330-0042

Vlada Republike Slovenije
mag. Alenka Bratušek
podpredsednica

2805. Uredba o spremembah Uredbe o upravljanju koprškega tovornega pristanišča, opravljanju pristaniške dejavnosti, podelitvi koncesije za upravljanje, vodenje, razvoj in redno vzdrževanje pristaniške infrastrukture v tem pristanišču

Na podlagi tretjega odstavka 32. člena, 40. in 41. člena, prvega in drugega odstavka 44. člena in drugega odstavka

47. člena Pomorskega zakonika (Uradni list RS, št. 62/16 – uradno prečiščeno besedilo, 41/17, 21/18 – ZNOrg in 31/18 – ZPVZRZECEP), drugega odstavka 3. člena, 7. in 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) in 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO

o spremembah Uredbe o upravljanju koprskega tovornega pristanišča, opravljanju pristaniške dejavnosti, podelitvi koncesije za upravljanje, vodenje, razvoj in redno vzdrževanje pristaniške infrastrukture v tem pristanišču

1. člen

V Uredbi o upravljanju koprskega tovornega pristanišča, opravljanju pristaniške dejavnosti, podelitvi koncesije za upravljanje, vodenje, razvoj in redno vzdrževanje pristaniške infrastrukture v tem pristanišču (Uradni list RS, št. 71/08, 32/11, 53/13, 25/14, 3/18 in 41/18) se Priloga 1 nadomesti z novo Prilogo 1, ki je kot Priloga 1 sestavni del te uredbe.

2. člen

Priloga 2 se nadomesti z novo Prilogo 2, ki je kot Priloga 2 sestavni del te uredbe.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

3. člen

Novi Priloga 1 in Priloga 2 uredbe:

- se v delu, ki se nanaša na parc. št. 799/48 in 799/50, obe k. o. Ankaran, začneta uporabljati 1. januarja 2025,
- se v delu, ki se nanaša na parc. št. 805/4, k. o. Ankaran, začneta uporabljati 1. januarja 2028.

4. člen

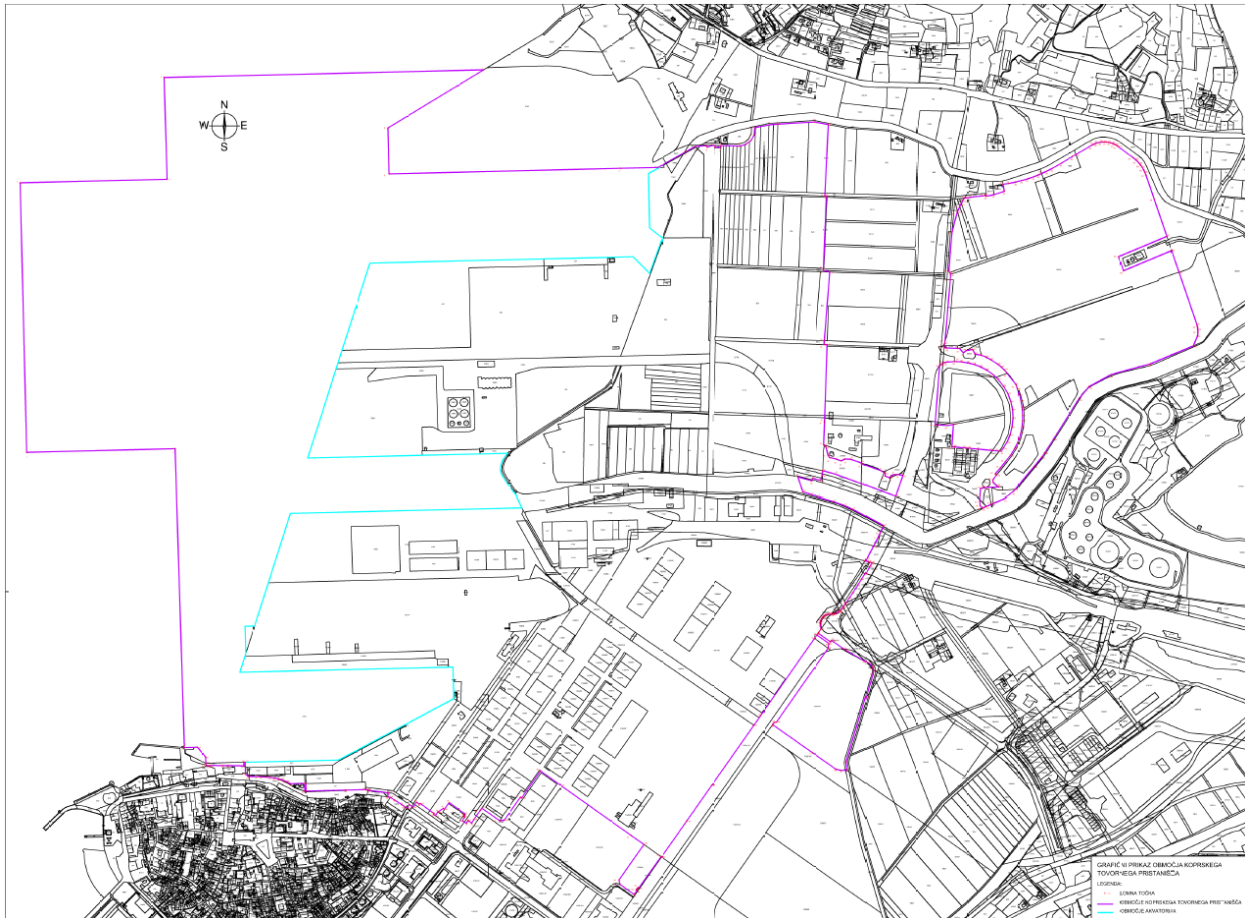
Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00710-27/2019
Ljubljana, dne 17. oktobra 2019
EVA 2019-2430-0068

Vlada Republike Slovenije
mag. Alenka Bratušek
podpredsednica

Priloga 1

»Priloga 1



KOORDINATE OBMOČJA KOPRSKEGA TOVORNEGA PRISTANIŠČA IZ GRAFIČNE PRILOGE 1

ŠT. TOČKE	GKY	GKX
1	401.037,23	45.955,49
2	401.008,57	46.888,25
3	400.538,36	46.876,82
4	400.517,83	47.726,73
5	400.983,21	47.737,96
6	400.973,63	48.058,93
7	401.985,03	48.083,29
8	401.681,70	47.899,86
9	401.685,20	47.754,90
10	402.417,28	47.772,57
11	402.536,79	47.775,46
12	402.626,59	47.825,62
13	402.654,36	47.841,18
14	402.689,75	47.843,75
15	402.692,05	47.839,54
16	402.714,42	47.845,48
17	402.714,67	47.839,50
18	402.735,86	47.838,95
19	402.735,89	47.844,39
20	402.795,81	47.842,81
21	402.814,75	47.848,24
22	402.831,01	47.860,18
23	402.841,40	47.877,73
24	402.842,59	47.900,89
25	402.890,12	47.909,89
26	402.916,23	47.911,80
27	403.031,77	47.918,78
28	403.075,58	47.910,42
29	403.064,77	47.685,32
30	403.069,59	47.685,17
31	403.069,49	47.680,49
32	403.060,57	47.457,23
33	403.060,33	47.450,80
34	403.080,38	47.445,61
35	403.063,10	47.228,90
36	403.062,35	47.216,89
37	403.072,20	47.216,39
38	403.064,04	46.974,03
39	403.063,92	46.970,95
40	403.061,01	46.901,33
41	403.063,37	46.898,33
42	403.068,50	46.893,53

ŠT. TOČKE	GKY	GKX
43	403.075,05	46.867,58
44	403.080,26	46.860,29
45	403.099,69	46.856,06
46	403.116,71	46.849,86
47	403.127,36	46.855,54
48	403.146,27	46.855,10
49	403.181,25	46.843,04
50	403.181,19	46.839,89
51	403.240,93	46.818,49
52	403.250,16	46.812,03
53	403.253,91	46.809,41
54	403.252,15	46.802,57
55	403.266,92	46.796,42
56	403.270,17	46.802,05
57	403.279,22	46.806,25
58	403.293,08	46.806,98
59	403.309,33	46.803,73
60	403.286,31	46.738,98
61	403.180,03	46.778,37
62	403.096,89	46.808,60
63	403.058,61	46.818,41
64	403.057,21	46.818,71
65	403.056,55	46.803,81
66	403.052,17	46.788,29
67	403.025,75	46.795,02
68	403.023,55	46.787,15
69	402.979,51	46.799,26
70	402.995,29	46.752,87
71	403.021,60	46.744,48
72	403.042,48	46.738,00
73	403.092,66	46.724,28
74	403.125,54	46.712,43
75	403.152,39	46.700,75
76	403.248,74	46.648,71
77	403.246,62	46.645,30
78	403.236,20	46.623,65
79	403.230,29	46.611,30
80	403.216,49	46.584,39
81	403.195,17	46.544,63
82	403.190,86	46.537,26
83	403201.29	46534.32
84	403204.66	46533.43

ŠT. TOČKE	GKY	GKX
85	403211.61	46531.60
86	403211.15	46530.79
87	403205.55	46520.94
88	403191.74	46497.41
89	403180.38	46478.77
90	403168.78	46460.32
91	403153.85	46437.44
92	403142.55	46420.71
93	403132.16	46405.73
94	403130.41	46403.25
95	403125.97	46397.01
96	403122.42	46392.05
97	403118.34	46386.41
98	403113.44	46379.70
99	403112.50	46380.38
100	403107.19	46375.50
101	403100.72	46372.34
102	403095.24	46370.87
103	403089.94	46370.13
104	403087.06	46369.88
105	403085.84	46369.80
106	403083.49	46369.72
107	403077.35	46369.67
108	403071.51	46368.22
109	403065.73	46366.57
110	403062.60	46364.42
111	403059.90	46361.78
112	403057.59	46358.90
113	403055.47	46355.89
114	403051.82	46349.49
115	403050.55	46345.68
116	403050.32	46341.67
117	403050.79	46337.24
118	403051.50	46332.85
119	403053.27	46323.11
120	403043.71	46309.69
121	403.082,75	46.282,19
122	403.086,13	46.287,04
123	403.091,25	46.283,29
124	403.124,07	46.260,07
125	403.134,27	46.254,14
126	403.193,06	46.219,96
127	403.202,76	46.214,33
128	403.212,46	46.203,70
129	403.215,22	46.198,81

ŠT. TOČKE	GKY	GKX
130	403.216,09	46.190,43
131	403.214,61	46.179,86
132	403.192,58	46.107,06
133	403.131,01	45.903,16
134	403.134,86	45.876,99
135	403.115,16	45.877,17
136	403.099,56	45.880,52
137	403.026,21	45.932,45
138	402.899,65	46.021,21
139	402.903,79	46.027,21
140	402.912,47	46.030,08
141	403.075,36	46.262,45
142	403.076,78	46.273,75
143	403.078,81	46.276,51
144	403.039,32	46.304,32
145	403.031,97	46.293,18
146	402.860,61	46.048,59
147	402.840,09	46.019,37
148	402.708,04	45.831,44
149	402.627,76	45.717,18
150	402.548,09	45.603,80
151	402.546,49	45.604,93
152	402.475,40	45.505,47
153	402.472,70	45.507,28
154	402.468,03	45.500,63
155	402.470,66	45.498,83
156	402.461,31	45.485,75
157	402.416,03	45.517,78
158	402.413,59	45.531,73
159	402.492,09	45.643,44
160	402.451,43	45.672,16
161	402.231,84	45.827,44
162	402.165,29	45.875,13
163	402.104,93	45.789,96
164	402.101,37	45.792,47
165	402.050,19	45.720,09
166	402.035,69	45.718,09
167	401.979,24	45.757,86
168	401.974,40	45.751,00
169	401.954,62	45.723,08
170	401.947,01	45.710,54
171	401.938,01	45.716,92
172	401.935,62	45.718,38
173	401.930,54	45.710,06
174	401.917,85	45.717,65

ŠT. TOČKE	GKY	GKX
175	401.925,24	45.729,88
176	401.922,57	45.731,29
177	401.924,10	45.734,67
178	401.926,63	45.739,37
179	401.875,81	45.775,17
180	401.860,88	45.754,14
181	401.857,12	45.756,98
182	401.840,41	45.745,81
183	401.840,12	45.745,97
184	401.831,90	45.734,28
185	401.826,25	45.738,22
186	401.828,40	45.740,97
187	401.785,12	45.771,75
188	401.780,30	45.770,94
189	401.772,38	45.776,58
190	401.761,50	45.760,82
175	401.925,24	45.729,88
176	401.922,57	45.731,29
177	401.924,10	45.734,67
178	401.926,63	45.739,37
179	401.875,81	45.775,17
180	401.860,88	45.754,14
181	401.857,12	45.756,98
182	401.840,41	45.745,81
183	401.840,12	45.745,97
184	401.831,90	45.734,28
185	401.826,25	45.738,22
186	401.828,40	45.740,97
187	401.785,12	45.771,75
188	401.780,30	45.770,94
189	401.772,38	45.776,58
190	401.761,50	45.760,82
175	401.925,24	45.729,88
176	401.922,57	45.731,29
177	401.924,10	45.734,67
178	401.926,63	45.739,37
179	401.875,81	45.775,17
191	401.749,45	45.769,53
192	401.741,85	45.757,94
193	401.734,34	45.763,02
194	401.726,09	45.768,43
195	401.702,26	45.784,09
196	401.689,26	45.792,29
197	401.681,59	45.793,42
198	401.682,42	45.806,19

ŠT. TOČKE	GKY	GKX
199	401.618,33	45.814,07
200	401.618,27	45.815,32
201	401.611,80	45.816,33
202	401.548,47	45.814,69
203	401.418,72	45.811,33
204	401.418,06	45.835,80
205	401.373,18	45.834,74
206	401.362,66	45.840,20
207	401.354,06	45.844,17
208	401.345,19	45.847,53
209	401.336,03	45.849,89
210	401.322,16	45.852,89
211	401.310,42	45.854,52
212	401.294,41	45.856,06
213	401.280,07	45.856,79
214	401.265,86	45.857,46
215	401.240,05	45.857,58
216	401.230,85	45.865,12
217	401.229,99	45.902,49
218	401.225,81	45.902,35
219	401.225,98	45.891,13
220	401.175,92	45.891,87
221	401.158,69	45.891,92
222	401.120,20	45.892,26
223	401.113,55	45.890,95
224	401.106,03	45.893,97
225	401.105,92	45.899,31
226	401.105,44	45.918,42
227	401.078,86	45.950,04
228	401.036,69	45.949,28
229	403.439,24	47.206,41
230	403.439,97	47.214,05
231	403.441,43	47.221,26
232	403.442,16	47.228,52
233	403.458,49	47.421,46
234	403.459,91	47.438,03
235	403.456,84	47.444,15
236	403.453,94	47.449,08
237	403.464,50	47.571,79
238	403.480,41	47.633,53
239	403.481,86	47.636,57
240	403.489,08	47.651,67
241	403.493,57	47.661,07
242	403.498,46	47.671,29
243	403.503,54	47.678,70

ŠT. TOČKE	GKY	GKX
244	403.512,45	47.679,76
245	403.518,69	47.680,53
246	403.567,93	47.686,62
247	403.572,00	47.687,48
248	403.572,70	47.684,43
249	403.597,22	47.689,33
250	403.629,84	47.700,17
251	403.625,97	47.722,08
252	403.643,13	47.724,65
253	403.664,71	47.728,85
254	403.684,97	47.733,81
255	403.705,34	47.739,82
256	403.723,80	47.746,18
257	403.739,51	47.752,32
258	403.747,97	47.755,93
259	403.764,82	47.763,69
260	403.781,97	47.772,49
261	403.809,45	47.787,86
262	403.844,77	47.809,23
263	403.856,59	47.816,10
264	403.906,41	47.845,05
265	403.912,76	47.848,36
266	403.918,66	47.850,80
267	403.925,30	47.852,91
268	403.932,17	47.854,43
269	403.940,58	47.855,43
270	403.946,50	47.855,59
271	403.953,26	47.855,21
272	403.959,90	47.854,26
273	403.966,09	47.852,84
274	403.972,09	47.850,94
275	403.977,08	47.848,93
276	403.982,62	47.846,22
277	403.987,25	47.843,50
278	403.992,07	47.840,19
279	404.037,89	47.806,12
280	404.046,96	47.798,63
281	404.052,34	47.793,38
282	404.057,80	47.787,28
283	404.062,25	47.781,58
284	404.066,49	47.775,39
285	404.070,97	47.767,73
286	404.074,76	47.759,97
287	404.078,48	47.750,49
288	404.104,34	47.674,81

ŠT. TOČKE	GKY	GKX
289	404.144,33	47.557,84
290	403.990,89	47.493,55
291	404.007,34	47.449,69
292	404.159,62	47.513,10
293	404.182,89	47.445,00
294	404.239,45	47.279,52
295	404.241,53	47.271,38
296	404.242,36	47.264,90
297	404.242,37	47.255,94
298	404.241,58	47.244,69
299	404.228,42	47.212,64
300	404.091,28	47.155,66
301	403.967,32	47.121,89
302	403.898,58	47.084,46
303	403.866,57	47.046,38
304	403.785,80	46.918,80
305	403.757,48	46.875,16
306	403.749,16	46.862,34
307	403.724,49	46.832,27
308	403.664,32	46.760,67
309	403.659,43	46.754,85
310	403.632,51	46.734,24
311	403.594,01	46.718,05
312	403.588,39	46.715,69
313	403.573,12	46.709,37
314	403.565,20	46.706,26
315	403.559,81	46.704,24
316	403.553,56	46.711,74
317	403.552,50	46.724,30
318	403.553,03	46.744,22
319	403.554,50	46.763,16
320	403.568,58	46.765,91
321	403.575,56	46.766,66
322	403.613,16	46.767,39
323	403.607,36	46.770,69
324	403.594,37	46.782,25
325	403.593,98	46.790,19
326	403.604,63	46.805,19
327	403.600,77	46.808,51
328	403.618,12	46.828,86
329	403.633,81	46.847,99
330	403.650,19	46.868,64
331	403.662,18	46.888,81
332	403.670,65	46.904,36
333	403.676,55	46.919,23

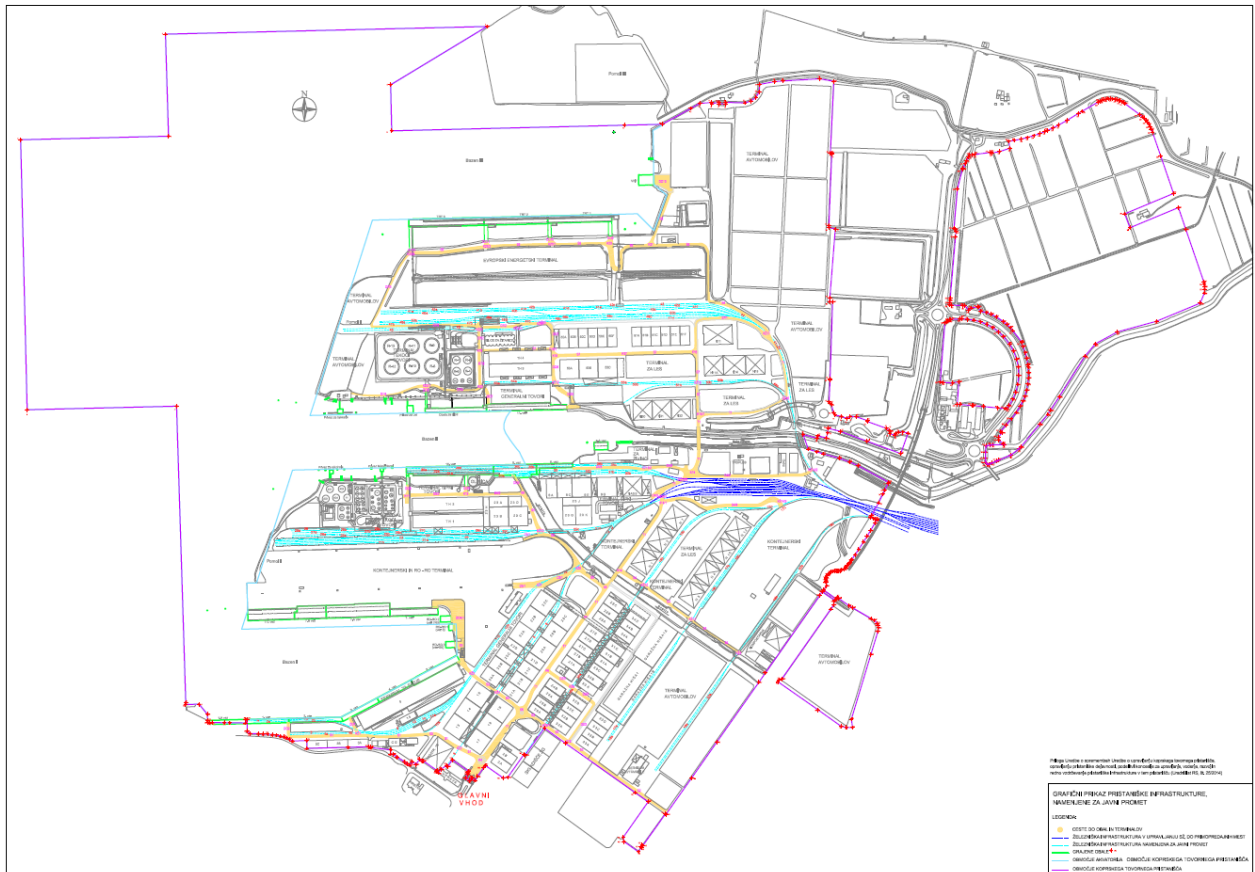
ŠT. TOČKE	GKY	GKX
334	403.682,36	46.938,90
335	403.686,22	46.957,99
336	403.688,02	46.976,20
337	403.688,09	46.993,88
338	403.687,19	47.011,56
339	403.686,15	47.018,92
340	403.682,61	47.039,29
341	403.677,86	47.057,63
342	403671,51	47076,21
343	403.667,39	47.088,27
344	403.666,52	47.090,81
345	403.638,59	47.126,11
346	403.631,44	47.135,33
347	403.620,90	47.145,22
348	403.609,01	47.154,76
349	403.586,54	47.169,53
350	403.571,10	47.177,43
351	403.556,74	47.182,92
352	403.537,42	47.186,55
353	403.530,35	47.200,23
354	403.529,13	47.201,30
355	403.508,01	47.197,26
356	403.500,28	47.190,54
357	403.487,53	47.204,94
358	403.481,80	47.205,05
359	403.446,03	47.206,20
360	403.471,62	47.163,22
361	403.478,24	47.163,23
362	403.497,04	47.161,57
363	403.516,56	47.158,60
364	403.537,44	47.153,28
365	403.557,14	47.145,29
366	403.575,51	47.135,53
367	403.594,13	47.122,10
368	403.608,86	47.108,26
369	403.628,54	47.083,73
370	403.641,19	47.061,60
371	403.650,73	47.035,90
372	403.656,12	47.011,99
373	403.657,17	46.985,22
374	403.654,40	46.957,38
375	403.647,99	46.932,05
376	403.639,24	46.910,48
377	403.626,81	46.889,92
378	403.620,04	46.880,24

ŠT. TOČKE	GKY	GKX
379	403.613,71	46.880,81
380	403.592,38	46.882,76
381	403.546,77	46.887,07
382	403.515,31	46.889,94
383	403.510,22	46.890,40
384	403.473,70	46.893,62
385	403.464,07	46.894,45
386	403.468,90	46.965,14
387	403.450,03	46.961,25
388	403.418,60	46.963,25
389	403.410,65	46.963,75
390	403.425,21	47.150,22
391	403.430,06	47.154,50
392	403.435,62	47.157,89
393	403.439,33	47.159,54
394	403.443,87	47.160,97

«.

Priloga 2

»Priloga 2



«

MINISTRSTVA**2806. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o inšpekcijskem nadzoru
na obrambnem področju**

Na podlagi petega odstavka 86. člena Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo in 95/15) minister za obrambo izdaja

PRAVILNIK**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o inšpekcijskem nadzoru na obrambnem
področju**

1. člen

V Pravilniku o inšpekcijskem nadzoru na obrambnem področju (Uradni list RS, št. 88/03 in 92/15) se v 2. členu v prvem odstavku na koncu besedila pika nadomesti z vejico in doda besedilo »ter nadzor nad izvajanjem predpisov in drugih aktov, ki urejajo kritično infrastrukturo Republike Slovenije, pri nosilcih sektorjev kritične infrastrukture in lastnikih oziroma upravljavcih kritične infrastrukture.«.

2. člen

V 17. členu se v prvem odstavku črta beseda »rednih«.

3. člen

V 30. členu se drugi tretji odstavek označi kot četrti odstavek.

Dosedanja četrti in peti odstavek se označita kot peti in šesti odstavek.

4. člen

V 32. členu se v tretjem odstavku pred besedo »ministru« doda beseda »pošlje«.

KONČNA DOLOČBA

5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-24/2019-6

Ljubljana, dne 17. oktobra 2019

EVA 2019-1911-0013

Karl Erjavec

minister
za obrambo

2807. Naznanilo o prejetju obvestila Evropske komisije o potrditvi sheme državne pomoči po Programu promocije in informiranja javnosti o shemah kakovosti, s poudarkom na ekološki shemi kakovosti in shemi izbrana kakovost, za obdobje do 30. junija 2021

Na podlagi drugega odstavka 3. člena Odredbe o Programu promocije in informiranja javnosti o shemah kakovosti, s poudarkom na ekološki shemi kakovosti in shemi izbrana kakovost, za obdobje do 30. junija 2021 (Uradni list RS, št. 59/19) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano objavlja

NAZNANILO**o prejetju obvestila Evropske komisije
o potrditvi sheme državne pomoči po Programu
promocije in informiranja javnosti o shemah
kakovosti, s poudarkom na ekološki shemi
kakovosti in shemi izbrana kakovost,
za obdobje do 30. junija 2021**

Ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano naznanja prejetje obvestila Evropske komisije št. 2019/119956 z dne 15. 10. 2019 o potrditvi sheme državne pomoči po Programu promocije in informiranja javnosti o shemah kakovosti, s poudarkom na ekološki shemi kakovosti in shemi izbrana kakovost, za obdobje do 30. junija 2021, ki se vodi pod identifikacijsko številko SA.55452 (2019/XA).

Št. 077-310/2019

Ljubljana, dne 17. oktobra 2019

EVA 2019-2330-0102

Dr. Aleksandra Pivec

ministrica
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

POPRAVKI**2808. Tehnični popravek Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Kostanjevica na Krki**

Na podlagi 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05, 102/07, 109/09, 38/10, 60/17) in 28. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) izdajam

**TEHNIČNI POPRAVEK
Odloka o Občinskem prostorskem načrtu
Občine Kostanjevica na Krki**

V Odloku o Občinskem prostorskem načrtu Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 51/13, 10/19) se v 127. členu, v točki 7. Izjeme, v tretjem odstavku, v prvi vrstici, za besedo »območjih«, dodajo besede »za katere razredi poplavne nevarnosti še niso bili določeni«.

Št. 3500-1/2018-16
Kostanjevica na Krki, dne 7. oktobra 2019

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Ladko Petretič

2809. Tehnični popravek Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Kranjska Gora (uradno prečiščeno besedilo – PUP KG – UPB4, Uradni list RS, št. 18/17)

V Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Kranjska Gora (uradno prečiščeno besedilo – PUP KG – UPB4, Uradni list RS, št. 18/17) je bila ugotovljena napaka, zato na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN in 60/17 – ZPVPJN-B) objavljam

**TEHNIČNI POPRAVEK
Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih
za območje Občine Kranjska Gora
(uradno prečiščeno besedilo – PUP KG – UPB4,
Uradni list RS, št. 18/17)**

V Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Kranjska Gora (uradno prečiščeno besedilo – PUP KG – UPB4, Uradni list RS, št. 18/17) se prva alineja 19.a člena glasi:

»– površina kleti je lahko večja od tlorisa pritličja, če se s tem ne onemogoča ohranitev ali zasaditev dreves in grmovnic v skladu z varovanimi vrednotami, razen v območjih naselbinske dediščine, kjer klet ne sme presegati tlorisa vertikalne projekcije najširšega oboda objekta.«

Št. 3505-13/2015-29
Kranjska Gora, dne 10. oktobra 2019

Župan
Občine Kranjska Gora
Janez Hrovat

2810. Popravek Odloka o spremembi Odloka o proračunu Občine Mežica za leto 2019

Na podlagi 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05, 102/07, 109/09, 38/10) in 25. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 60/17) izdajam

P O P R A V E K**Odloka o spremembi Odloka o proračunu Občine Mežica za leto 2019**

1. člen

V Odloku o spremembi Odloka o proračunu Občine Mežica za leto 2019 (Uradni list RS, št. 26/19) se v besedilu 11. člena popravi znesek, tako da se pravilno glasi »103.039«. Besedilo »4. člen« se nadomesti z besedilom »2. člen«.

2. člen

Ta popravek začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja se za proračunsko leto 2019.

Št. 410-0003/2019-3
Mežica, dne 18. oktobra 2019

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel

VSEBINA

PRESEDNIK REPUBLIKE			
2753.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	7481	
VLADA			
2801.	Uredba o izvajanju Uredbe (EU) o recikliranju ladij	7576	
2802.	Uredba o podelitvi rudarske pravice za izkoriščanje mineralne surovine tehnični kamen – dolomit v pridobivalnem prostoru Hrast pri Vinici S v občini Črnomelj	7577	
2803.	Uredba o spremembi in dopolnitvah Uredbe o varovanih prosto živečih živalskih vrstah	7579	
2804.	Uredba o spremembah Uredbe o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje raziskovalne dejavnosti, financirane iz Proračuna Republike Slovenije	7580	
2805.	Uredba o spremembah Uredbe o upravljanju koprškega tovornega pristanišča, opravljanju pristaniške dejavnosti, podelitvi koncesije za upravljanje, vodenje, razvoj in redno vzdrževanje pristaniške infrastrukture v tem pristanišču	7580	
2754.	Odlok o ustanovitvi Sveta Republike Slovenije za varovanje civilnega letalstva	7482	
2755.	Odločba o imenovanju okrajne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Kopru	7482	
MINISTRSTVA			
2756.	Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o pogojih za proizvodnjo strupenih kemikalij in obratovanje objektov za njihovo proizvodnjo	7483	
2757.	Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o opravljanju strokovnega izpita za inšpektorja za kemikalije	7483	
2758.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o pogojih in postopkih organov za ugotavljanje skladnosti	7483	
2759.	Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o strokovnem usposabljanju osebja za obratovanje žičniških naprav	7483	
2806.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o inšpekcijskem nadzoru na obrambnem področju		7589
2760.	Odločba k izdaji soglasja k odločitvi uprave o spremembi sedeža ustanove Ustanova za razvoj Lipniške doline		7484
2807.	Naznanilo o prejetju obvestila Evropske komisije o potrditvi sheme državne pomoči po Programu promocije in informiranja javnosti o shemah kakovosti, s poudarkom na ekološki shemi kakovosti in shemi izbrana kakovost, za obdobje do 30. junija 2021		7589
USTAVNO SODIŠČE			
2761.	Odločba o razveljavitvi drugega, tretjega in četrtega stavka drugega odstavka ter tretjega odstavka 10.b člena Zakona o tujcih		7484
SODNI SVET			
2762.	Odločba o prenehanju sodniške funkcije		7495
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
2763.	Akt o spremembi Akta o spremembah in dopolnitvah Akta o pravilih monitoringa kakovosti oskrbe z električno energijo		7495
2764.	Pravila o spremembi in dopolnitvi Pravil za delovanje trga z elektriko		7495
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
2765.	Pravilnik o izdaji diplom in drugih javnih listin AMEU – Akademije za ples		7496
2766.	Koncesijski akt o javno-zasebnem partnerstvu pri izvedbi projekta energetskega pogodbeništvu na objektih Šolskega centra Ptuj, Gimnazije Ptuj in Dijaškega doma Ptuj		7500
2767.	Razlaga Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji (KPZZ), sprejeta na seji dne 8. 10. 2019		7503

OBČINE			
BRASLOVČE			
2768.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del enote urejanja prostora Parižlje: PŽ03 – 1	7504	
2769.	Poročilo o izidu glasovanja za Občinski svet Občine Braslovče na nadomestnih volitvah 29. 9. 2019	7506	
BREŽICE			
2770.	Sklep o potrditvi Cenika prevoznih storitev mestnega linijskega prevoza potnikov v Občini Brežice	7506	
2771.	Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Brežice	7506	
ČRNOMELJ			
2772.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Črnomelj za leto 2019	7507	
DOBREPOLJE			
2773.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kopališkem redu na območju Občine Dobropolje	7508	
2774.	Sklep o določitvi cen vzgojno varstvenih storitev v JVIZ OŠ Dobropolje – VVE Ringaraja	7509	
DOBROVA - POLHOV GRADEC			
2775.	Poslovnik Nadzornega odbora Občine Dobrova - Polhov Gradec	7510	
DOLENJSKE TOPLICE			
2776.	Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Dolenjske Toplice	7513	
2777.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2019 – rebalans I	7516	
2778.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	7517	
IDRIJA			
2779.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Idrija za leto 2019	7518	
2780.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Idrija za leto 2020	7519	
2781.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	7519	
ILIRSKA BISTRICA			
2782.	Odlok o razveljavitvi Odločbe o razglasitvi gozdov s posebnim namenom	7520	
2783.	Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za turistično središče Sviščaki	7520	
2784.	Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena na naslednjih nepremičninah	7532	
KANAL			
2785.	Statut Občine Kanal ob Soči	7532	
2786.	Poslovnik Občinskega sveta Občine Kanal ob Soči	7544	
KOBARID			
2787.	Sklep o odvzemu statusa javnega dobra	7558	
KOPER			
2788.	Sklep o ugotovitvi manjšega odstopanja od grafičnega dela prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Mestne občine Koper	7558	
KRANJ			
2789.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za naselje 8 stanovanjskih hiš Na gozdni jasi	7559	
KRANJSKA GORA			
2790.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra	7563	
LOGATEC			
2791.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Logatec za leto 2019 – rebalans	7564	
METLIKA			
2792.	Odlok o 1. rebalansu proračuna Občine Metlika za leto 2019	7565	
MURSKA SOBOTA			
2793.	Sklep z javnim naznanilom o javni razgrnitvi dopoljenega osnutka sprememb in dopolnitev Odloka o sprejetju Zazidalnega načrta za obrtno cono Murska Sobota – sever (za območje NOVOMAT in območje BTC)	7566	
ŠMARJE PRI JELŠAH			
2798.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2019	7572	
ŠMARJEŠKE TOPLICE			
2799.	Sklep o določitvi plačnega razreda delovnega mesta direktorja javnega zavoda Zavod za turizem, kulturo in šport Šmarješke Toplice	7574	
2800.	Odredba o spremembi prometne ureditve na kategorizirani občinski cesti JP 798171, Klevež, na delu od km 0+78 m do km 0+405 m	7574	
ZAGORJE OB SAVI			
2794.	Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju patronažnega varstva in zdravstvene nege na domu v Občini Zagorje ob Savi	7567	
2795.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o postopku sofinanciranja letnega programa športa v Občini Zagorje ob Savi	7568	
ŽUŽEMBERK			
2796.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2020	7572	
2797.	Sklep o imenovanju odgovornega urednika občinskega glasila Občine Žužemberk	7572	
POPRAVKI			
2808.	Tehnični popravek Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Kostanjevica na Krki	7590	
2809.	Tehnični popravek Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Kranjska Gora (uradno prečiščeno besedilo – PUP KG – UPB4, Uradni list RS, št. 18/17)	7590	
2810.	Popravek Odloka o spremembi Odloka o proračunu Občine Mežica za leto 2019	7591	
Uradni list RS – Razglasni del			
Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 62/19 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si			
VSEBINA			
Javni razpisi			2135
Razpisi delovnih mest			2183
Druge objave			2188
Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah			2193
Objave sodišč			2196
Izvršbe			2196
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih			2196
Oklici dedičem in neznanim upnikom			2197
Oklici pogrešanih			2200
Preklici			2201
Spričevala preklicujejo			2201
Drugo preklicujejo			2201

