

NAVODILA ZA ODDAJO VLOGE ZA UVELJAVLJANJE NEPOVRATNIH FINANČNIH SPODBUD ZA POLNILNO INFRASTRUKTURO

I. Priprava dokumentacije

Za uspešno oddajo vloge je potrebno **priložiti določena dokazila**. Priporočamo, da vsa zahtevana dokazila najprej zberete in pripravite na enem mestu, nato pa se lotite izpolnjevanja vloge.

Če je vlagatelj fizična oseba, boste pri oddaji vloge potrebovali naslednje priloge:

- Izjava o sprejemanju pogojev javnega poziva in izpolnjevanju tehničnih zahtev naložbe
- Izjava o seznanitvi z obdelavo osebnih podatkov
- Izjava družbe, ki je opravila namestitev polnilne postaje, s katero potrjuje skladnost namestitve polnilne postaje glede tehničnih in drugih pogojev poziva
- Načrt ali ponudba za namestitev polnilne postaje, ki se mora glasiti na vlagatelja
- Kopija računa/računov, ki so neposredno povezani z naložbo z navedbo datuma računa, datuma opravljene storitve, naziva prodajalca, davčne številke prodajalca, oznako in tip naprave, serijsko številko naprave, število polnilnih postaj in PM, izhodna moč, napetostni način in napetost ter garancijsko obdobje – vsi računi se morajo glasiti na vlagatelja
- Dokazilo o plačilu računa/računov iz prejšnje alineje (bančni izpisek, plačilni nalog, potrdilo o transakciji, pogodba o obročnem odplačilu ipd.)
- Fotografija polnilne postaje, ki je nameščena na polnilnem mestu – fotografija ne sme biti starejša od 30 dni
- Potrdilo FURS, iz katerega izhaja, da vlagatelj nima že zapadlih obveznosti do FURS, višjih od 50 EUR – potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni od dneva oddaje vloge
- Zapisnik o prvem preverjanju skladno s Pravilnikom o zahtevah za nizkonapetostne električne inštalacije v stavbah (Uradni list RS, št. 140/21 in 199/21 – GZ-1) in TSG-N-002:2021, ki mora biti podpisan s strani osebe z nacionalno poklicno kvalifikacijo (NPK)
- Kopija NPK certifikata osebe, ki je podpisala zapisnik o prvem preverjanju skladno s prejšnjo točko

Če je vlagatelj fizična oseba z dejavnostjo in/ali samostojni podjetnik in/ali pravna oseba, boste pri oddaji vloge potrebovali naslednje priloge:

- Izjava o sprejemanju pogojev javnega poziva in izpolnjevanju tehničnih zahtev naložbe
- Izjava o seznanitvi z obdelavo osebnih podatkov
- Izjava družbe, ki je opravila namestitev polnilne postaje, s katero potrjuje skladnost namestitve polnilne postaje glede tehničnih in drugih pogojev poziva
- Izjava o izpolnjevanju pogojev za dodelitev de minimis pomoči
- Načrt električnih inštalacij in opreme, ki je del PZI in se mora glasiti na vlagatelja
- Kopija računa/računov, ki so neposredno povezani z naložbo z navedbo datuma računa, datuma opravljene storitve, naziva prodajalca, davčne številke prodajalca, oznako in tip naprave, serijsko številko naprave, število polnilnih postaj in PM, izhodna moč, napetostni način in napetost ter garancijsko obdobje - vsi računi se morajo glasiti na vlagatelja

- Dokazilo o plačilu računa/računov iz prejšnje alineje (bančni izpisek, plačilni nalog, potrdilo o transakciji ipd.), pri čemer ni dovoljeno plačilo računa v obliki pobota oziroma kompenzacije
- Fotografije polnilnih postaj, ki so nameščene na polnilnem mestu/polnilnih mestih - fotografije ne smejo biti starejše od 30 dni
- Fotografije vsakega parkirnega mesta, namenjenega polnjenju EV ter potrditev vlagatelja, da ima vsako PM zagotovljeno namensko parkirno mesto
- Potrdilo FURS, iz katerega izhaja, da ima vlagatelj predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih 60 mesecev - potrdilo ne sme biti starejše od 8 dni od dneva oddaje vloge
- Obrazec ZPIZ, iz katerega se vidi število zaposlenih - obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od dneva oddaje vloge
- Zapisnik o prvem preverjanju skladno s Pravilnikom o zahtevah za nizkonapetostne električne inštalacije v stavbah (Uradni list RS, št. 140/21 in 199/21 – GZ-1) in TSG-N-002:2021, ki mora biti podpisan s strani osebe z nacionalno poklicno kvalifikacijo (NPK)
- Kopija NPK certifikata osebe, ki je podpisala zapisnik o prvem preverjanju skladno s prejšnjo točko

II. Digitalizacija dokumentacije

Vse zahtevane dokumente, ki jih boste priložili v vlogi za pridobitev subvencije, **skenirajte** tako, da bodo vse relevantne informacije jasno berljive in podpis razviden. Dokumente nato **shranite v mapi na vašem računalniku**.

III. Vnos podatkov v elektronski obrazec

Z vsemi potrebnimi informacijami in dokumentacijo ste pripravljeni za **izpolnitev elektronske vloge**.

Proces izpolnjevanja vloge začnete tako, da obiščete spletno aplikacijo preko naslednje povezave: <https://polnilnice.borzen.si/>.

REGISTRACIJA IN PRIJAVA V APLIKACIJO

Za uporabo spletne aplikacije se morate registrirati. Po opravljeni registraciji se v sistem prijavite s svojim e-poštnim naslovom in geslom.

PRIJAVA

Vloga za pridobitev subvencije
za polnilno infrastrukturo po
javnem pozivu 0122-2025


Registracija novega uporabnika:

Če v spletno aplikacijo vstopate prvič, se morate registrirati.

- Na prijavnih strani kliknite **Registracija**.
- Za registracijo izpolnite podatke:
 - Ime in priimek
 - E-poštni naslov
 - Geslo
 - Ponovite geslo
- Kliknite gumb **Registracija**.

REGISTRACIJA

Vloga za pridobitev subvencije
za polnilno infrastrukturo po
javnem pozivu 0122-2025

 Ime in priimek

 E-poštni naslov

 Geslo

 Ponovite geslo

Registracija

Prijava

- Na svoj e-poštni naslov boste prejeli **potrditveno povezavo**. Po kliku na to povezavo je registracija zaključena.

Prijava obstoječega uporabnika:

Po opravljeni registraciji se v sistem prijavljate z vpisom svojega e-poštnega naslova in gesla:

- Vnesete vaš e-poštni naslov.
- Vnesete geslo.
- Kliknete **Prijava**.

PRIJAVA

Vloga za pridobitev subvencije za polnilno infrastrukturo po javnem pozivu 0122-2025

Registracija
Pozabljeno geslo

Odprla se bo spletna aplikacija, v kateri boste izpolnili in oddali svojo vlogo. Tukaj boste lahko spremljali tudi njen status.

Borzen MOJE VLOGE Sašo Zagoranski

DODAJ NOVO VLOGO

ISKANJE

Status vloge - Status	Št. rezultatov: 2	Prikaži: 5 zapisov / stran
<input type="checkbox"/> Osnutek 1	ŠT. VLOGE ▾	STATUS VLOGE - STATUS ▾
<input type="checkbox"/> Čaka podpis 1	DATUM ODDAJE VLOGE ▾	

- Za pripravo vloge kliknite "**DODAJ NOVO VLOGO**".
- Odprl se bo spletni obrazec.
- **Izpolnite podatke in dodajte priloge.** Pozamezni koraki so predstavljeni v naslednjih točkah.

Borz=n VLOGA ZA UVELJAVLJANJE SUBVENCIJE ZA POLNILNO INFRASTRUKTURO Sašo Zagoranski ▾

NAPREJ

Vloga za uveljavljanje subvencije za polnilno infrastrukturo

1. VLOGO ODDAJAM KOT

* Kdo oddaja vlogo

Fizična oseba z dejavnostjo in/ali samostojni podjetnik in/ali pravna oseba Fizična oseba

2. VLOGO IZPOLNJUJEM KOT

* Kdo izpolnjuje vlogo

Pooblaščenec Vlagatelj

3. PODATKI O VLAGATELJU

STATUS VLOGE

Osnutek

1. VLOGO ODDAJAM KOT

- Fizična oseba z dejavnostjo in/ali samostojni podjetnik in/ali pravna oseba
- Fizična oseba

2. VLOGO IZPOLNJUJEM KOT

- Pooblaščenec
- Vlagatelj

3. PODATKI O VLAGATELJU

Obseg podatkov o vlagatelju je odvisen od tega, kaj ste izbrali v točkah 1 in 2.

Če vlogo oddajate kot fizična oseba, vnesite naslednje podatke:

- Ime
- Priimek
- Naslov elektronske pošte
- Telefon
- Davčna številka
- Naslov
- Poštna številka
- Pošta

Če vlogo oddajate kot fizična oseba z dejavnostjo in/ali samostojni podjetnik in/ali pravna oseba, vnesite naslednje podatke:

- Davčna številka – po vnosu davčne številke se nekateri podatki izpolnijo samodejno
- Naziv podjetja
- Naslov
- Poštna številka
- Pošta

- Občina
- Matična številka
- Zakoniti zastopnik
- IBAN
- Število zaposlenih na dan oddaje vloge

Če boste vlogo izpolnjevali in oddali kot pooblaščenec osebe:

- Pod točko 2 potrdite polje **Pooblaščenec**.
- Prikazal se bo dodatni razdelek **3.1. PODATKI O POOBLAŠČENI OSEBI**, kjer izpolnite podatke o pooblaščenцу:
 - Ime
 - Priimek
 - Naslov
 - Poštna številka
 - Pošta – polje se izpolni samodejno glede na vneseno poštno številko
 - Naslov elektronske pošte
 - Telefon
 - Davčna številka

4. KONTAKTNI PODATKI

- Ime
- Priimek
- Naslov elektronske pošte
- Telefon

5. PODATKI ZA NAKAZILO NEPOVRATNE FINANČNE SPODBUDE

- Vrsta računa:
 - Domač
 - TRR: vnesite številko bančnega računa (brez presledkov)
 - Tuj
 - Številka tujega bančnega računa: vnesite številko bančnega računa, odprtega v tujini
 - SWIFT/BIC tujega bančnega računa: vnesite bančno identifikacijsko kodo BIC/SWIFT

6. PREDMET NALOŽBE - UKREP

- Geografski podatki o lokaciji polnilnega mesta
 - Vnesite katastrsko občino in parcelno številko
- Izvedba polnilne postaje

- Izvedba na stebričku
- Stenska izvedba
- Samostoječa izvedba
- Število parkirnih mest – izbira je odvisna od tega, kdo je vlagatelj
 - 1 – če je vlagatelj fizična oseba, je to edina možnost izbire
 - 2
- Model polnilne postaje
- Proizvajalec polnilne postaje
- Serijska številka polnilne postaje
- Cena polnilne postaje (brez DDV)
- Stroški namestitve polnilne postaje
- Informativni izračun subvencije za polnilno postajo – polje se izpolni samodejno glede na vneseno ceno polnilne postaje
- Informativni izračun subvencije za namestitev polnilnega mesta – polje se izpolni samodejno glede na vnesene stroške namestitve polnilne postaje

7. IZJAVE

V tem razdelku **potrdite vse potrebne izjave**. Obseg izjav je odvisen od tega, kdo je vlagatelj.

V primeru, da ste fizična oseba:

- Izjavljam, da na dan oddaje vloge nimam zapadlih finančnih obveznosti do Eko sklada ali družbe Borzen in izpolnjujem druge pogodbene zaveze po pogodbah, sklenjene z Eko skladom ali družbo Borzen.
- Izjavljam, da nimam zapadlih neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, ki jih pobira Finančna uprava Republike Slovenije, ki na dan vložitve vloge znašajo 50 EUR ali več.
- Izjavljam, da na dan oddaje vloge nisem v postopku zaradi osebnega stečaja.
- Izjavljam, da na dan oddaje vloge nimam blokirane transakcijske računa.
- Izjavljam, da ne opravljam pridobitne dejavnosti.
- Izjavljam, da na dan oddaje vloge nisem zavezan za obračunavanje davka na dodano vrednost.

V primeru, da ste fizična oseba z dejavnostjo in/ali samostojni podjetnik in/ali pravna oseba:

- Izjavljam, da na dan oddaje vloge nisem neposredni ali posredni proračunski uporabnik.
- Izjavljam, da na dan oddaje vloge nimamo zapadlih finančnih obveznosti do Eko sklada ali družbe Borzen in izpolnjujem druge pogodbene zaveze po pogodbah, sklenjene z Eko skladom ali družbo Borzen.
- Izjavljam, da nimamo zapadlih neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, ki jih pobira Finančna uprava Republike Slovenije, ki na dan vložitve vloge znašajo 50 EUR ali več.
- Izjavljam, da imamo na dan oddaje vloge predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih pet let od dne vloge.

- Izjavljam, da na dan oddaje vloge nismo gospodarska družba in zadruga v težavah v skladu z zakonom, ki ureja pomoč za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah.
- Izjavljam, da na dan vložitve vloge ali na dan izdaje odločbe nismo v postopku zaradi insolventnosti, stečajnem postopku ali postopku prisilnega prenehanja oziroma za katere obstaja razlog insolventnosti po 14. členu Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 - uradno prečiščeno besedilo, 178/21 - odl. US, 203/20 - ZIUPOPDVE, 43/21, 101/21, 196/21 - odl. US, 157/22 - odl. US, 35/23 - odl. US, 57/23 - odl. US, 102/23, 136/23 - ZIUZDS, 47/24).
- Izjavljam, da nimamo na dan vložitve vloge neporavnan nalog za vračilo preveč izplačane državne pomoči ali pomoči po pravilu de minimis na podlagi poziva ministrstva, pristojnega za finance.
- Izjavljam, da nimamo na dan vložitve vloge neporavnan nalog za vračilo izplačane pomoči zaradi sklepa Evropske komisije o razglasitvi pomoči iste države članice za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov.
- Izjavljam, da nimamo na dan vložitve vloge blokiran transakcijski račun.
- Potrjujem, da ima vsako polnilno mesto zagotovljeno namensko parkirno mesto.

Potrjena izjava je prikazana s kljukico:

Kliknite gumb **NAPREJ** na vrhu ali na dnu vloge.

NAPREJ

8. PRILOGE

V tem razdelku naložite zahtevane dokumente v formatih PDF, PNG ali JPG. Največja dovoljena velikost posamezne priloge je 10 MB.

Priloge

Največja dovoljena velikost posamezne datoteke je 10 mb. Dovoljene končnice datotek so: png, jpg, jpeg in pdf.

Izjava o sprejemanju pogojev javnega poziva in izpolnjevanju tehničnih zahtev naložbe.

NALOŽI

Ni pripetih datotek.

Izjava o seznanitvi z obdelavo osebnih podatkov.

NALOŽI

Ni pripetih datotek.

Izjava družbe, ki je opravila namestitve polnilne postaje, s katero potrjuje skladnost namestitve polnilne postaje glede tehničnih in drugih pogojev poziva.

NALOŽI

Ni pripetih datotek.

Obseg prilog je odvisen od tega, kdo je vlagatelj.

Če je vlagatelj fizična oseba, so zahtevane naslednje priloge:




- Izjava o sprejemanju pogojev javnega poziva in izpolnjevanju tehničnih zahtev naložbe
- Izjava o seznanitvi z obdelavo osebnih podatkov
- Izjava družbe, ki je opravila namestitev polnilne postaje, s katero potrjuje skladnost namestitve polnilne postaje glede tehničnih in drugih pogojev poziva
- Načrt ali ponudba za namestitev polnilne postaje, ki se mora glasiti na vlagatelja
- Kopija računa/računov, ki so neposredno povezani z naložbo z navedbo datuma računa, datuma opravljene storitve, naziva prodajalca, davčne številke prodajalca, oznako in tip naprave, serijsko številko naprave, število polnilnih postaj in PM, izhodna moč, napetostni način in napetost ter garancijsko obdobje - vsi računi se morajo glasiti na vlagatelja
- Dokazilo o plačilu računa/računov iz prejšnje alineje (bančni izpisek, plačilni nalog, potrdilo o transakciji, pogodba o obročnem odplačilu ipd.)
- Fotografija polnilne postaje, ki je nameščena na polnilnem mestu, pri čemer fotografija ne sme biti starejša od 30 dni
- Potrdilo FURS, iz katerega izhaja, da vlagatelj nima že zapadlih obveznosti do FURS, višjih od 50 EUR, ki ni starejše od 30 dni od dneva oddaje vloge
- Zapisnik o prvem preverjanju skladno s Pravilnikom o zahtevah za nizkonapetostne električne inštalacije v stavbah (Uradni list RS, št. 140/21 in 199/21 – GZ-1) in TSG-N-002:2021, ki mora biti podpisan s strani osebe z nacionalno poklicno kvalifikacijo (NPK)
- Kopija NPK certifikata osebe, ki je podpisala zapisnik o prvem preverjanju skladno s prejšnjo točko
- Dodate lahko tudi morebitne dodatne priloge, ki ne spadajo v zgornje kategorije in niso pogoj pri oddaji vloge

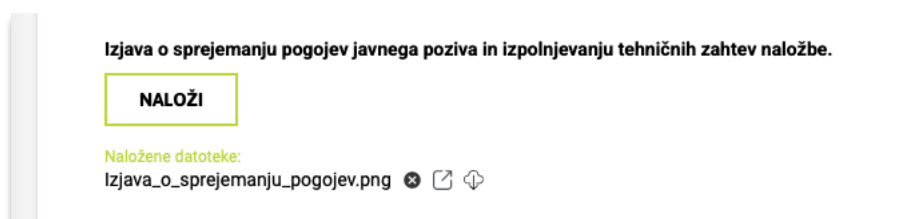
Če je vlagatelj fizična oseba z dejavnostjo in/ali samostojni podjetnik in/ali pravna oseba, so zahtevane naslednje priloge:

- Izjava o sprejemanju pogojev javnega poziva in izpolnjevanju tehničnih zahtev naložbe
- Izjava o seznanitvi z obdelavo osebnih podatkov
- Izjava družbe, ki je opravila namestitev polnilne postaje, s katero potrjuje skladnost namestitve polnilne postaje glede tehničnih in drugih pogojev poziva
- Izjava o izpolnjevanju pogojev za dodelitev de minimis pomoči
- Načrt električnih inštalacij in opreme, ki je del PZI in se mora glasiti na vlagatelja
- Kopija računa/računov, ki so neposredno povezani z naložbo z navedbo datuma računa, datuma opravljene storitve, naziva prodajalca, davčne številke prodajalca, oznako in tip naprave, serijsko številko naprave, število polnilnih postaj in PM, izhodna moč, napetostni način in napetost ter garancijsko obdobje - vsi računi se morajo glasiti na vlagatelja
- Dokazilo o plačilu računa/računov iz prejšnje alineje (bančni izpisek, plačilni nalog, potrdilo o transakciji ipd.), pri čemer ni dovoljeno plačilo računa v obliki pobota oziroma kompenzacije
- Fotografije polnilnih postaj, ki so nameščene na polnilnem mestu/polnilnih mestih, pri čemer fotografije ne smejo biti starejše od 30 dni
- Fotografije vsakega parkirnega mesta, namenjenega polnjenju EV ter potrditev vlagatelja, da ima vsako PM zagotovljeno namensko parkirno mesto
- Potrdilo FURS, iz katerega izhaja, da ima vlagatelj predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih 60 mesecev, ki ni starejše kot 8 dni od dneva oddaje vloge

- **Obrazec ZPIZ**, iz katerega se vidi število zaposlenih - obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od dneva oddaje vloge
- Zapisnik o prvem preverjanju skladno s Pravilnikom o zahtevah za nizkonapetostne električne inštalacije v stavbah (Uradni list RS, št. 140/21 in 199/21 – GZ-1) in TSG-N-002:2021, ki mora biti podpisan s strani osebe z nacionalno poklicno kvalifikacijo (NPK)
- Kopija NPK certifikata osebe, ki je podpisala zapisnik o prvem preverjanju skladno s prejšnjo točko
- Dodate lahko tudi morebitne dodatne priloge, ki ne spadajo v zgornje kategorije in niso pogoj pri oddaji vloge

Postopek nalaganja posamezne priloge je naslednji:

- V predvidenem polju kliknite gumb "**NALOŽI**".
- V pojavnem oknu poiščite in izberite želeno datoteko na vašem računalniku.
- Po izbiri datoteke kliknite na gumb "**Naloži datoteko**"/"**Naloži** " (v angleščini "**Upload File**"/"**Upload**").
- Naložena datoteka bo izpisana pod **Naložene datoteke**.
 - Izbrišete jo lahko s klikom na ikono X: 
 - Ogledate si jo lahko s klikom na ikono: 
 - Prenesete jo lahko s klikom na ikono: 



Vsako prilogo naložite v ustrezno označeno polje. Po uspešnem nalaganju vseh prilog preverite, ali so vse datoteke pravilno naložene in vidne, preden nadaljujete z naslednjim korakom izpolnjevanja vloge.

Kliknite gumb **NAPREJ**.



9. **PODPIS VLOGE**

Način podpisa vloge je odvisen od vrste vlagatelja.

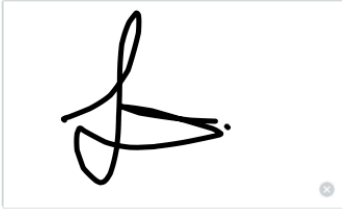
Če je vlagatelj fizična oseba, vlogo podpiše tako, da se z miško ali s sledilno tablico podpiše v podpisno okno.

Če s podpisom niste zadovoljni, ga lahko izbrišete tako, da kliknete ikono **X** v desnem spodnjem kotu podpisnega okna.

Nato kliknete gumb "**PODPISI**".

Podpis

Prosimo, da se z miško ali s sledilno tablico podpišete v okno za podpis.



PODPIŠI

S tem je vaša vloga podpisana in oddana. Obvestilo o izdani odločbi boste prejeli tudi po e-pošti.



Če je vlagatelj fizična oseba z dejavnostjo in/ali samostojni podjetnik in/ali pravna oseba, potrebuje za podpis:

- Veljavno digitalno potrdilo/certifikat
- Nameščeno podpisno komponento ProXSign:
 - Če podpisne komponente še nimate nameščene, jo namestite s spletne strani <https://www.si-trust.gov.si/sl/podpora-uporabnikom/podpisovanje-s-komponento-proxsign/>.

Vlogo podpišete tako, da v podpisnem oknu kliknete **PODPIŠI**. Naloženo vlogo z vsemi prilogami si lahko pred podpisom ogledate v priloženi datoteki.

PODPIŠI

Podpis

Prosimo, da s klikom na gumb Podpiši podpišete spodaj pripravljeno potrdilo vloge.

Naložene datoteke:

vloga_ep_4500_31b9503a-2a41-4084-8f54-a00e456a2ff2.pdf

Podpisna komponenta proXSign je pripravljena (2.2.13.300)

Izbran certifikat: XXXXXXXXXX

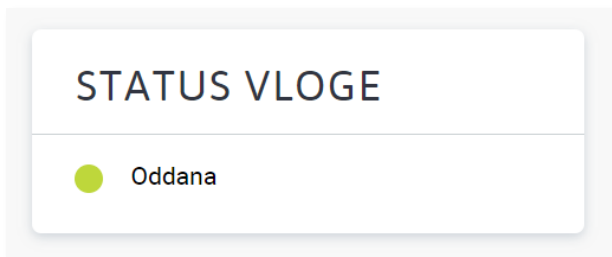
PODPIŠI

IV. Status vloge

Status vloge se bo spreminjal s potekom postopka. Ko je vloga podpisana, se njen status spremeni v **Oddana**.

Status vaše vloge lahko spremljate v aplikaciji, kjer je **izpisan na prvi strani pri vsaki vlogi na seznamu vlog**.

Prav tako je izpisan v okvirčku **STATUS VLOGE** v desnem delu zaslona, ko je vloga odprta.



O vseh spremembah (dopolnitev, odločba) boste obveščeni tudi po e-pošti.

V. Sporočila

Če imate vprašanje ali bi želeli Borzenu karkoli sporočiti, lahko to storite tako, da preko aplikacije pošljete sporočilo. Sporočila so na voljo v desnem delu zaslona, v okvirčku **SPOROČILA**.

1. POŠILJANJE SPOROČIL

Sporočilo pošljete tako, da ga vnesete v okence »**Tukaj vnesite sporočilo Borzenu**«. Nato pritisnite tipko Enter ali kliknite ikono **Pošlji**.

Sporočilu lahko pripnete tudi priponko. To storite tako, da:

- Kliknete ikono **Priponka**.

- V prikaznem oknu izberete datoteko, ki jo želite priložiti sporočilu.
- Kliknete ikono **Pošlji**. ➤
- Priložena priponka bo izpisana pod sporočilom.

2. PREJEMANJE SPOROČIL

Borzen vam lahko preko aplikacije pošlje sporočilo ali odgovor na vaše vprašanje.

